

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

\_\_\_\_\_ 06 мая \_\_\_\_\_ 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 Бюджетный процесс**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план **bv380301\_24\_ФиК.plx**  
**38.03.01 Экономика**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 4, Зачет 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	18	18	18	18
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	114	114	114	114
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*б.с., ст.пр., Кобзова А.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Бюджетный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Протокол от 20 марта 2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И.

Председатель МКФ ФЭиС Грудистова Е.Г.                      5 апреля 2024 г. № 7

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Черутова М.И.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 50 \_\_\_\_\_  
(учебный отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся компетенций в области, регламентируемой нормами права, деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, а также по контролю за их исполнением.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Финансы	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Финансовое планирование	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Индикатор 1	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
-------------	--

**ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками**

Индикатор 1	ПК- 3.2. Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте
-------------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов; методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками в соответствии с бюджетным процессом в РФ.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов всех уровней Бюджетной системы РФ.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	знаниями законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственного участия в экономике; навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования в соответствии с бюджетным процессом в РФ.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Участники бюджетного процесса</b>						
1.1	Лек	Участники бюджетного процесса	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	УК-10.1, ПК-3.2; Лекция-визуализация
1.2	Пр	Участники бюджетного процесса	4	4	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
1.3	Ср	Участники бюджетного процесса	4	20	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2

	Раздел	<b>Раздел 2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов</b>						
2.1	Лек	Составление проектов бюджетов	4	4	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	УК-10.1, ПК-3.2; Лекция-визуализация
2.2	Пр	Составление проектов бюджетов	4	4	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	УК-10.1, ПК-3.2; Работа в малых группах
2.3	Ср	Составление проектов бюджетов	4	20	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
2.4	Контр.ра б.	Выполнение контрольной работы	4	10	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
2.5	Лек	Рассмотрение и утверждение бюджетов	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
2.6	Пр	Рассмотрение и утверждение бюджетов	4	4	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
2.7	Ср	Рассмотрение и утверждение бюджетов	4	20	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
2.8	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
	Раздел	<b>Раздел 3. Исполнение бюджетов</b>						
3.1	Лек	Исполнение бюджетов	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
3.2	Пр	Исполнение бюджетов	4	4	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
3.3	Ср	Исполнение бюджетов	4	20	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
3.4	Контр.ра б.	Выполнение контрольной работы	4	4	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
3.5	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
	Раздел	<b>Раздел 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль</b>						
4.1	Лек	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2

4.2	Пр	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
4.3	Ср	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	12	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2
4.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-10.1, ПК-3.2

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для собеседования на практических занятиях

Раздел 1. Участники бюджетного процесса

- 1.1 Перечислите участников бюджетного процесса.
- 1.2 Назовите бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.
- 1.3 Охарактеризуйте кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета.
- 1.4 Назовите участников бюджетного процесса на федеральном уровне.

Раздел 2. Составление проектов бюджетов

- 2.1 Назовите общие положения составления проектов бюджетов.
- 2.2 Охарактеризуйте назначение бюджетного послания Президента РФ.
- 2.3 Назовите органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
- 2.4 Какие сведения необходимые для составления проектов бюджетов?

Раздел 3. Исполнение бюджетов

- 3.1 Дайте понятие - казначейской системы в России и зарубежных странах.
- 3.2 Охарактеризуйте структуру и организацию органов Федерального казначейства Российской Федерации.
- 3.3 Перечислите основные задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации.
- 3.4 Охарактеризуйте основы исполнения бюджета.

Раздел 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль

- 4.1 Назовите формы финансового контроля, осуществляемого законодательными (представительными) органами.
- 4.2 Дайте понятие - финансовый контроль.
- 4.3 Дайте понятие - внутренний финансовый аудит.
- 4.4 Какая ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации?

2. Работа в малых группах

Составление проектов бюджетов

Задание 1.

Составьте схему бюджетного процесса в РФ: стадии бюджетной деятельности с краткой характеристикой их содержания и ответственных органов.

Задание 2.

Заполните таблицу, охарактеризовав состав и формы межбюджетных трансфертов на всех уровнях бюджетной системы РФ.

**Задание 3.**

Определите уровень бюджетной обеспеченности субъекта РФ, если индекс бюджетных расходов субъекта РФ равен 1,08, индекс налогового потенциала – 4,32.

**Задание 4.**

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите состав участников бюджетного процесса.
2. Каковы полномочия в бюджетном процессе законодательной (представительной) власти?
3. Назовите полномочия органов исполнительной власти в бюджетном процессе.
4. Какие организации включаются в состав получателей бюджетных средств?
5. Для чего создается временная финансовая администрация?
6. Перечислите состав показателей среднесрочного финансового плана субъекта РФ (муниципального образования).
7. Какие документы составляются и представляются в законодательный (представительный) орган власти одновременно с проектом бюджета?
8. Приведите определения действующих и принимаемых обязательств.
9. Дайте определение и укажите цель применения условно утверждаемых расходов.
10. Охарактеризуйте этапы составления проекта бюджета на примере г. Братска.
11. Какие акты регионального бюджетного законодательства определяют порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования?
12. Определите состав муниципальных правовых актов, необходимых для формирования местных бюджетов.

**3. Банк тестовых заданий**

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий - 30.

**6.2. Темы письменных работ**

Темы контрольных работ:

1. Общие положения составления проектов бюджетов.
2. Бюджетное послание Президента РФ.
3. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
4. Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.
5. Прогноз социально-экономического развития.
6. Планирование бюджетных ассигнований.
7. Сводный финансовый баланс РФ.
8. Долгосрочные целевые программы.
9. Инвестиционный фонд РФ.
10. Порядок и сроки составления проектов бюджетов
11. История организации казначейской системы в России и зарубежных странах.
12. Структура и организация органов Федерального казначейства Российской Федерации.
13. Основные задачи и функции органов Федерального казначейства Российской Федерации.
14. Основы исполнения бюджета.
15. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
16. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.
17. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета на уровне субъекта Российской Федерации.
18. Финансирование федеральных целевых программ.
19. Законодательная база и компетенции органов власти субъектов Российской Федерации.
20. Казначейское исполнение бюджета субъекта Российской Федерации

**6.3. Фонд оценочных средств**

1. Вопросы к зачету:

1. Участники бюджетного процесса
  - 1.1 Участники бюджетного процесса.
  - 1.2 Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.
  - 1.3 Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета.
  - 1.4 Участники бюджетного процесса на федеральном уровне.
  - 1.5 Понятие временной финансовой администрации.
2. Составление проектов бюджетов
  - 2.1 Общие положения составления проектов бюджетов.
  - 2.2 Бюджетное послание Президента РФ.
  - 2.3 Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
  - 2.4 Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.
  - 2.5 Прогноз социально-экономического развития.
  - 2.6 Планирование бюджетных ассигнований.
  - 2.7 Сводный финансовый баланс РФ.
  - 2.8 Долгосрочные целевые программы.

- 2.9 Инвестиционный фонд РФ.  
 2.10 Порядок и сроки составления проектов бюджетов  
 2.11 Общие положения рассмотрения и утверждения бюджетов.  
 2.12 Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.  
 2.13 Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.  
 2.14 Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете, бюджете государственного внебюджетного фонда и их утверждения.  
 2.15 Временное управление бюджетом.  
 2.16 Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.  
 2.17 Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете

### 3. Исполнение бюджетов

- 3.1 История организации казначейской системы в России и зарубежных странах.  
 3.2 Структура и организация органов Федерального казначейства Российской Федерации.  
 3.3 Основные задачи и функции органов Федерального казначейства Российской Федерации.  
 3.4 Основы исполнения бюджета.  
 3.5. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  
 3.6 Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.  
 3.7 Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета на уровне субъекта Российской Федерации.  
 3.8 Финансирование федеральных целевых программ.  
 3.9 Законодательная база и компетенции органов власти субъектов Российской Федерации.  
 3.10 Казначейское исполнение бюджета субъекта Российской Федерации

### 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль

- 4.1 Формы финансового контроля, осуществляемого законодательными (представительными) органами.  
 4.2 Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, местными администрациями муниципальных образований.  
 4.3 Внутренний финансовый аудит.  
 4.4 Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

### 2. Фонд тестовых заданий

30 тестовых заданий

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:  
 - вопросы для собеседования на практических занятиях,  
 - работа в малых группах.  
 2. Тесты (30 заданий).  
 3. Вопросы к зачету (36 вопросов по темам).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП1. 1	Баранова И. В.	Бюджетная система: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574609">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574609</a>
ЛП1. 2	Нешитой А. С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621660">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621660</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП2. 1	Черкасова Л. А.	Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437057">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437057</a>



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Клейменова Л.В.	Бюджетно-налоговая система: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2021	1	<a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.%20Бюджетно-налоговая%20система.УП.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.%20Бюджетно-налоговая%20система.УП.2021.pdf</a>

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Клейменова Л.В.	Бюджетно-налоговая система: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2015	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Бюджетно-налоговая%20система.МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Бюджетно-налоговая%20система.МУ.2015.pdf</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Финансы	<a href="https://intuit.ru/studies/courses/3608/850/info">https://intuit.ru/studies/courses/3608/850/info</a>
----	---------	---

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Ай-Логос
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.9	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря	Ср

		Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); <input type="checkbox"/> Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); <input type="checkbox"/> проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Зачёт

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Бюджетная процесс» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с изучением экономических отношений по формированию бюджетного процесса.

Изучение дисциплины «Бюджетный процесс» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- контрольную работу;
- самостоятельную работу;
- зачет.

#### 1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

#### 3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. В процессе выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков. Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке рекомендуемой литературы.

5. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).