

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

06 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11.06 Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план bv380301_24_ФиК.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Кобзов А.Ю. _____

Рабочая программа дисциплины

Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 20 марта 2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И.

Председатель МКФ ФЭиС Грудистова Е.Г. 5 апреля 2024 г. № 7

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Черутова М.И.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 25
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение обучающимися прикладных знаний методов создания и размещения в сетях WEB-страниц и сайтов; получение прикладных знаний в области создания и демонстрации электронных презентаций; получение навыков самостоятельного использования инструментальных программных систем, создания WEB-страниц и презентаций в практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.11.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Системы искусственного интеллекта	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикатор 1	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.
Индикатор 2	ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор 1	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.
Индикатор 2	ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	информационные технологии разработки WEB-страниц и презентаций; основные программные средства для подготовки презентации и разработки WEB-страниц; принципы работы современных информационных технологий для разработки WEB-страниц и презентаций; способы использования современных информационных технологий для подготовки презентации и разработки WEB-страниц.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	разрабатывать презентации, применяя современные информационные технологии; использовать программные продукты для создания презентаций и их размещения в сети Интернет; разрабатывать презентации, применяя принципы работы современных информационных технологий; применять современные информационные технологии для создания презентаций и их размещения в сети Интернет.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками создания презентаций с использованием Web-технологий; умениями применения программных средств для разработки WEB-страниц и презентаций; навыками понимания современных информационных технологий при создании презентаций с использованием Web-технологий; способами использования современных информационных технологий для разработки WEB-страниц и презентаций.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций						
1.1	Лек	Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций.	5	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Лекция-визуализация

1.2	Пр	Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.3	Ср	Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций.	5	28	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 2. Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций						
2.1	Лек	Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций	5	1	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.2	Пр	Программы обработки графических изображений.	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Работа в малых группах
2.3	Ср	Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций	5	26	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 3. Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint						
3.1	Лек	Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Лекция-визуализация

3.2	Пр	Подготовка презентаций для публикации в Интернет.	5	4	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Работ а в малых группах
3.3	Ср	Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint	5	28	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 4. Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций						
4.1	Лек	Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2; Лекция- визуализаци я
4.2	Пр	Связывание web-страниц с помощью гиперссылок.	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.3	Пр	Использование таблиц для макетирования web-страницы.	5	2	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.4	Ср	Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций	5	28	ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.5	Зачёт	Подготовка к зачету	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе,

практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для собеседования на практических занятиях

Раздел 1. Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций

1.1 Назовите технологии мультимедиа.

1.2 Охарактеризуйте комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.

1.3 Охарактеризуйте использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.

Раздел 2. Технические и программные средства для под-готовки мультимедийных презентаций

2.1 Перечислите устройства для подготовки текстовой и графической информации.

2.2 Назовите основные сведения о сканерах.

2.3 Перечислите программы распознавания текста.

2.4 Перечислите форматы графических файлов.

Раздел 3. Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint

3.1 Охарактеризуйте возможности программы Microsoft PowerPoint.

3.2 Назовите последовательность подготовки презентации.

3.3 Назовите способы создания презентации.

Раздел 4. Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций

4.1 Охарактеризуйте основы Интернет.

4.2 Охарактеризуйте создание презентации с использованием языка HTML.

4.3 Дайте понятие - синтаксис HTML и структура web-страницы.

2. Работа в малых группах

Тема 1: Программы обработки графических изображений.

Задание 1. Изменение динамического диапазона изображения

1. Запустите программу Adobe Photoshop, откройте файл Skull.tif (Файл / Открыть). Этот файл входит в состав образцов, поставляемых с программой, и находится в папке /Adobe Photoshop / Goodies / Samples.

2. Оцените динамический диапазон изображения, то есть разброс между минимальной и максимальной яркостью. Для этого откройте окно Уровни (Изображение / Коррекция / Уровни). По гистограмме снимка видно, что практически отсутствуют самые темные полутона, то есть изображение не охватывает доступный динамический диапазон.

Задание 2. Ретушь изображения

1. Запустите программу Adobe Photoshop, откройте файл Skull.tif (Файл / Открыть)

2. Выделите слишком темный участок снимка. Выберите инструмент Лассо, в палитре Параметры установите флажок Сглаживание и задайте значение растушевки 4 пиксела. Инструментом Лассо выделите темную область в левом верхнем углу изображения.

3. Для осветления выделенной области откройте диалоговое окно Уровни (Изображение / Коррекция / Уровни) и щелкните на кнопке Авто. Выделенный участок изображения осветляется, и на нем прорисовываются невидимые ранее детали.

Перемещая движки, добейтесь такой яркости и контрастности изображения, чтобы тень исчезла.

Задание 3. Использование фильтров

1. Запустите программу Adobe Photoshop, откройте файл Skull.tif (Файл / Открыть / Имя файла).

2. Удаляем пыль и царапины со снимка. Дадим команду Фильтр / Шум / Ретушь. Обратите внимание, что фильтр сглаживает границы элементов изображения. Он удобен при ретуши старых, поврежденных снимков и воздействует на всю поверхность изображения.

3. Повышаем резкость изображения. Дадим команду Фильтр / Резкость / Резкость по кра-ям. Обратите внимание, что фильтр воздействует только на границы перехода между элементами изображения разной яркости.

4. Проведите эксперименты с фильтрами группы Имитация.

5. Проведите эксперименты с фильтрами группы Освещение.

3. Работа в малых группах

Тема 2: Подготовка презентаций для публикации в Интернет.

Задание 1

Проанализировать представленную в сети Интернет информацию об облачных сервисах, имеющие серверы на территории Российской Федерации и составить таблицу.

Название сервиса	Web -ссылка	Основные характеристики	Достоинства и недостатки
------------------	-------------	-------------------------	--------------------------

1.

2.
3.

Задание 2

Подготовить презентацию и разместить в сети Интернет с использованием одного из облачных сервисов. Ссылку на подготовленную презентацию отправить преподавателю.

4. Банк тестовых заданий

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий - 40.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы к зачету:

1. Использование мультимедиа технологий при создании деловых презентаций. Типы мультимедийных презентаций

- 1.1 Технологии мультимедиа.
- 1.2 Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.
- 1.3 Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.
- 1.4 Типы презентаций, области их применения.

2. Технические и программные средства для подготовки мультимедийных презентаций

- 2.1 Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
- 2.2 Основные сведения о сканерах.
- 2.3 Программы распознавания текста.
- 2.4 Форматы графических файлов.
- 2.5 Программы обработки графических изображений.
- 2.6 Подготовка видеоматериала.
- 2.7 Аналоговое и цифровое видео.
- 2.8 Форматы видео файлов.
- 2.9 Программы для видеомонтажа.
- 2.10 Технические и программные средства создания звуковых файлов.
- 2.11 Форматы аудио файлов.

3. Создание мультимедийных презентаций с использованием Microsoft PowerPoint

- 3.1 Назначение и возможности программы Microsoft PowerPoint.
- 3.2 Последовательность подготовки презентации.
- 3.3 Способы создания презентации.
- 3.4 Использование мастера автосодержания и шаблонов оформления.
- 3.5 Работа со слайдами. Работа со структурой. Работа с текстом. Добавление в слайд графики, диаграмм, таблиц.
- 3.6 Модификация презентации.
- 3.7 Вставка объектов мультимедиа.
- 3.8 Анимация текста и объектов слайда.
- 3.9 Разработка самовыполняющейся презентации (слайд-фильма).
- 3.10 Создание интерактивных слайд фильмов.
- 3.11 Подготовка презентаций для публикации в Интернет.

4. Использование Web-технологий для создания мультимедийных презентаций

- 4.1 Основы Интернет.
- 4.2 Создание презентации с использованием языка HTML.
- 4.3 Синтаксис HTML и структура web-страницы.
- 4.4 Форматирование текста.
- 4.5 Размещение изображений, аудио- и видео-объектов на web-странице.
- 4.6 Связывание web-страниц с помощью гиперссылок.
- 4.7 Использование таблиц для макетирования web-страницы.
- 4.8 Разработка структуры web-презентации и размещение ее в Интернет.

2. Фонд тестовых заданий

40 тестовых заданий

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:

- вопросы для собеседования на практических занятиях,
- работа в малых группах.

2. Тесты (40 заданий).

3. Вопросы к зачету (34 вопроса по темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Говорова С. В.	Web-технологии (курс лекций): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596209
Л1. 2	Крахин А. В.	Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Вылегжанин А. О.	Деловые и научные презентации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660
Л2. 2	Провалов В. С.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Москва: Флинта, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111
Л2. 3	Титов В. А., Пещеров Г. И.	Разработка WEB-сайта средствами языка HTML: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598475
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Косякова В.В., Зарубина С.А.	Создание презентации в MS Power Point: методические указания к выполнению практических работ	Братск: БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Косякова%20В.В.Создание%20презентаций%20в%20MS%20Power%20Point.МУкПЗ.2020.pdf
Л3. 2	А. Ю. Кобзов, А. В. Кобзова	Бизнес-презентация инновационных проектов: методические указания для выполнения практических занятий и самостоятельной работы	Братск : БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Кобзов%20А.Ю.Бизнес-презентация%20инновационных%20проектов.МУкПЗиСР.2020.pdf
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Современные офисные приложения		https://intuit.ru/studies/courses/81/81/info		
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.2	Ай-Логос				
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)				
7.3.1.4	7-Zip				
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.7	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
7.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ				

7.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: ❑ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; ❑Монитор MSI Pro MP242V; ❑интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; ❑интерактивный планшет Wacom PL-720; ❑проектор CASIO XJ-UT312WN; ❑колонки акустические. Дополнительно: ❑маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: ❑комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; ❑комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ❑ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); ❑Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); ❑Принтер: HP LJ; ❑Проектор: Acer P7500. Дополнительно: ❑Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: ❑комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; ❑комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ❑ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); ❑Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); ❑проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: ❑ маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: ❑ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; ❑ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Зачёт
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Изучение дисциплины «Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций» предусматривает: - лекции; - практические занятия; - самостоятельную работу; - зачет. 1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-			

за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).