

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

_____ 06 мая _____ 2024 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план **bv380301_24_ФиК.plx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 216

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	215,5	216	216
Итого	216	216	216	216

Рабочую программу ГИА составил(и):

б.с., ст.пр., Кобзова А.В. _____

Рабочая программа ГИА

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 20 марта 2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И. _____

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 5 апреля 2024 г.

протокол № 7 _____

подпись

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Черутова М.И.

№ регистрации 57
(учебный отдел)

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки код и наименование.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы наименование в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет часов (.... з.е.) (указать в соответствии с учебным планом). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется недели. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В программу ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты бакалаврской работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере указать в соответствии с профильной направленностью.

Целью государственной итоговой аттестации является

Область профессиональной деятельности: перечислить из ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Типы задач профессиональной деятельности: перечислить из ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и в соответствии с видами деятельности, указанными в УП.-(основной вид деятельности);-(дополнительный вид деятельности).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.

УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.

Знать

методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

Уметь

применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Владеть
методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Знать
виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
Уметь
проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
Владеть
методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Знать
основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
Уметь
устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, определять стратегию сотрудничества, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для достижения поставленной цели;
Владеть
методами и приемами социального взаимодействия и реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.
Знать
принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
Уметь
применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
Владеть
навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.6. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Знать
закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом, философском и управленческом контекстах;
Уметь
понимать и анализировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и управленческом контекстах;
Владеть
методами адекватного анализа и восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, философском и управленческом контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата.
УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
Знать
понятие и составляющие здорового образа жизни, факторы, влияющие на здоровье человека, способы контроля и оценки и регуляции физического и психоэмоционального состояния средствами физической культуры;
Уметь
придерживаться здорового образа жизни, поддерживать и развивать основные физические качества в процессе выполнения физических упражнений, выбирать физические упражнения для укрепления здоровья;
Владеть
средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Знать
роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;
Уметь
применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
Владеть
средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для повседневной жизни и здоровья человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.3. Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему.
Знать
классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов;
Уметь

поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

Владеть

методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.

Знать

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; нормативно-правовые основы трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также закономерности взаимодействия общества и людей с ограниченными возможностями развития;

Уметь

квалифицировать поведенческие девиации у лиц с ограниченными возможностями здоровья, планировать и осуществлять коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Владеть

навыками построения конструктивной коммуникации с лицами, имеющими ОВЗ.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Знать

основные понятия, базовые принципы функционирования и развития экономики, методы личного экономического и финансового планирования;

Уметь

применять базовые экономические знания для определения целей и форм участия в вопросах финансового планирования в различных областях жизнедеятельности;

Владеть

навыками принятия обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом возможных экономических и финансовых рисков.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.

УК-11.2. Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции.

УК-11.3. Применяет способы профилактики коррупционного поведения, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

Знать

действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; признаки коррупционного поведения; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

Уметь

анализировать нормы антикоррупционного законодательства и пресекать совершение коррупционного поведения;

Владеть

навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих взаимодействие в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к коррупции.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) макроэкономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-1.2. Применяет знания (на промежуточном уровне) микроэкономической теории при решении прикладных задач.
Знать
закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики;
Уметь
анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
Владеть
методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макро-уровне.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1. Собирает и обрабатывает данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.
ОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Знать
способы сбора данных и перечень инструментальных средств для их анализа, необходимый для решения поставленных экономических задач;
Уметь
выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных, анализировать и интерпретировать данные в соответствии с поставленными задачами;
Владеть
навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-3.1. Анализирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-3.2. Содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
Знать
основные положения, категории, законы микроэкономики и макроэкономики; методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне на основе данных отечественной и зарубежной статистики;
Уметь
анализировать экономические явления, процессы и их взаимосвязи на микро- и макро-уровне; объяснять природу микроэкономических и макроэкономических процессов;
Владеть
методами и приемами сбора и обработки информации об микроэкономических и макроэкономических процессах; методами проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-4.1. Экономически и математически обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-4.2. Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
Знать
теоретические основы финансового, экономического и математического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
Уметь
предлагать финансово, экономически и математически обоснованные организационно-управленческие решения;
Владеть
финансовыми, экономическими и математическими методами обоснования организационно-управленческих решений.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.
ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач.
Знать
современные информационные технологии поиска и обработки информации, а также виды программного обеспечения для

решения профессиональных задач;
Уметь
использовать программные продукты, технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности;
Владеть
основными навыками применения информационных технологий и умениями работы с программными средствами общего и профессионального назначения.

ПК-1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-1.1. Составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность.
ПК-1.2. Применяет международные стандарты для составления финансовой отчетности.
Знать
отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
Уметь
применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять способы ведения бухгалтерского учета;
Владеть
методами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; способами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-2: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование

ПК- 2.1. Выполняет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации и проводит налоговый учет в экономическом субъекте.
ПК-2.2. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте.
Знать
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
Уметь
формировать и применять набор инструментов налогового планирования и налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации;
Владеть
методами организации налогового планирования и налогового учета в экономическом субъекте.

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

ПК- 3.1. Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.
ПК- 3.2. Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте
ПК-3.3. Управляет денежными потоками в экономическом субъекте.
Знать
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации в сфере финансовой деятельности экономического субъекта;
Уметь
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
Владеть
навыками составления финансовых планов, способами проведения финансового анализа и методами организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.

ПК-4: Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК- 4.1. Проводит исследование финансового рынка, изучает спрос и предложения на рынке финансовых услуг.
ПК- 4.2. Организует сбор, обработку и анализ информации для мониторинга конъюнктуры финансового рынка, в том числе с применением маркетинговых исследований.
ПК-4.3. Проводит исследование рынка банковских услуг и изучает спрос и предложения на них.
Знать
понятие современной финансовой системы и финансового рынка, конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
Уметь

производить информационно-аналитическую работу по рынку банковских услуг и финансовых продуктов;

Владеть

навыками мониторинга информационных источников финансовой информации, способами проведения исследований финансового рынка и рынка банковских услуг.

ПК-5: Способен разрабатывать инвестиционный проект

ПК- 5.1. Готовит производственный и финансовый план, осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта.

ПК- 5.2. Разрабатывает инвестиционные проекты, в том числе для реализации инновационных идей, осуществляет оценку их эффективности.

ПК-5.3. Применяет основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта.

Знать

основы экономического анализа, стратегического менеджмента и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного (инновационного) проекта;

Уметь

формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта;

Владеть

навыками подготовки производственного плана и методами оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.

ПК-6: Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта

ПК- 6.1. Проводит предпроектный анализ, определяет укрупненные финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта.

ПК-6.2. Оценивает соответствие реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта планам стратегического развития компании.

Знать

процессы стратегического управления инвестиционными (инновационными) проектами, методику разработки плана управления инвестиционными (инновационными) проектами;

Уметь

анализировать источники финансирования инвестиционного (инновационного) проекта и планировать стратегическое управление его содержанием; оценивать эффективность инвестиционных (инновационных) проектов;

Владеть

способами организации проведения предпроектного анализа, методами определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей инвестиционного (инновационного) проекта, навыками оценки соответствия реализации проекта планам стратегического развития компании.

ПК-7: Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта

ПК -7.1. Выявляет и оценивает степень (уровень) риска по инвестиционному проекту.

ПК-7.2. Формирует систему финансовых и экономических показателей для заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.

Знать

теорию управления рисками инвестиционного (инновационного) проекта, основы финансово-экономической подготовки инвестиционных (инновационных) проектов;

Уметь

собирать, анализировать, систематизировать данные по ресурсному окружению инвестиционных (инновационных) проектов, выявлять и оценивать степень риска по инвестиционному (инновационному) проекту;

Владеть

навыками организации работ по финансово-экономической подготовке и способами обоснования необходимости реализации инвестиционного (инновационного) проекта.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Знать

принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;

Уметь

использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

Владеть

навыками выбора современных информационных технологий профессиональной деятельности исходя из принципов их работы.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Индикаторы
	Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					
1.1	Выполнение и подготовка к процедуре защиты ВКР /Ср/	9	215,5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.16 Л3.17 Э1 Э2	УК-1.1., УК-1.2., УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-7.1., УК-7.2., УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-9.1., УК-9.2., УК-9.3., УК-10.1., УК-10.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3., ОПК-1.1.,
	Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы					
2.1	Процедура защиты ВКР /Ср/	9	0,5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ОПК-6	Э1 Э2	УК-1.1., УК-1.2., УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-7.1., УК-7.2., УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-9.1., УК-9.2., УК-9.3., УК-10.1., УК-10.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3., ОПК-1.1.,

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Темы письменных работ

- Совершенствование системы управления финансами предприятия (на примере...)
- Управление финансами организации с использованием информационных технологий (на примере...)
- Оптимизация денежных потоков организации (на примере...)
- Пути улучшения финансово-экономического положения организации (на примере...)
- Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческой организации (на примере...)
- Оптимизация затрат на производство и реализацию продукции (на примере...)
- Политика снижения расходов производства как фактор роста прибыли (на примере...)
- Ценовая политика предприятия как фактор роста прибыли (на примере...)
- Разработка финансового плана коммерческой организации (на примере...)
- Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (на примере...)
- Бюджетирование как форма финансового планирования и текущего регулирования финансов предприятия (на примере...)
- Использование инновационных технологий для улучшения финансовых результатов предприятия (на примере...)
- Сравнительный анализ и оценка доходности инвестиционных проектов (на примере...)
- Исследование лизинга как метода инвестиционной деятельности (на примере...)

15. Обоснование выбора режима налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере...)
16. Корпоративное налоговое планирование (на примере...)
17. Оценка состояния и использования оборотных средств предприятия и проект мероприятий по ускорению их оборачиваемости (на примере...).
18. Обоснование решений в сфере управления денежными средствами коммерческой организации (на примере...)
19. Анализ и совершенствование процесса управления запасами в коммерческой организации (на примере...)
20. Анализ и совершенствование процесса управления капиталом организации (на примере...)
21. Разработка системы управления долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия (на примере...)
22. Разработка системы управления краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия (на примере...)
23. Анализ и совершенствование процесса управления доходами и расходами организации (на примере...)
24. Формирование портфеля капитальных вложений предприятия (на примере...)
25. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятия (на примере...)
26. Влияние маркетинговой деятельности на финансовые результаты предприятия (на примере ...)
27. Маржинальный анализ и рекомендации по повышению прибыли коммерческой организации (на примере...)
28. Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения финансовых результатов коммерческой организации (на примере...).
29. Прибыль как основной показатель хозяйственной деятельности предприятия, пути ее увеличения (на примере...)
30. Операционный и финансовый рычаги в системе управления прибылью (на примере...)
31. Дивидендная политика: содержание и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере...)
32. Организация и совершенствование расчетов на предприятии (на примере...)
33. Финансовые аспекты разработки бизнес – плана создания коммерческой организации
34. Финансовые расчеты в системе бизнес-планирования на предприятии (на примере...)
35. Финансовая стратегия в системе стратегического управления организацией (на примере...)
36. Разработка рекомендаций в области ценовой политики коммерческой организации (на примере...)
37. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджет (на примере МО...)
38. Разработка финансовой политики муниципального образования (на примере...)
39. Разработка муниципальных и долгосрочных целевых программ (на примере...)
40. Проблемы финансирования бюджетных учреждений (на примере...)
41. Улучшение финансовых показателей деятельности коммерческого банка (на примере...)
42. Формирование эффективной кредитной политики коммерческого банка (на примере...)
43. Операции с ценными бумагами в коммерческом банке (на примере...)
44. Внедрение новых розничных продуктов в коммерческом банке (на примере...)
45. Развитие активных операций коммерческого банка (на примере ...)
46. Улучшение ресурсной базы коммерческого банка (на примере ...)
47. Развитие дистанционных банковских услуг кредитной организации (на примере ...)
48. Совершенствование процентной политики коммерческого банка (на примере ...)
49. Оценка и пути развития кредитования малого бизнеса коммерческим банком (на примере...)
50. Оценка и пути развития кредитования юридических лиц коммерческим банком (на примере...)
51. Пути совершенствования обслуживания физических лиц в коммерческом банке (на примере...)
52. Совершенствование процесса кредитования физических лиц (на примере...)
53. Современные финансовые инструменты вложения денежных средств населения (на примере...)
54. Расширение сферы страховых услуг (на примере...)
55. Исследование инвестиционной деятельности страховой организации и разработка рекомендаций по ее оптимизации (на примере...)

4.2. Фонд оценочных средств

ФОС ГИА

4.3. Перечень видов оценочных средств

Выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося руководителем ВКР в ходе итоговой аттестации при подготовке ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося членами ГЭК в ходе итоговой аттестации при защите ВКР

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл.адрес
Л1.1	Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В., Новашина Т. С.	Экономика и финансы организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440
Л1.2	Нешиной А. С.	Финансы и кредит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл.адрес
Л1.3	Тогузова И. З., Хубаев Т. А., Туаева Л. А., Тавасиева З. Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник	Москва: Прометей, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.4	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.5	Тютюкина Е. Б.	Финансы организаций (предприятий): учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.6	Коренкова С. И.	Инвестиционный анализ: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600319
Л1.7	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.8	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.9	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике : учебник	Москва : Дашков и К, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.10	Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164
Л1.11	Агапова Т. Н., Абрамов В. И., Бобошко Н. М., Осипов В. С., Спилюниченко В. К.	Финансово-экономический анализ: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162
Л1.12	Годин А. М.	Статистика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.13	Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.14	Магомедов М. Д., Куломзина Е. Ю., Строев В. В.	Ценообразование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л1.15	Бугаев А. В., Васильев А. О., Игнатъева А. В., Комаров М. А., Макаров В. А., Комаров М. А., Максимцов М. М.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл.адрес
Л2.1	Костяева Е. В., Аксенова Н. И., Приходько Е. А.	Корпоративные финансы: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576377
Л2.2	Торхова А. Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл.адрес
Л2.3	Люханова С. В.	Принятие управленческих решений: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л2.4	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id
Л2.5	Свердлина Е. Б., Сайбитина Н. Б.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум для студентов экономического факультета: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695352
Л2.6	Шевченко Д. А.	Маркетинг услуг: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

5.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл.адрес
Л3.1	Черутова М.И.	Экономика предприятия (организации): методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.2	Сладкова Е.А.	Теория отраслевых рынков: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.3	Кобзов А.Ю., Кобзова А.В.	Финансовая математика: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.4	Никишина О.Б.	Инвестиционный анализ: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.5	Никишина О.Б., Гончарова Н.А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.6	Черутова М.И., Афанасьев А.С.	Финансы: методические указания по проведению практических занятий	Братск: БрГУ, 2017	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.7	Черутова М.И., Чикишева О.А.	Организация предпринимательской деятельности: методические указания по выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.8	Трусович Е.В.	Налоги и налогообложение: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.9	Черутова М.И., Каверзина О.В.	Финансы и кредит: методические указания по выполнению бакалаврской работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.10	Гончарова Н.А.	Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.11	Сладкова Е.А.	Теория отраслевых рынков. Практикум (часть 2): методические указания	Братск: БрГУ, 2020	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.12	Никишина О.Б.	Стратегический менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2016	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.13	Сладкова Е.А.	Экономика труда. Практикум: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.14	Кобзов А.Ю., Кобзова А.В.	Эконометрика: методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работе обучающихся	Братск: БрГУ, 2022	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.15	Каверзина Л.А., Каверзина О.В.	Планирование на предприятии: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2023	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.16	Гончарова Н.А., Сладкова Е.А.	Статистика: методические указания по выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2024	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%
Л3.17	Афанасьев А.С.	Финансовый маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2024	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ
Э2	Налоговый кодекс РФ

5.3.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
5.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
5.3.1.3	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
5.3.2 Перечень информационных справочных систем	
5.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
5.3.2.4	«Университетская библиотека online»
5.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
5.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
5.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ
5.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); □Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); □Принтер: HP LJ; □Проектор: Acer P7500. Дополнительно: □Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; □Монитор MSI Pro MP242V; □интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; □интерактивный планшет Wacom PL-720; □проектор CASIO XJ-UT312WN; □колонки акустические. Дополнительно: □маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); □Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); □проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: □ маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Ср

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на кафедру указать наименование документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «наименование» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На защиту одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

В процессе выполнения и подготовки ВКР к процедуре защиты оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы. Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, умений и навыков обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам.

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе выполнения и подготовки бакалаврской работы.

2.2 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для указать наименование области реализации полученных результатов и соответствовать профильной направленности.

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

2.3 Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;
- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

2.4 Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

2.5 Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 30-60 страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

2.6 Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Суг – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;
- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;
- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

2.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;
- для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работы;
- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;
- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;
- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.7.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
 2. Представление к защите.
 3. Доклад бакалавра.
 4. Обсуждение работы.
 5. Заключительное слово бакалавра.
- Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки код и наименование, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».