

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 14 мая _____ 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Бюджетный процесс

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380301_25_ФиК.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4, Контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	18	18	18	18
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	114	114	114	114
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б.с., ст.пр., Кобзова А.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный процесс

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. №10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

Протокол от 29.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 49 _____

Визирование РИД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся компетенций в области, регламентируемой нормами права, деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, а также по контролю за их исполнением.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансы	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансовое планирование	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности								
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике								
Знать: понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов.								
Уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.								
Владеть: знаниями законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственного участия в экономике.								
ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками								
ПК-3.2: Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте								
Знать: методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками в соответствии с бюджетным процессом в РФ.								
Уметь: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов всех уровней Бюджетной системы РФ.								
Владеть: навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования в соответствии с бюджетным процессом в РФ.								

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Участники бюджетного процесса						
1.1	Лек	Участники бюджетного процесса	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	2	Лекция-визуализация
1.2	Пр	Участники бюджетного процесса	4	4	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Ср	Участники бюджетного процесса	4	20	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	

	Раздел	Раздел 2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов						
2.1	Лек	Составление проектов бюджетов	4	4	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	2	Лекция-визуализация
2.2	Пр	Составление проектов бюджетов	4	4	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	2	Работа в малых группах
2.3	Ср	Составление проектов бюджетов	4	20	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Контр.раб .	Выполнение контрольной работы	4	10	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Лек	Рассмотрение и утверждение бюджетов	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.6	Пр	Рассмотрение и утверждение бюджетов	4	4	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Ср	Рассмотрение и утверждение бюджетов	4	20	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.8	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел	Раздел 3. Исполнение бюджетов						
3.1	Лек	Исполнение бюджетов	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Пр	Исполнение бюджетов	4	4	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Ср	Исполнение бюджетов	4	20	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Контр.раб .	Выполнение контрольной работы	4	4	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	

3.5	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел	Раздел 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль						
4.1	Лек	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.2	Пр	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.3	Ср	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	12	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	2	УК-10.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Общие положения составления проектов бюджетов.
2. Бюджетное послание Президента РФ.
3. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
4. Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.
5. Прогноз социально-экономического развития.
6. Планирование бюджетных ассигнований.
7. Сводный финансовый баланс РФ.
8. Долгосрочные целевые программы.
9. Инвестиционный фонд РФ.
10. Порядок и сроки составления проектов бюджетов
11. История организации казначейской системы в России и зарубежных странах.
12. Структура и организация органов Федерального казначейства Российской Федерации.
13. Основные задачи и функции органов Федерального казначейства Российской Федерации.

14. Основы исполнения бюджета.
15. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
16. Исполнение федерального бюджета казначейскими органами.
17. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета на уровне субъекта Российской Федерации.
18. Финансирование федеральных целевых программ.
19. Законодательная база и компетенции органов власти субъектов Российской Федерации.
20. Казначейское исполнение бюджета субъекта Российской Федерации

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания.
2. Тесты.
3. Вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Баранова И. В.	Бюджетная система: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574609
Л1. 2	Нешиной А. С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660
Л1. 3	Рябова Е. В.	Бюджетное устройство Российской Федерации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/566819

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Клейменова Л.В.	Бюджетно-налоговая система: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.%20Бюджетно-налоговая%20система.УП.2021.pdf
Л2. 2	Крохина Ю. А.	Бюджетное право России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559629
Л2. 3	Гуринович А. Г.	Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/561813

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Клейменова Л.В.	Бюджетно-налоговая система: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2015	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Бюджетно-налоговая%20система.МУ.2015.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Финансы	https://intuit.ru/studies/courses/3608/850/info
----	---------	---

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Ай-Логос
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.3	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.9	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Системный блок UNIT Office – 10 шт.; - Системный блок для слабовидящих пользователей USN AMD A10 -7850K/A88XM-E/HX318C10FRK2/8 – 1 шт.; - Терминал вывода данных (Монитор) Philips233 V5QHABP – 11 шт.; Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

1. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. Для закрепления полученных знаний предусмотрено выполнение контрольной работы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

4. Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

5. При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).