

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

14 мая

2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.03.01 Бухгалтерский учет и анализ

Закреплена за кафедрой

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380301\_25\_ФиКplx

38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5, Экзамен 6, Контрольная работа 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Недель	УП	РП	УП	РП	
Лекции	8	8	14	14	22	22
Практические	10	10	16	16	26	26
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	10	10	16	16	26	26
Итого ауд.	18	18	30	30	48	48
Контактная работа	18	18	30	30	48	48
Сам. работа	90	90	78	78	168	168
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):  
к.э.н., доц., Гончарова Н.А. \_\_\_\_\_  
Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика  
утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. протокол от 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 36 \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о способах формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, о методах организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
-----	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансы
2.1.2	Экономика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовое планирование
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **ПК-1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

#### **ПК-1.1: Составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность**

Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

Владеть: методами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; способами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками**

#### **ПК-3.1: Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта**

Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

Владеть: методами организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, способами определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инспект.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета организаций</b>						
1.1	Лек	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.2	Лек	Типы хозяйственных операций	5	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	4	лекция беседа
1.3	Пр	Счета бухгалтерского учета, их строение	5	5	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.4	Пр	Сущность двойной записи	5	5	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	2	мозговой штурм (мозговая атака)
1.5	Ср	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	85	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету	5	5	ПК-1.1 ПК-3.1	Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет организаций</b>						
2.1	Лек	Учет имущества организации	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.2	Лек	Учет источников формирования имущества	6	3	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.3	Пр	Расчеты с покурателями и заказчиками	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.4	Пр	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.5	Ср	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	30	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.6	Контр.раб.	Подготовка контрольной работы	6	10	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	18	ПК-1.1 ПК-3.1	Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Бухгалтерская отчетность организаций</b>						
3.1	Лек	Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	3	лекция визуализации
3.2	Лек	Бухгалтерская отчетность: Отчет о финансовых результатах	6	3	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.3	Пр	Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	3	study (анализ конкретных ситуаций)
3.4	Пр	Типы изменений в бухгалтерском балансе	6	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.5	Ср	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	30	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.6	Контр.раб.		6	8	ПК-1.1 ПК-3.1		0	

3.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	18	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
-----	---------	-----------------------	---	----	---------------	--------------------------------	---	--

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (мозговой штурм (мозговая атака))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях ( онлайн-курсы))

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Текущий контроль**

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

### **6.2. Темы письменных работ**

Темы контрольных работ:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизационного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организаций.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организаций.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

### **6.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

### **6.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Практические задания:

- мозговой штурм (1 тема),
- case-study (анализ конкретных ситуаций) (1 тема).

- 2. Тесты (30 заданий).
  - 3. Вопросы к зачету (14 вопросов по темам).
  - 4. Вопросы к экзамену (14 вопросов по темам).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ дисциплины (модуля)**

## **7.1. Рекомендуемая литература**

### **7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=496141</a>
Л1. 2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621853">https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=621853</a>

### **7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1		Бухгалтерский учет: электронный практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481488">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=481488</a>
Л2. 2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720261">https://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=720261</a>

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Ай-Логос
7.3.1.2	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.3	Microsoft Office Standard Russian 2016
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	7-Zip

### **7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория	Основное оборудование:	Лек

	(мультимедийный класс)	<input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт.	
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); <input type="checkbox"/> Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); <input type="checkbox"/> проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 25/10 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1 шт. ;	Пр
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт. ;	Зачёт
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт. ;	Экзамен

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- зачет;
- экзамен.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Основы теории бухгалтерского учета организаций» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета.

Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.

В ходе освоения раздела 2 «Бухгалтерский учет организаций» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.

Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

В ходе освоения раздела 3 «Бухгалтерская отчетность организаций» обучающиеся должны знать виды и типы бухгалтерской отчетности инновационных организаций.

Необходимо овладеть навыками и умениями заполнения Ф.1 – Бухгалтерского баланса на основе остатков по хозяйственным операциям на счетах инновационных предприятий.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.

При подготовке к зачету и экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий и выполнению контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского учета и анализа.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.