

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.01 Бухгалтерский учет и анализ

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380301_25_ФиК.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5, Экзамен 6, Контрольная работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| Неделя | 17 | | 19 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 14 | 14 | 22 | 22 |
| Практические | 10 | 10 | 16 | 16 | 26 | 26 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 10 | 10 | 16 | 16 | 26 | 26 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 30 | 30 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 30 | 30 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 90 | 90 | 78 | 78 | 168 | 168 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Гончарова Н.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. протокол от 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 36 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о способах формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, о методах организации работ по финансовому анализу экономического субъекта |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В.03.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Финансы | |
| 2.1.2 | Экономика | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Финансовое планирование | |
| 2.2.2 | Производственная (преддипломная) практика | |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность****ПК-1.1: Составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность**

Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

Владеть: методами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; способами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками**ПК-3.1: Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта**

Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

Владеть: методами организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, способами определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|---|----------------|-------|---------------|--------------------------------|------------|---------------|
| | Раздел | Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета организации | | | | | | |
| 1.1 | Лек | Предмет и метод бухгалтерского учета | 5 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Лек | Типы хозяйственных операций | 5 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 4 | лекция беседа |
| 1.3 | Пр | Счета бухгалтерского учета, их строение | 5 | 5 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|--|---|----|---------------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1.4 | Пр | Сущность двойной записи | 5 | 5 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 2 | мозговой штурм (мозговая атака) |
| 1.5 | Ср | Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 5 | 85 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Зачёт | Подготовка к зачету | 5 | 5 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 2. Бухгалтерский учет организаций | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Учет имущества организации | 6 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Лек | Учет источников формирования имущества | 6 | 3 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Пр | Расчеты с покупателями и заказчиками | 6 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Пр | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 6 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Ср | Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 6 | 30 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Контр.ра б. | Подготовка контрольной работы | 6 | 10 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 18 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 3. Бухгалтерская отчетность организаций | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс | 6 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 3 | лекция визуализация |
| 3.2 | Лек | Бухгалтерская отчетность: Отчет о финансовых результатах | 6 | 3 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Пр | Бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса | 6 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 3 | study (анализ конкретных ситуаций) |
| 3.4 | Пр | Типы изменений в бухгалтерском балансе | 6 | 4 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 3.5 | Ср | Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 6 | 30 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 3.6 | Контр.ра б. | | 6 | 8 | ПК-1.1 ПК-3.1 | | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|-----------------------|---|----|---------------|--------------------------------|---|--|
| 3.7 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 18 | ПК-1.1 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
|-----|---------|-----------------------|---|----|---------------|--------------------------------|---|--|

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (мозговой штурм (мозговая атака))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (онлайн-курсы))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в управлении предприятием, основные направления его развития в условиях рыночных отношений.
2. Перспективы совершенствования бухгалтерского учета на современном этапе развития экономики.
3. История развития бухгалтерского учета, проблемы его совершенствования в соответствии с международными стандартами.
4. Основные средства, учет их поступления и выбытия в современных условиях развития экономики.
5. Учет внеоборотных активов организации.
6. Порядок начисления амортизации основных средств, проблемы создания амортизационного фонда в современных условиях развития экономики.
7. Нематериальные активы, учет их движения в современных условиях хозяйствования.
8. Учет поступления материалов, синтетический и аналитический учет материальных ресурсов и пути его совершенствования.
9. Учет оборотных средств предприятия.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
11. Учет незавершенного производства, потерь от брака, простоев.
12. Учет поступления готовой продукции из производства, сдачи выполненных работ и оказанных услуг и пути его совершенствования.
13. Учет готовой продукции и ее реализации в организациях в условиях рыночных отношений.
14. Учет кассовых операций и операций с денежными средствами на расчетном и других счетах в банках.
15. Учет расходов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в организациях и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
18. Учет прибылей и убытков в современных условиях хозяйствования и порядок составления отчетности о финансовых результатах деятельности организации.
19. Бухгалтерская отчетность организаций и ее значение в системе экономической информации.
20. Бухгалтерский баланс, его значение, содержание и методика составления.
21. Учет формирования и использования фондов и резервов организации.
22. Инвентаризация и переоценка основанных средств и порядок отражения в учете их результатов.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:

- мозговой штурм (1 тема),
- case-study (анализ конкретных ситуаций) (1 тема).

2. Тесты (30 заданий).
 3. Вопросы к зачету (14 вопросов по темам).
 4. Вопросы к экзамену (14 вопросов по темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--------|---|
| ЛП. 1 | Миславская Н. А., Поленова С. Н. | Бухгалтерский учет: учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 |
| ЛП. 2 | Чувикова В. В., Иззук Т. Б. | Бухгалтерский учет и анализ: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|-------|---------------|--|---|--------|---|
| ЛП. 1 | | Бухгалтерский учет: электронный практикум | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488 |
| ЛП. 2 | Керимов В. Э. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник | Москва: Дашков и К°, 2025 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Последняя действующая редакция от 26.07.2019 года с изменениями и дополнениями | https://dokumenty24.ru/zakony-rf/fz-o-bukhgalterskom-uchete.html#:~:text=%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82,%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8 |
|----|--|---|

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Ай-Логос |
| 7.3.1.2 | Microsoft Windows (Win Pro 10) |
| 7.3.1.3 | Microsoft Office Standard Russian 2016 |
| 7.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC |
| 7.3.1.5 | 7-Zip |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) |
| 7.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 7.3.2.3 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.4 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.5 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.6 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.7 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение аудитории | Вид занятия |
|-----------|-------------------|---|-------------|
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) | Ср |
| 3111 | Учебная аудитория | Основное оборудование: | Лек |

| | | | |
|------|---|---|---------|
| | (мультимедийный класс) | <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | |
| 3325 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); <input type="checkbox"/> Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); <input type="checkbox"/> проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.; | Пр |
| 3111 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | Зачёт |
| 3111 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | Экзамен |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с отражением хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- зачет;
- экзамен.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Основы теории бухгалтерского учета организаций» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой бухгалтерский учет, документация, инвентаризация, оценка, план счетов бухгалтерского учета. Необходимо овладеть навыками обоснования метода двойной записи, его контрольного и экономического значения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление бухгалтерского баланса.

В ходе освоения раздела 2 «Бухгалтерский учет организаций» обучающиеся должны уяснить принципы учета денежных средств, заработной платы, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и др.

Необходимо овладеть навыками методов учета материалов: бухгалтерский и калькуляционный.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о принципах организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

В ходе освоения раздела 3 «Бухгалтерская отчетность организаций» обучающиеся должны знать виды и типы бухгалтерской отчетности инновационных организаций.

Необходимо овладеть навыками и умениями заполнения Ф.1 – Бухгалтерского баланса на основе остатков по хозяйственным операциям на счетах инновационных предприятий.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе подробно изучить принципы и методы заполнения бухгалтерского баланса.

При подготовке к зачету и экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий и выполнению контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области бухгалтерского учета и анализа.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.