

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

14 мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Стратегический менеджмент

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380301_25_ФиКplx
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Недель	17		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	122	122	122	122
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Каверзина Л.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика
утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

И.о.зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 46 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины "Стратегический менеджмент" является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области обоснования стратегических управленческих решений на основании применяемых методов современного стратегического анализа.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Менеджмент организации
2.1.3	Статистика
2.1.4	Финансовый маркетинг
2.1.5	Теория отраслевых рынков
2.1.6	Основы менеджмента
2.1.7	Финансовая грамотность
2.1.8	Экономика
2.1.9	Экономика организации
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансовое планирование
2.2.2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.3	Инвестиционные проекты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать: основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.

Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

Владеть: навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать: принципы и технологии ведения личного бюджета

Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла

Владеть: навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

ПК-5: Способен разрабатывать инвестиционный проект

ПК-5.3: Применяет основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта

Знать: основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта

Уметь: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды

Владеть: методами оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды

ПК-6: Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта

ПК-6.2: Оценивает соответствие реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта планам стратегического развития компании

Знать: процессы стратегического управления инвестиционными проектами

Уметь: планировать стратегическое управление содержанием инвестиционного проекта

Владеть: методами оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интенсив.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел	Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент						
1.1	Лек	Сущность стратегического менеджмента	7	0,5	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.2	Лек	Признаки нестратегического поведения	7	0,5	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,25	лекция-визуализация
1.3	Пр	Сущность стратегического менеджмента	7	0,5	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,25	дискуссия
1.4	Пр	Признаки нестратегического поведения	7	0,5	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.5	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	7	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	7	7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 2. Система стратегического менеджмента, анализ среды						
2.1	Лек	Система стратегического менеджмента	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,5	лекция-визуализация
2.2	Лек	Анализ среды	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,5	лекция-визуализация
2.3	Пр	Система стратегического менеджмента	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,25	дискуссия
2.4	Пр	Анализ среды	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,5	групповое решение творческих задач
2.5	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	7	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	

2.6	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	7	7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 3. Формирование миссии и целей организации						
3.1	Лек	Миссия организации	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,5	лекция-визуализация
3.2	Лек	Цели, средства, результат	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
3.3	Пр	Миссия организации	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
3.4	Пр	Цели, средства, результат	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
3.5	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	7	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
3.6	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	7	7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 4. Выработка стратегии						
4.1	Лек	Анализ набора СЗХ. Портфельный анализ	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	1	лекция-визуализация
4.2	Лек	Модификации матриц БКГ, Мак-Кинси	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
4.3	Пр	Анализ набора СЗХ. Портфельный анализ	7	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,75	групповое решение творческих задач
4.4	Пр	Модификации матриц БКГ, Мак-Кинси	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
4.5	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	7	14	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	

4.6	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	7	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 5. Выполнение и контроль стратегии						
5.1	Лек	Стратегические изменения	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	1	лекция-визуализация
5.2	Лек	Объекты стратегических изменений	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
5.3	Пр	Стратегические изменения	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
5.4	Пр	Объекты стратегических изменений	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
5.5	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	7	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
5.6	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	7	7	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 6. Управление в условиях стратегических изменений						
6.1	Лек	Понятие и виды сопротивления	7	0,5	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
6.2	Лек	Управление сопротивлением	7	0,5	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,25	лекция-визуализация
6.3	Пр	Понятие и виды сопротивления	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
6.4	Пр	Управление сопротивлением	7	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0,25	дискуссия
6.5	Ср	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	7	12	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	

6.6	Зачёт	Подготовка к зачету по дисциплине	7	10	УК-10.1 УК-10.2 ПК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
-----	-------	-----------------------------------	---	----	-------------------------------------	--	---	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Панов А. И., Коробейнико в И. О., Панов В. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=691956
Л1. 2	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=710016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Глумаков В.Н., Максимцов М.М., Малышев Н.И.	Стратегический менеджмент: Практикум	Москва: Вузовский учебник, 2008	5	
Л2. 2	Зуб А.Т.	Стратегический менеджмент: Теория и практика: учебное пособие	Москва: Аспект Пресс, 2002	7	
Л2. 3	Голубков Е. П.	Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	9	
Л2. 4	Левушкина С. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=485035

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 5	Емельянова Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=480631
Л2. 6	Абрамов, В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/568046

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Павлова О. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=436384

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.4	7-Zip
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.8	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория (мультидийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
3111	Учебная аудитория (мультидийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb;	Зачёт

	<input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт.	
--	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется внимание, самостоятельное оформление конспекта лекций. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, а другие – выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого процесса. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. В начале необходимо понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем ее записать. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, члены будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументирования и защиты выдвигаемых предположений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы, выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение, представленное в рабочей программе. Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализации полученных знаний, обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).