

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

14 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11.01 Введение в сферу профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380301_25_ФиКplx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Недель	19		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
б.с., ст.пр., Кобзова А.В. _____
Рабочая программа дисциплины

Введение в сферу профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика
утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. №10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

Протокол от 29.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 19

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у обучающихся мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.11.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовая грамотность
2.1.2	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать: основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.

Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.

Владеть: базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, знаниями законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственного участия в экономике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инспект.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»						
1.1	Лек	Предмет, цели и задачи дисциплины	4	1	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	Лекция-визуализация
1.2	Пр	Предметы, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.3	Ср	Предметы, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»	4	12	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	4	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
	Раздел	Раздел 2. Система образования в РФ						
2.1	Лек	Система образования в РФ	4	1	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	Лекция-визуализация
2.2	Пр	Система образования в Российской Федерации. Законодательство об образовании.	4	1	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

2.3	Ср	Система образования в Российской Федерации. Законодательство об образовании.	4	12	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	4	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
	Раздел	Раздел 3. Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»						
3.1	Лек	Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	4	1	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	1	Лекция-визуализация
3.2	Пр	Краткая история развития БрГУ. Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». Управление университетом.	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
3.3	Ср	Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	4	12	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	4	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
	Раздел	Раздел 4. Основная образовательная программа подготовки по направлению «Экономика»						
4.1	Лек	Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Экономика»	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	1	Лекция-визуализация
4.2	Пр	Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Экономика»	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
4.3	Ср	Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Экономика»	4	10	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
4.4	Лек	Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Экономика»	4	3	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
4.5	Пр	Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Экономика»	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	1	Работа в малых группах
4.6	Ср	Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Экономика»	4	8	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	

4.7	Зачёт	Подготовка к зачету	4	4	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
	Раздел	Раздел 5. Организация работы студентов в вузе						
5.1	Лек	Организация работы студентов в вузе	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
5.2	Пр	Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Основные документы, регламентирующие организацию работы студентов	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	1	Работа в малых группах
5.3	Лек	Общие сведения об аттестации студентов в вузе	4	2	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
5.4	Ср	Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Основные документы, регламентирующие организацию работы студентов	4	6	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
5.5	Пр	Общие сведения об аттестации студентов в вузе	4	1	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
5.6	Ср	Общие сведения об аттестации студентов в вузе	4	4	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
5.7	Зачёт	Подготовка к зачету	4	4	УК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания.
2. Тесты.
3. Вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Маслов В. И.	Образование в современном мире: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Морозова Е. А.	Организационная культура: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816
Л2. 2	Лапаева М., Лапаев С.	Экономист как профессия: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259237
Л2. 3	Сурудина Е. А.	Современные концепции образования за рубежом: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599107
Л2. 4	Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Харитонова П.В.	Введение в сферу профессиональной деятельности: методические указания по выполнению практических заданий и самостоятельной работе обучающихся	Братск: БрГУ, 2022	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитонова%20П.В.Введение%20в%20сферу%20профессиональной%20деятельности.МУ.2022.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО "БрГУ"	https://brstu.ru/studentu/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-brgu
----	---	---

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	Microsoft Office Standard Russian 2016
7.3.1.5	Microsoft Windows (Win Pro 10)

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

7.3.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.7	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.8	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Системный блок UNIT Office – 10 шт.; - Системный блок для слабовидящих пользователей USN AMD A10-7850K/A88XM-E/HX318C10FRK2/8 – 1 шт.; - Терминал вывода данных (Монитор) Philips233 V5QHABP – 11 шт.; Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

1. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аbbreviatuR и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

Практические занятия (лабораторные работы) реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

4. При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).