

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

14 мая

2025 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380301_25_ФиКplx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**
самостоятельная работа **216**

Распределение часов по семестрам

| Семестр (<Курс>,<Семестр р на курсе>) | 9(5.1) | | Итого | |
|---|--------|-----|-------|-----|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Сам. работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Рабочая программа ГИА

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. №10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

Протокол от 29.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

№ регистрации _____ 56

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки код и наименование.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы наименование в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.) (указать в соответствии с учебным планом). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 4 недели. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В программу ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты бакалаврской работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере указать в соответствии с профильной направленностью.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по профилю «Финансы и кредит» направлению подготовки 38.03.01 Экономика качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономический (основной вид деятельности);
- аналитический (дополнительный вид деятельности);
- финансовый (дополнительный вид деятельности).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр», по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплом бакалавра;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

Знать: методы поиска необходимой информации.

Уметь: проводить критический анализ и синтез информации из разных источников.

Владеть: навыками сбора и анализа информации.

УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач

Знать: основы системного подхода в профессиональной деятельности.

Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач.

| |
|---|
| Владеть: методами использования системного подхода. |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| Знать: основы постановки целей для достижения основных задач проекта. |
| Уметь: формулировать задачи в профессиональной деятельности. |
| Владеть: способами обозначения совокупности задач, обеспечивающих достижение цели. |
| УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| Знать: основные правовые нормы и ограничения при решении профессиональных задач. |
| Уметь: выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, с учетом заданных критерии. |
| Владеть: навыками выбора оптимального способа решения профессиональных задач. |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| Знать: основные принципы стратегии сотрудничества и командной работы. |
| Уметь: распределять роли в команде для достижения поставленных целей. |
| Владеть: методами применения стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей. |
| УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи |
| Знать: принципы взаимодействия в командной работе. |
| Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды. |
| Владеть: навыками достижения поставленных целей при командной работе. |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1: Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации |
| Знать: современные информационно-коммуникативные средства и технологии |
| Уметь: применять технологии для деловой коммуникации. |
| Владеть: способами использования коммуникативных средств и технологий. |
| УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке |
| Знать: базовые принципы обмена деловой информацией. |
| Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах. |
| Владеть: навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах. |
| УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке |
| Знать: базовые принципы обмена деловой информацией не менее, чем на одном иностранном языке. |
| Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке. |
| Владеть: навыками обмена деловой информацией. |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1: Анализирует современное состояние общества на основе знания истории |
| Знать: исторические аспекты и современное состояние общества. |
| Уметь: анализировать современное состояние общества. |
| Владеть: навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории. |
| УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний |
| Знать: основные проблемы современности. |
| Уметь: интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философии. |
| Владеть: навыками интерпритации философских знаний. |
| УК-5.3: Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций |
| Знать: основы развития цивилизаций; религиозно-культурные отличия локальных цивилизаций. |
| Уметь: демонстрировать понимание общего и особенного в развитии цивилизаций. |
| Владеть: навыками демонстрации понимания основ развития цивилизаций. |
| УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям |

| |
|---|
| Знать: понятие толерантного восприятия социальных и культурных различий. |
| Уметь: демонстрировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию. |
| Владеть: навыками демонстрации толерантного восприятия и бережного отношения к историческому наследию. |
| УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| Знать: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. |
| Уметь: находить и использовать информацию, необходимую для саморазвития. |
| Владеть: способами взаимодействия с людьми разных культур и традиций. |
| УК-5.6: Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| Знать: этапы исторического развития России в контексте мировой истории. |
| Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию. |
| Владеть: способами проявления уважения к социокультурным традициям различных социальных групп. |
| УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Знать: ценностные ориентиры и принципы формирования гражданской позиции. |
| Уметь: аргументированно обсуждать и решать различные проблемы. |
| Владеть: навыками решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера. |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1: Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата |
| Знать: понятие и составляющие здорового образа жизни, факторы, влияющие на здоровье человека. |
| Уметь: придерживаться здорового образа жизни, поддерживать и развивать основные физические качества в процессе выполнения физических упражнений. |
| Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |
| Знать: способы контроля и оценки и регуляции физического и психоэмоционального состояния средствами физической культуры. |
| Уметь: поддерживать и развивать основные физические качества в процессе выполнения физических упражнений, выбирать физические упражнения для укрепления здоровья. |
| Владеть: методами укрепления индивидуального здоровья для профессионального развития. |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| Знать: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. |
| Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. |
| Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессио-нальной деятельности |
| Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. |
| Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. |
| Владеть: методами укрепления индивидуального здоровья для профессионального развития. |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1: Выявляет возможные угрозы для повседневной жизни и здоровья человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. |
| Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. |
| Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.2: Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и воен-ных конфликтов |
| Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |

| |
|--|
| Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| УК-8.3: Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему |
| Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. |
| Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. |
| Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.1: Обладает представлениями о принципах недискрими-национного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. |
| Уметь: квалифицировать поведенческие девиации у лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Владеть: навыками построения конструктивной коммуникации с лицами, имеющими ОВЗ. |
| УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья |
| Знать: нормативно-правовые основы труда у лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Уметь: планировать коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| Владеть: навыками построения конструктивной коммуникации с лицами, имеющими ОВЗ. |
| УК-9.3: Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах |
| Знать: закономерности взаимодействия общества и людей с ограниченными возможностями развития. |
| Уметь: осуществлять коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом особенностей лиц с ОВЗ. |
| Владеть: навыками построения конструктивной коммуникации с лицами, имеющими ОВЗ. |
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| Знать: основные понятия, базовые принципы функционирования и развития экономики. |
| Уметь: применять базовые экономические знания для профессиональной деятельности. |
| Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом возможных экономических и финансовых рисков. |
| УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Знать: методы личного экономического и финансового планирования. |
| Уметь: применять базовые экономические знания для определения целей и форм участия в вопросах финансового планирования в различных областях жизнедеятельности. |
| Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом возможных экономических и финансовых рисков. |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности |
| Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. |
| Уметь: анализировать нормы антикоррупционного законодательства. |
| Владеть: навыками планирования мероприятий, обеспечивающих взаимодействие в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к коррупции. |
| УК-11.2: Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции |
| Знать: признаки коррупционного поведения. |
| Уметь: пресекать совершение коррупционного поведения. |
| Владеть: навыками организации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к коррупции. |
| УК-11.3: Применяет способы профилактики коррупционного поведения, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| Знать: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. |
| Уметь: пресекать совершение коррупционного поведения. |
| Владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих взаимодействие в обществе на основе формирования нетерпимого |

отношения к коррупции.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-1.1: Применяет знания (на промежуточном уровне) макроэкономической теории при решении прикладных задач

Знать: закономерности функционирования экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты макроэкономики.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне.

Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне.

ОПК-1.2: Применяет знания (на промежуточном уровне) микроэкономической теории при решении прикладных задач

Знать: закономерности функционирования экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне.

Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-2.1: Собирает и обрабатывает данные, необходимые для решения поставленных экономических задач

Знать: способы сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь: выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных.

Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-2.2: Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Знать: перечень инструментальных средств для анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь: анализировать и интерпретировать данные в соответствии с поставленными задачами.

Владеть: навыками статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.1: Анализирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Знать: основные положения, категории, законы микроэкономики и макроэкономики.

Уметь: анализировать экономические явления, процессы и их взаимосвязи на микро- и макроуровне.

Владеть: методами и приемами сбора и обработки информации об микроэкономических и макроэкономических процессах.

ОПК-3.2: Содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Знать: методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне на основе данных отечественной и зарубежной статистики.

Уметь: объяснять природу микроэкономических и макроэкономических процессов.

Владеть: методами проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Экономически и математически обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Знать: теоретические основы экономического и математического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь: предлагать экономически и математически обоснованные организационно-управленческие решения.

Владеть: экономическими и математическими методами обоснования организационно-управленческих решений.

ОПК-4.2: Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Знать: теоретические основы финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь: предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения.

Владеть: финансовыми методами обоснования организационно-управленческих решений.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач

Знать: современные информационные технологии поиска и обработки информации для решения профессиональных задач.

Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть: основными навыками применения информационных технологий.

ОПК-5.2: Использует программные средства при решении профессиональных задач

Знать: виды программного обеспечения для решения профессиональных задач.

Уметь: использовать программные продукты и технические средства в профессиональной деятельности.

Владеть: основными умениями работы с программными средствами общего и профессионального назначения.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

Знать: принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.

Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Владеть: навыками выбора современных информационных технологий профессиональной деятельности исходя из принципов их работы.

ОПК-6.2: Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Знать: принципы работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.

Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Владеть: навыками выбора современных информационных технологий профессиональной деятельности исходя из принципов их работы.

ПК-1: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-1.1: Составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность

Знать: отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять способы ведения бухгалтерского учета.

Владеть: методами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК-1.2: Применяет международные стандарты для составления финансовой отчетности

Знать: зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять способы ведения бухгалтерского учета.

Владеть: способами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-2: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование

ПК-2.1: Выполняет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации и проводит налоговый учет в экономическом субъекте

Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

Уметь: составлять налоговые расчеты и декларации.

Владеть: методами организации налогового учета в экономическом субъекте.

ПК-2.2: Организует налоговое планирование в экономическом субъекте

Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования и налогового учета.

Владеть: методами организации налогового планирования в экономическом субъекте.

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

ПК-3.1: Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта

Знать: законодательство Российской Федерации в сфере финансовой деятельности экономического субъекта.

Уметь: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Владеть: способами проведения финансового анализа в экономическом субъекте.

ПК-3.2: Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте

Знать: методические документы по финансовому анализу и бюджетированию.

Уметь: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования.

Владеть: навыками составления финансовых планов в экономическом субъекте.

ПК-3.3: Управляет денежными потоками в экономическом субъекте

Знать: методические документы по управлению денежными потоками.

Уметь: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей управления денежными потоками.

Владеть: методами организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическем субъекте.

ПК-4: Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК-4.1: Проводит исследование финансового рынка, изучает спрос и предложения на рынке финансовых услуг

Знать: понятие современной финансовой системы и финансового рынка.

Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов.

| Владеть: навыками мониторинга информационных источников финансовой информации. | | | | | | | | |
|--|-------------|---|----------------|-------|------------------------|------------|------------|--|
| ПК-4.2: Организует сбор, обработку и анализ информации для мониторинга конъюнктуры финансового рынка, в том числе с применением маркетинговых исследований | | | | | | | | |
| Знать: понятие конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков. | | | | | | | | |
| Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов. | | | | | | | | |
| Владеть: способами проведения исследований финансового рынка. | | | | | | | | |
| ПК-4.3: Проводит исследование рынка банковских услуг и изучает спрос и предложения на них | | | | | | | | |
| Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. | | | | | | | | |
| Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку банковских услуг. | | | | | | | | |
| Владеть: способами проведения исследований рынка банковских услуг. | | | | | | | | |
| ПК-5: Способен разрабатывать инвестиционный проект | | | | | | | | |
| ПК-5.1: Готовит производственный и финансовый план, осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта | | | | | | | | |
| Знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. | | | | | | | | |
| Уметь: формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта. | | | | | | | | |
| Владеть: навыками подготовки производственного плана. | | | | | | | | |
| ПК-5.2: Разрабатывает инвестиционные проекты, в том числе для реализации инновационных идей, осуществляет оценку их эффективности | | | | | | | | |
| Знать: основы экономического анализа и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного (инновационного) проекта. | | | | | | | | |
| Уметь: формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта. | | | | | | | | |
| Владеть: методами оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся параметрам внешней и внутренней среды. | | | | | | | | |
| ПК-5.3: Применяет основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта | | | | | | | | |
| Знать: основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. | | | | | | | | |
| Уметь: формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, оценивать его эффективность и разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта. | | | | | | | | |
| Владеть: методами оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся параметрам внешней и внутренней среды. | | | | | | | | |
| ПК-6: Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта | | | | | | | | |
| ПК-6.1: Проводит предпроектный анализ, определяет укрупненные финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта | | | | | | | | |
| Знать: методику разработки плана управления инвестиционными (инновационными) проектами. | | | | | | | | |
| Уметь: анализировать источники финансирования инвестиционного (инновационного) проекта; оценивать эффективность инвестиционных (инновационных) проектов. | | | | | | | | |
| Владеть: способами организации проведения предпроектного анализа, методами определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей инвестиционного (инновационного) проекта. | | | | | | | | |
| ПК-6.2: Оценивает соответствие реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта планам стратегического развития компании | | | | | | | | |
| Знать: процессы стратегического управления инвестиционными (инновационными) проектами. | | | | | | | | |
| Уметь: планировать стратегическое управление содержанием инвестиционных (инновационных) проектов. | | | | | | | | |
| Владеть: навыками оценки соответствия реализации проекта планам стратегического развития компании. | | | | | | | | |
| ПК-7: Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта | | | | | | | | |
| ПК-7.1: Выявляет и оценивает степень (уровень) риска по инвестиционному проекту | | | | | | | | |
| Знать: теорию управления рисками инвестиционного проекта. | | | | | | | | |
| Уметь: выявлять и оценивать степень риска по инвестиционному проекту. | | | | | | | | |
| Владеть: способами обоснования необходимости реализации инвестиционного проекта. | | | | | | | | |
| ПК-7.2: Формирует систему финансовых и экономических показателей для заключения о возможности реализации инвестиционного проекта | | | | | | | | |
| Знать: основы финансово-экономической подготовки инвестиционных проектов | | | | | | | | |
| Уметь: собирать, анализировать, систематизировать данные по ресурсному окружению инвестиционных проектов. | | | | | | | | |
| Владеть: навыками организации работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта. | | | | | | | | |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | | | | | |
| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы компетенций | Литература | Примечание | |
| | Раздел | Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|---|---|-------|--|---|--|--|
| | | выпускной квалификационной работы | | | | | | |
| 1.1 | Cр | Выполнение и подготовка к процедуре защиты ВКР | 9 | 215,5 | УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6 УК-5.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК- 11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК- 3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК- 6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.16 Л3.17 Э1 Э2 | | |
| | Раздел | Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | |
| 2.1 | Cр | Процедура защиты ВКР | 9 | 0,5 | УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6 УК-5.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК-11.1 УК-11.2 УК- 11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК- 3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 | Л1.13 Л1.14Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|
| | | | | | ПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Темы письменных работ

- Совершенствование системы управления финансами предприятия (на примере...)
- Управление финансами организации с использованием информационных технологий (на примере...)
- Оптимизация денежных потоков организации (на примере...)
- Пути улучшения финансово-экономического положения организации (на примере...)
- Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческой организации (на примере...)
- Оптимизация затрат на производство и реализацию продукции (на примере...)
- Политика снижения расходов производства как фактор роста прибыли (на примере...)
- Ценовая политика предприятия как фактор роста прибыли (на примере...)
- Разработка финансового плана коммерческой организации (на примере...)
- Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (на примере...)
- Бюджетирование как форма финансового планирования и текущего регулирования финансового предприятия (на примере...)
- Использование инновационных технологий для улучшения финансовых результатов предприятия (на примере...)
- Сравнительный анализ и оценка доходности инвестиционных проектов (на примере...)
- Исследование лизинга как метода инвестиционной деятельности (на примере...)
- Обоснование выбора режима налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере...)
- Корпоративное налоговое планирование (на примере...)
- Оценка состояния и использования оборотных средств предприятия и проект мероприятий по ускорению их оборачиваемости (на примере...).
- Обоснование решений в сфере управления денежными средствами коммерческой организации (на примере...)
- Анализ и совершенствование процесса управления запасами в коммерческой организации (на примере...)
- Анализ и совершенствование процесса управления капиталом организации (на примере...)
- Разработка системы управления долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия (на примере...)
- Разработка системы управления краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия (на примере...)
- Анализ и совершенствование процесса управления доходом и расходами организации (на примере...)
- Формирование портфеля капитальныхложений предприятия (на примере...)
- Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятия (на примере...)
- Влияние маркетинговой деятельности на финансовые результаты предприятия (на примере...)
- Маржинальный анализ и рекомендации по повышению прибыли коммерческой организации (на примере...)
- Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения финансовых результатов коммерческой организации (на примере...).
- Прибыль как основной показатель хозяйственной деятельности предприятия, пути ее увеличения (на примере...)
- Операционный и финансовый рычаги в системе управления прибылью (на примере...)
- Дивидендная политика: содержание и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере...)
- Организация и совершенствование расчетов на предприятии (на примере...)
- Финансовые аспекты разработки бизнес-плана создания коммерческой организации
- Финансовые расчеты в системе бизнес-планирования на предприятии (на примере...)
- Финансовая стратегия в системе стратегического управления организацией (на примере...)
- Разработка рекомендаций в области ценовой политики коммерческой организации (на примере...)
- Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджет (на примере МО...)
- Разработка финансовой политики муниципального образования (на примере...)
- Разработка муниципальных и долгосрочных целевых программ (на примере...)
- Проблемы финансирования бюджетных учреждений (на примере...)
- Улучшение финансовых показателей деятельности коммерческого банка (на примере...)
- Формирование эффективной кредитной политики коммерческого банка (на примере...)
- Операции с ценными бумагами в коммерческом банке (на примере...)
- Внедрение новых розничных продуктов в коммерческом банке (на примере...)
- Развитие активных операций коммерческого банка (на примере...)
- Улучшение ресурсной базы коммерческого банка (на примере...)
- Развитие дистанционных банковских услуг кредитной организации (на примере...)
- Совершенствование процентной политики коммерческого банка (на примере...)
- Оценка и пути развития кредитования малого бизнеса коммерческим банком (на примере...)
- Оценка и пути развития кредитования юридических лиц коммерческим банком (на примере...)
- Пути совершенствования обслуживания физических лиц в коммерческом банке (на примере...)
- Совершенствование процесса кредитования физических лиц (на примере...)
- Современные финансовые инструменты вложения денежных средств населения (на примере...)
- Расширение сферы страховых услуг (на примере...)
- Исследование инвестиционной деятельности страховой организации и разработка рекомендаций по ее оптимизации (на примере...)

4.2. Фонд оценочных средств

4.3. Перечень видов оценочных средств

Выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося руководителем ВКР в ходе итоговой аттестации при подготовке ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося членами ГЭК в ходе итоговой аттестации при защите ВКР

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**5.1. Рекомендуемая литература****5.1.1. Основная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--------|---|---|---|--------|---|
| Л1. 1 | Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В., Новашина Т. С. | Экономика и финансы организации: учебник | Москва: Университет Синергия, 2020 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440 |
| Л1. 2 | Нешитой А. С. | Финансы и кредит: учебник | Москва: Дашков и К°, 2019 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621661 |
| Л1. 3 | Тогузова И. З., Хубаев Т. А., Туаева Л. А., Тавасиева З. Р. | Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник | Москва: Прометей, 2018 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863 |
| Л1. 4 | Козырев М. С. | Методы принятия управленческих решений: учебник | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 |
| Л1. 5 | Тютюкина Е. Б. | Финансы организаций (предприятий): учебник | Москва: Дашков и К°, 2018 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330 |
| Л1. 6 | Коренкова С. И. | Инвестиционный анализ: учебное пособие | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600319 |
| Л1. 7 | Чувикова В. В., Иззука Т. Б. | Бухгалтерский учет и анализ: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853 |
| Л1. 8 | Беляев Ю. М. | Инновационный менеджмент: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843 |
| Л1. 9 | Балдин К.В. | Информационные системы в экономике : учебник | Москва : Дашков и К, 2021 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194 |
| Л1. 10 | Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У. | Финансовый менеджмент: учебник | Москва: Юнити -Дана, 2023 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164 |
| Л1. 11 | Агапова Т. Н., Абрамов В. И., Бобошко Н. М., Осипов В. С., Спильниченко В. К. | Финансово-экономический анализ: учебник | Москва: Юнити -Дана, 2023 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--------|---|---|-----------------------------------|--------|---|
| Л1. 12 | Бугаев А. В., Васильев А. О., Игнатьева А. В., Комаров М. А., Макаров В. А., Комаров М. А., Максимцов М. М. | Менеджмент: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2023 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871 |
| Л1. 13 | Шадрина, Г. В. | Экономический анализ: учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/560276 |
| Л1. 14 | Аскинадзи, В. М. | Инвестиции : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/560012 |

5.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--------|---|---|---|--------|---|
| Л2. 1 | Костяева Е. В., Аксенова Н. И., Приходько Е. А. | Корпоративные финансы: учебное пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576377 |
| Л2. 2 | Торхова А. Н. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319 |
| Л2. 3 | Люханова С. В. | Принятие управленческих решений: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 |
| Л2. 4 | Дармилова Ж. Д. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855 |
| Л2. 5 | Свердлина Е. Б., Сайбитинова Н. Б. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум для студентов экономического факультета: практикум | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695352 |
| Л2. 6 | Шевченко Д. А. | Маркетинг услуг: учебник | Москва: Директ-Медиа, 2023 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700362 |
| Л2. 7 | Магомедов М. Д., Куломзина Е. Ю., Строев В. В. | Ценообразование: учебник | Москва: Дашков и К°, 2025 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720242 |
| Л2. 8 | Толпегина, О. А. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/579584 |
| Л2. 9 | под редакцией Колышкина А. В., Смирнова С. А. | Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/560492 |
| Л2. 10 | Чалдаева, Л. А. | Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/559708 |
| Л2. 11 | Борисова, О. В. | Инвестиции : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/566384 |

5.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--------|-------------------------------|---|--------------------|--------|---|
| Л3. 1 | Черутова М.И. | Экономика предприятия (организации): методические указания к выполнению курсовой работы | Братск: БрГУ, 2018 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Экономика%20организации.МУ.2018.PDF |
| Л3. 2 | Сладкова Е.А. | Теория отраслевых рынков: методические указания к выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2018 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сладкова%20Е.А.Теория%20отраслевых%20рынков.МУ.2018.pdf |
| Л3. 3 | Кобзов А.Ю., Кобзова А.В. | Финансовая математика: методические указания к выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Кобзов%20А.Ю.Финансовая%20математика.МУ.2019.pdf |
| Л3. 4 | Никишина О.Б. | Инвестиционный анализ: методические указания к выполнению курсовой работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Никишина%20О.Б.Инвестиционный%20анализ.МУкКР.2019.pdf |
| Л3. 5 | Никишина О.Б., Гончарова Н.А. | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методические указания к выполнению курсовой работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Никишина%20О.Б.%20Анализ%20и%20диагностика%20финансово-хозяйственной%20деятельности%20предприятия.МУ.2019.pdf |
| Л3. 6 | Черутова М.И., Афанасьев А.С. | Финансы: методические указания по проведению практических занятий | Братск: БрГУ, 2017 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Финансы.МУ.2017.pdf |
| Л3. 7 | Черутова М.И., Чикишева О.А. | Организация предпринимательской деятельности: методические указания по выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Организация%20предпринимательской%20деятельности.МУкКР.2019.PDF |
| Л3. 8 | Трусевич Е.В. | Налоги и налогообложение: методические указания к выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Трусевич%20Е.В.Налоги%20и%20налогообложение.МУкКонтрР.2019.PDF |
| Л3. 9 | Черутова М.И., Каверзина О.В. | Финансы и кредит: методические указания по выполнению бакалаврской работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Финансы%20и%20кредит.МУкБР.2019.PDF |
| Л3. 10 | Гончарова Н.А. | Бухгалтерский учет и анализ: методические указания к выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2019 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Гончарова%20Н.А.Бухгалтерский%20учет%20и%20анализ.МУ.2019.PDF |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--------|--------------------------------|---|--------------------|--------|---|
| Л3. 11 | Сладкова Е.А. | Теория отраслевых рынков. Практикум (часть 2): методические указания | Братск: БрГУ, 2020 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сладкова%20Е.А.Теория%20отраслевых%20рынков.Практикум.Ч.2.2020.PDF |
| Л3. 12 | Никишина О.Б. | Стратегический менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2016 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Никишина%20О.Б.%20Стратегический%20менеджмент.МУ.2016.pdf |
| Л3. 13 | Сладкова Е.А. | Экономика труда. Практикум: учебно-методическое пособие | Братск: БрГУ, 2021 | 1 | https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сладкова%20Е.А.Экономика%20труда.Практикум.2021.pdf |
| Л3. 14 | Кобзов А.Ю., Кобзова А.В. | Эконометрика: методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работе обучающихся | Братск: БрГУ, 2022 | 1 | https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Кобзов%20А.Ю.Эконометрика.МУ.2022.pdf |
| Л3. 15 | Каверзина Л.А., Каверзина О.В. | Планирование на предприятии: методические указания к выполнению курсовой работы | Братск: БрГУ, 2023 | 1 | https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Каверзина%20Л.А.Планирование%20на%20предприятии.МУкКР.2023.pdf |
| Л3. 16 | Гончарова Н.А., Сладкова Е.А. | Статистика: методические указания по выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2024 | 1 | https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Гончарова%20Н.А.%20Статистика.МУкКР.2024.pdf |
| Л3. 17 | Афанасьев А.С. | Финансовый маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2024 | 1 | https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.%20Финансовый%20маркетинг.МУкКР.2024.pdf |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|-----------------------|---|
| Э1 | Гражданский кодекс РФ | https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ |
| Э2 | Налоговый кодекс РФ | https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ |

5.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Adobe Acrobat Reader DC |
| 7.3.1.3 | Консультант Плюс: Студент |
| 7.3.1.4 | Microsoft Windows Professional 7 |
| 7.3.1.5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License |
| 7.3.1.6 | ПО "Антиплагиат.ВУЗ 5.0" |

5.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ" |
| 7.3.2.2 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) |
| 7.3.2.3 | Национальная электронная библиотека НЭБ |
| 7.3.2.4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 7.3.2.5 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.6 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.7 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.8 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.9 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение аудитории | Вид занятия |
|-----------|--|---|----------------------------------|
| 3127 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | <p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | Ср (подготовка и выполнение ВКР) |
| 2201 | читальный зал №1 | <p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p> | Ср (подготовка и выполнение ВКР) |
| 3111 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | <p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | защита ВКР |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Захита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на кафедру указать наименование документа, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «наименование» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения:

соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Захиста бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Захиста ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защищ бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На защищу одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защищте ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защищты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защищты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

В процессе выполнения и подготовки ВКР к процедуре защищты оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы. Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, умений и навыков обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам.

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защищте;
- защищта ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе выполнения и подготовки бакалаврской работы.

2.2 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для указать наименование области реализации полученных результатов и соответствовать профильной направленности.

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

2.3 Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;

- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

2.4 Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

2.5 Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 30-60 страниц машинописного текста. Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

2.6 Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Сиг – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;
- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;
- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- графическая часть ВКР (илюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

2.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;
- для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работ;
- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;
- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;
- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.7.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад бакалавра.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово бакалавра.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносится общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки код и наименование, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».