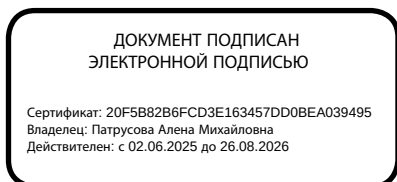


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"15 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (преддипломная) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**
Учебный план **bv380301_26_ФиК.plx**
Направление **38.03.01 Экономика**
Профиль **Финансы и кредит**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
Вид практики **Производственная**
Тип практики **Производственная (преддипломная) практика**
Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., зав.баз.каф.МиИТ Гончарова Н.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

bv380301_26_ФиК.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 24.04.2026 г. № 11

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель НМС ФМП

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

№8 от 27.04.2026 г.

№ регистрации 55

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Производственная (преддипломная) практика является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ВКР. Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков на предприятиях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях для выполнения выпускной квалификационной работы.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Налоги и налогообложение
2	Бухгалтерский учет и анализ
3	Банковские технологии и продукты
4	Производственная (проектно-технологическая) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-1.1:Составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность	
знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	
уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
владеть: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.2:Применяет международные стандарты для составления финансовой отчетности	
знать: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
владеть: методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-2:Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	
ПК-2.1:Выполняет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации и проводит налоговый учет в экономическом субъекте	
знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации	
уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	
владеть: методами организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
ПК-2.2:Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	

знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
владеть: методами организации налогового планирования в экономическом субъекте
ПК-3:Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками
ПК-3.1:Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта
знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
владеть: способами организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК-3.2:Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте
знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
уметь: вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
владеть: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и способами осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-3.3:Управляет денежными потоками в экономическом субъекте
знать: основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте
уметь: осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
владеть: методами организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-4:Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-4.1:Проводит исследование финансового рынка, изучает спрос и предложения на рынке финансовых услуг
знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков
уметь: мыслить системно, структурировать информацию
владеть: навыками проведения исследования финансового рынка и методами изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
ПК-4.2:Организует сбор, обработку и анализ информации для мониторинга конъюнктуры финансового рынка, в том числе с применением маркетинговых исследований
знать: технологии проведения социологических и маркетинговых исследований
уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг

владеть: навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг
ПК-4.3:Проводит исследование рынка банковских услуг и изучает спрос и предложения на них
знать: методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
владеть: навыками анализа состояния и способами прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков
ПК-5:Способен разрабатывать инвестиционный проект
ПК-5.1:Готовит производственный и финансовый план, осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта
знать: способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта
уметь: оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта
владеть: методами бюджетирования инвестиционного проекта
ПК-5.2:Разрабатывает инвестиционные проекты, в том числе для реализации инновационных идей, осуществляет оценку их эффективности
знать: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта
уметь: оценивать эффективность проекта
владеть: методами оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды
ПК-5.3:Применяет основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта
знать: основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта
уметь: формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта
владеть: навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика
ПК-6:Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта
ПК-6.1:Проводит предпроектный анализ, определяет укрупненные финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта
знать: методику разработки плана управления инвестиционными проектами
уметь: использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект
владеть: методами организации проведения предпроектного анализа, способами определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта
ПК-6.2:Оценивает соответствие реализации инвестиционного, в том числе инновационного проекта планам стратегического развития компании
знать: основы инвестиционного менеджмента

уметь: анализировать источники финансирования инвестиционного проекта
владеть: методами оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании
ПК-7:Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта
ПК-7.1:Выявляет и оценивает степень (уровень) риска по инвестиционному проекту
знать: теорию управления рисками инвестиционного проекта
уметь: разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
владеть: способами обоснования необходимости реализации инвестиционного проекта
ПК-7.2:Формирует систему финансовых и экономических показателей для заключения о возможности реализации инвестиционного проекта
знать: системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
владеть: навыками выявления ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	9	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики

1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	9	0,5	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	9	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	9	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 2. Основной этап						

2.1	Исследование структуры организации. (Знакомство с производственной, организационно-функциональной структурой) /Ср/	9	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.2	Исследование деятельности организации, его экономических и финансовых показателей /Ср/	9	33,5	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.3	Исследование системы управления финансами организации /Ср/	9	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание

2.4	Изучение и анализ данных финансового учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с темой ВКР /Ср/	9	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.5	Сбор материала по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике и написания ВКР /Ср/	9	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	9	15	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание

3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	9	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
3.3	Защита отчета /ЗачётСОц/	9	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, вопросы к зачёту

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую программу бакалавриата отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется бакалавром (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование программы бакалавриата);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или руководителя от университета (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики бакалавр собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет экономики и строительства;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование программы бакалавриата)
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные бакалавром за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Тему предметной области для анализа практикант выбирает самостоятельно

7.3. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 380 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240
Л1.2	Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 402 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316
Л1.3	Николаева И. П. Инвестиции: учебник для вузов [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2026. - 250 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731117

Дополнительная литература

Л2.1	Лаптева А. М. Инвестиционные режимы. Правовые аспекты [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 284 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565510
Л2.2	Щербаков В. Н., Дашков Л. П., Балдин К. В., Дубровский А. В., Макарова И. В., Щербаков В. Н. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 646 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720257

Л2.3	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 363 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559844		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Инвестиционные проекты: сущность, содержание и методика оценки		
Э2	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности программы бакалавриата и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; - монитор MSI Pro MP242V; - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; - интерактивный планшет Wacom PL-720; - проектор CASIO XJ-UT312WN; - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3325	Учебная аудитория	Маркерная доска – 1 шт; Учебная мебель: -комплект мебели (посадочных мест)-16 шт; -комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	ЗачётСОц
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
При освоении программы бакалавриата практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа бакалавра формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Бакалавр знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику. 2. Основной этап Бакалавр в соответствии с индивидуальным заданием: - собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования; - проводит экспериментальные исследования; - систематизирует полученные данные; - анализирует и оценивает результаты; - формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап Бакалавр формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части бакалавр отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные бакалавром за период прохождения практики. При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) бакалавр ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			