

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:20
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы управленческого консультирования

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_21_U11.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
 Виды контроля в семестрах:
 Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	3 (2,1)			Итого
Цель	17			
Вид занятий	30	00	00	00
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	92	92	92	92
Части на контроль	54	54	54	54
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б.с., ст.пр., Розанова Анастасия Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 09 апреля 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

19 апреля

2021 г. №7

Ответственный за реализацию ОПОИ

(подпись)

Вахрушева М.Ю.

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

Семин Ю.Р.

(ФИО)

№ регистрации

1359

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических и методологических знаний и основных практических навыков по оказанию консультационных управленческих услуг, усвоение отечественного и зарубежного опыта управленческого консалтинга.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Рекрутинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала

Индикатор 1	ПК-1.1 Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы управленческого консультирования
3.2	Уметь:
3.2.1	- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);
3.2.2	- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
3.2.3	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
3.2.4	- Формировать и корректировать требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Общие положения. Оказание консультационных управленческих услуг						
1.1	Лек	Основные понятия и определения	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
1.2	Лек	Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины.	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
1.3	Лек	Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
1.4	Лек	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	3	3	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
1.5	Пр	Правовые аспекты кадрового консалтинга	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2	0	ПК-1.1

1.6	Пр	Понятие и значение кадрового аудита в управлении современной организацией	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
1.7	Ср	Подготовка к экзамену	3	38	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
	Раздел	Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России						
2.1	Лек	Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	1	Лекция-беседа ПК-1.1
2.2	Лек	Возникновение управленческого консультирования в России. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России	3	3	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	1	Лекция-беседа ПК-1.1
2.3	Ср	Подготовка к экзамену	3	18	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
	Раздел	Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом						
3.1	Лек	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования.	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	1	Лекция-беседа ПК-1.1
3.2	Лек	Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. Начало работы над проектом. Диагностирование. Планирование деятельности. Реализация проекта.	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	1	Лекция-беседа ПК-1.1
3.3	Пр	Процедурные аспекты кадрового консалтинга	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2	0	ПК-1.1
3.4	Пр	Основные направления кадрового аудита. Разработка системы кадрового аудита	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2	0	ПК-1.1
3.5	Пр	Разработка кодекса современного консультанта	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	Работа в малой группе ПК-1.1
3.6	Пр	Внутренние и внешние консультанты: достоинства и недостатки	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0	ПК-1.1
3.7	Пр	Управление консалтинговым проектом	3	3	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	2	Работа в малой группе ПК-1.1

3.8	Ср	Подготовка к экзамену	3	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ПК-1.1
3.9	Экзамен		3	54	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Понятие управленческого консультирования и консультационной услуги.
2. Выявление управленческих ошибок в организации.
3. Процедура постановки кадрового дела
4. Цели и задачи управленческого консультирования.
5. Подходы к управленческому консультированию.
6. Классификация методов управленческого консультирования.
7. Лабораторный метод управленческого консультирования.
8. Метод экспертного консультирования.
9. Метод процессного консультирования.
10. Субъекты и объекты консультирования.
11. Виды и формы консультирования.
12. Процесс управленческого консультирования.
13. Типология консультантов по управлению.
14. Правила выбора консультанта.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену.

1. Понятие управленческого консультирования и консультационной услуги.
2. Виды деловых услуг.
3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.
4. Цели и задачи управленческого консультирования.
5. Подходы к управленческому консультированию.
6. Классификация методов управленческого консультирования.
7. Лабораторный метод управленческого консультирования.
8. Метод экспертного консультирования.
9. Метод процессного консультирования.
10. Субъекты и объекты консультирования.
11. Виды и формы консультирования.
12. Процесс управленческого консультирования.
13. Понятие процесса управленческого консультирования.
14. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
15. Стадии и этапы процесса консультирования.
16. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
17. Проектная стадия.
18. Послепроектная стадия.
19. Анализ процесса изменений в конкретной организации
20. Диагностирование.
21. Планирование деятельности.
22. Реализация проекта.
23. Профессиональные стандарты консалтинга в сфере управления и организационного развития.
24. Методы диагностики организации.
25. Кодекс профессионального поведения консультанта по управлению.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к экзамену

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Блинов А. О., Дресвяннико в В. А.	Управленческое консультирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1. 2	Шестакова Е. В.	Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267
Л1. 3	Васильев Г. А., Деева Е. М.	Управленческое консультирование: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Вешкурова А. Б.	Основы управленческого консультирования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Богомолова А. В.	Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895
Л3. 2	Минякова Т. Е.	Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.				
7.3.1.3	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"				
7.3.1.4	Информационно-справочная система "Кодекс"				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
3234	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), .			
3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель. Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M,			
3236	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).			
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					

Цель дисциплины «Основы управленческого консультирования» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 4 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в соответствующем разделе настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в настоящей рабочей программе.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в соответствующем разделе настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к экзамену.

Экзамен проводится в письменной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются контрольные вопросы и вопросы к экзамену.