

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:20
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe7d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И.

Е. И. Луковникова

08 декабря

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Персональный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_21_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 Экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., дек., Сыготи́на Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Персональный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 09.04 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

19 апреля

2021 г. а7

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Вахрушева М.Ю.

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

Сейкина С.С.

(ФИО)

№ регистрации

1360

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основами теоретических и практических знаний в области персонального менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков самоорганизации и самообразования в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Персональный менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении основных общеобразовательных программ.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Введение в сферу профессиональной деятельности	
2.2.2	Всеобщая история	
2.2.3	Основы организации труда	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен разрабатывать, реализовывать мероприятия и подготавливать документацию по вопросам организации и оплаты труда персонала

Индикатор 1	ПК-4.1 Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах
3.3	Владеть:
3.3.1	принципами внедрения системы организации труда персонала, порядком нормирования труда на рабочих местах, навыками оценки затрат на персонал и способами выявления резервов повышения производительности труда персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Самоорганизация и поведение личности						
1.1	Лек	Жизненные позиции и поведение личности	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5	лекция дискуссия ПК-4.1
1.2	Лек	Ценностные установки	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5	дискуссия ПК-4.1
1.3	Пр	Развитие навыков личной организованности контроля и самоконтроля организации	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	круглый стол ПК-4.1;
1.4	Пр	Классификация операционных систем: типы производства	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
1.5	Лек	Поддержание и развитие собственной мотивации процесса	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1

1.6	Пр	Классификация производственных процессов	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
1.7	Ср	Стресс и его влияние на поведение личности	1	16	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
	Раздел	Раздел 2. Научная организация труда. Нормы времени.						
2.1	Лек	Понятие значения управления временем	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
2.2	Лек	Анализ работ и анализ рабочих мест. Организация групповой работы	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5	дискуссия ПК-4.1
2.3	Пр	Принятие решений об очередности выполнения дел.	1	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	круглый стол ПК-4.1
2.4	Пр	Групповая динамики и принципы формирования команды	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
2.5	Пр	Планирование потребности в ресурсах для реализации производственной программы предприятия	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
2.6	Ср	Порядок нормирования труда	1	16	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
	Раздел	Раздел 3. Профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.						
3.1	Лек	Понятие и виды конфликтов.	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
3.2	Пр	Основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
3.3	Ср	Тактики конфликтного поведения	1	24	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
3.4	Пр	Стратегии конфликтного поведения	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	круглый стол ПК-4.1
	Раздел	Раздел 4. Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания						
4.1	Лек	Правила и приемы деловых взаимоотношений	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5	дискуссия ПК-4.1

4.2	Лек	Правила подготовки и техника публичных выступлений	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
4.3	Пр	Правила подготовки и проведения совещаний	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	круглый стол ПК-4.1
4.4	Пр	Групповая динамика и принципы формирования команды	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
4.5	Лек	Планирование материальных ресурсов для выполнения производственной программы	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	дискуссия ПК-4.1
4.6	Пр	Планирование трудовых ресурсов для выполнения производственной программы	1	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
4.7	Лек	Принципы организации производства	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	дискуссия ПК-4.1
4.8	Ср	повышения эффективности производства	1	36	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1
4.9	Экзамен		1	36	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК-4.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрен

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

Раздел 1

1.1 Понятие и состав производственной (операционной системы).

1.2 Взаимосвязь производственной подсистемы с другими подсистемами организации.

1.3 Классификация производственных систем: типы производства.

- 1.4 Понятие и основные составляющие производственного процесса.
- 1.5 Классификация производственных процессов.
- 1.6 Жизненные позиции и поведение личности
- 1.7 Развитие навыков личной организационности контроля и самоконтроля
- 1.8 Поддержание и развитие собственной мотивации
- 1.9 Планирование времени

Раздел 2

- 2.1 Проектирование продукции.
- 2.2. Проектирование процесса производства.
- 2.3 Проектирование производственных мощностей и их месторасположения.
- 2.4 Проектирование предприятия.
- 2.5 Законы формирования и развития производственных систем.
- 2.6 Понятие, цели и задачи управления производством.
- 2.7 Процесс управления производством.
- 2.8 Современные тенденции в управлении производством.
- 2.9 Понятие и виды конфликтов
- 2.10 Стратегия конфликтного поведения.
- 2.11 Тактики конфликтного поведения

Раздел 3

- 3.1 Производственная мощность предприятия.
- 3.2 Планирование производства и реализации продукции.
- 3.3 Планирование трудовых ресурсов для выполнения производственной программы.
- 3.4 Планирование материальных ресурсов для выполнения производственной программы.
- 3.5 Классификация групп.
- 3.6 Формальные группы в организации.
- 3.7 Неформальные группы в организации
- 3.8 Управление взаимодействием.
- 3.9 Динамика групп в системе менеджменте.
- 3.10 Управление человеком и управление группой

Раздел 4

- 4.1 Понятие и принципы организации производства.
- 4.2 Формы организации производства.
- 4.3 Организация производственных процессов в пространстве.
- 4.4 Организация производственных процессов во времени.
- 4.5 Организация труда производственного персонала.
- 4.6 Техническое нормирование труда
- 4.7 Организация оплаты труда
- 4.8 Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия
- 4.9 Задачи и содержание оперативного учета производства.
- 4.10 Контроль производственного процесса.
- 4.11 Анализ производственной деятельности.
- 4.12 Регулирование хода производства.
- 4.13 Опишите разные виды конфликтов
- 4.14 Опишите модели конфликтного поведения
- 4.15 Опишите способы профилактики конфликтов в организации
- 4.16 Какие существуют виды конфликтов
- 4.17 Перечислите правила поведения в конфликтной ситуации
- 4.18 Перечислите методы диагностики конфликтов в организации.
- 4.19 Перечислите управления конфликтными ситуациями.
- 4.20 В чем сущность конфликтной ситуации?
- 4.21 Перечислите основные характеристики конфликта

6.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы к экзамену

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е.	Персональный менеджмент: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2012	15	
Л1. 2	Сыгодина М.В., Харитонов П.В.	Основы организации труда: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сыгодина%20М.В.Основы%20организации%20труда.Учеб.пособие.2019.PDF

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Слинкова О.К.	Персональный менеджмент: Учебное пособие	Братск: БрГУ, 2004	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Слинкова%20О.К.%20Персональный%20менеджмент.2004.pdf
Л2. 2	Рябчикова Т. А.	Основы организации труда: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Керина Э.Н.	Основы организации труда: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2014	76	
Л3. 2	Харитонов П.В.	Основы организации труда: методические указания к выполнению практических заданий	Братск: БрГУ, 2014	51	
Л3. 3	Клейменова Л.В.	Персональный менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Персональный%20менеджмент.МУ.2019.PDF

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
7.3.1.4	Архиватор 7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.9	
7.3.2.10	Национальная электронная библиотека НЭБ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3111	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические;
------	--	--

3101	Дисплейный класс	8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра; Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система MSSSP-205B
3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель. Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M,
3234	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), .
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий</p> <p>Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование умений и навыков определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		