

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.12.2021 17:21:20  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.01.04 Оценка и развитие персонала

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303\_21\_УП.plx**  
**38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**


Виды контроля в семестрах:

Курсовая работа 5, Зачет 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 5 (3.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 17      | 17  | 17    | 17  |
| Практические                              | 34      | 34  | 34    | 34  |
| В том числе инт.                          | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.                                | 51      | 51  | 51    | 51  |
| Контактная работа                         | 51      | 51  | 51    | 51  |
| Сам. работа                               | 129     | 129 | 129   | 129 |
| Итого                                     | 180     | 180 | 180   | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Харитонова П.В. 

Рабочая программа дисциплины

### Оценка и развитие персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


### Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

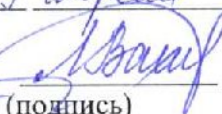
Протокол от 09 апреля 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю. 

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г. 19 апреля 2021 г. а 7 

Ответственный за реализацию ОПОП 

(подпись)

Вахрушева М.Ю.

(ФИО)

Директор библиотеки Светлана

(подпись)

Светлана С.Ф.

(ФИО)

№ регистрации 1343

(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Обучение современным инструментам организации работы с персоналом в части его развития и оценки, необходимым для успешной профессиональной деятельности. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01.04   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Методика и техника социологических исследований  |
| 2.1.2              | Психология труда   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Производственная (проектно-технологическая) практика   |
| 2.2.2              | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности   |
| 2.2.3              | Экономический анализ   |
| 2.2.4              | Основы кадровой политики   |
| 2.2.5              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.6              | Производственная (преддипломная) практика  |
| 2.2.7              | Аудит персонала  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен применять оценку персонала в соответствии с планами и целями организации**

|   |  |
|---|--|
| Индикатор 1   | ПК-2.1 Формирует параметры и критерии проведения оценки персонала  |
| <b>ПК-3: Способен разрабатывать планы, организовывать мероприятия и формировать бюджет по обучению и развитию персонала</b> |  |
| Индикатор 1   | ПК-3.1 Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников, формирует кадровый резерв, организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | ПК-2.1: теоретические основы оценки и развития персонала   |
| 3.1.2      | ПК-3.1: порядок формирования кадрового резерва в организации   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | ПК-2.1: формировать параметры и критерии проведения оценки и процедуры развития персонала  |
| 3.2.2      | ПК-3.1: разрабатывать планы профессиональной карьеры работников в соответствие со стратегическими целями организации   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | ПК-2.1: навыками оценки социально-психологического климата в коллективе на основе модульного социотеста; способностью формировать план мероприятий по развитию персонала |
| 3.3.2      | ПК-3.1: навыком формирования и управления кадровым резервом для достижения целей организации   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем                              | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. 1. Основы оценки (аттестации) персонала</b> |                |       |             |   |            |            |
| 1.1         | Лек         | Виды оценки персонала                                    | 5              | 2     | ПК-2        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0          | ПК-2.1     |
| 1.2         | Лек         | Деловая оценка и аттестация персонала                    | 5              | 2     | ПК-2        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0          | ПК-2.1     |

|     |        |  |   |    |           |   |   |                                  |
|-----|--------|--|---|----|-----------|---|---|----------------------------------|
| 1.3 | Пр     | Оценка персонала   | 5 | 12 | ПК-2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1                           |
| 1.4 | Ср     | Подготовка к зачету  | 5 | 12 | ПК-2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1                           |
| 1.5 | Зачёт  |  | 5 | 2  | ПК-2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1                           |
|     | Раздел | <b>Раздел 2. 2. Методики оценки (аттестации) персонала</b> |   |    |           |   |   |                                  |
| 2.1 | Лек    | Методики оценки персонала                                  | 5 | 3  | ПК-2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1                           |
| 2.2 | Лек    | Методики аттестации персонала                              | 5 | 3  | ПК-2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1                           |
| 2.3 | Пр     | Методика оценки персонала по А.Я. Анцупову                 | 5 | 7  | ПК-2 ПК-3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1, ПК-3.1                   |
| 2.4 | Ср     | Подготовка к курсовой работе, к зачету                     | 5 | 50 | ПК-2 ПК-3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1, ПК-3.1                   |
| 2.5 | КР     |  | 5 | 41 | ПК-2 ПК-3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1, ПК-3.1                   |
| 2.6 | Зачёт  |  | 5 | 2  | ПК-2 ПК-3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-2.1, ПК-3.1                   |
|     | Раздел | <b>Раздел 3. 3. Развитие персонала</b>                     |   |    |           |   |   |                                  |
| 3.1 | Лек    | Виды и формы обучения персонала                            | 5 | 2  | ПК-3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-3.1                           |
| 3.2 | Лек    | Методы обучения персонала                                  | 5 | 1  | ПК-3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-3.1                           |
| 3.3 | Лек    | Управление карьерой. Кадровый резерв                       | 5 | 4  | ПК-3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 4 | Компьютерная презентация, ПК-3.1 |
| 3.4 | Пр     | Кейс-задания по оценке и развитию персонала                | 5 | 10 | ПК-3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 4 | Игра-тренинг, ПК-3.1             |
| 3.5 | Пр     | Кадровый резерв  | 5 | 5  | ПК-3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-3.1                           |
| 3.6 | Ср     | Подготовка к зачету  | 5 | 20 | ПК-3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-3.1                           |

|     |       |  |   |   |      |   |   |        |
|-----|-------|--|---|---|------|---|---|--------|
| 3.7 | Зачёт |  | 5 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-3.1 |
|-----|-------|--|---|---|------|---|---|--------|

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Круглый стол. Перечень тем для круглого стола:

- 1 Виды обучения персонала.
- 2 Что означает продвижение персонала?
- 3 Методы обучения персонала
- 4 Формы обучения персонала
- 5 Процесс управления карьерой
- 6 Процесс продвижения персонала.
- 7 Процесс работы с кадровым резервом.
- 8 Что такое карьера?
- 9 Условия формирования кадрового резерва.
- 10 Методики оценки персонала
- 11 Методики аттестации персонала
- 12 Метод шкалирования
- 13 Метод упорядочивания рангов
- 14 Метод альтернативных характеристик
- 15 Метод без предварительного установления показателей оценки
- 16 Метод МВО
- 17 Метод РМ
- 18 Метод «360 градусов»
- 19 Метод «Ассесмент Центр»
- 20 Виды оценки персонала
- 21 Деловая оценка и аттестация персонала
- 22 Анализ понятий «оценка» и «аттестация» персонала.

#### 6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа. Тема индивидуальных курсовых работ: "Оценка и совершенствование социально-психологического климата коллектива".

#### 6.3. Фонд оценочных средств

Фонд тестовых заданий: 3 варианта, 20 заданий в тесте.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Круглый стол (перечень тем), курсовая работа, зачет.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|          | Авторы,   | Заглавие                                    | Издательство,               | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|---|---|-----------------------------|--------|-----------|
| Л1.<br>1 | Кибанов<br>А.Я.,<br>Митрофанов<br>а Е.А.,<br>Эсаулова<br>И.А. | Экономика управления персоналом:<br>учебник | Москва:<br>ИНФРА-М,<br>2013 | 15     |           |

|          | Авторы,                                  | Заглавие   | Издательство,                           | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|--|--|---|--------|---|
| Л1.<br>2 | Харитонов<br>П.В.                        | Анализ и диагностика человеческого капитала: учебное пособие         | Братск: БрГУ,<br>2020                   | 1      | <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитонов%20П.В.Анализ%20и%20диагностика%20человеческого%20капитала.УП.2020.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитонов%20П.В.Анализ%20и%20диагностика%20человеческого%20капитала.УП.2020.PDF</a> |
| Л1.<br>3 | Шапиро С.<br>А.,<br>Ананченкова<br>П. И. | Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2017 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469693">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469693</a>   |

### 7.1.2. Дополнительная литература

|          | Авторы,                                 | Заглавие   | Издательство,                           | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|---|--|---|--------|---|
| Л2.<br>1 | Шапиро С.<br>А.,<br>Филимонова<br>И. В. | Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»: учебное пособие      | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2020 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571002">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571002</a> |
| Л2.<br>2 | Акмаева Р.<br>И.,<br>Епифанова<br>Н. Ш. | Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников: учебное пособие | Москва:<br>Прометей, 2018               | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483180">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483180</a> |
| Л2.<br>3 | Шапиро С.<br>А.                         | Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие         | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2015 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272164</a> |

### 7.1.3. Методические разработки

|          | Авторы,                                 | Заглавие  | Издательство,         | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|---|---|-----------------------|--------|---|
| Л3.<br>1 | Патрусова<br>А.М.,<br>Харитонов<br>П.В. | Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы | Братск: БрГУ,<br>2015 | 1      | <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.Оценка%20и%20обучение%20персонала.МУ.2015.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.Оценка%20и%20обучение%20персонала.МУ.2015.pdf</a> |

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                    |
| 7.3.1.3 | Архиватор 7-Zip   |
| 7.3.1.4 | Adobe Reader  |
| 7.3.1.5 | ПО "Антиплагиат"  |
| 7.3.1.6 | Ай-Логос Система дистанционного обучения                                |

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|          |   |
|----------|---|
| 7.3.2.1  | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система                          |
| 7.3.2.2  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                           |
| 7.3.2.3  | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система                     |
| 7.3.2.4  | «Университетская библиотека online»                                     |
| 7.3.2.5  | Электронный каталог библиотеки БрГУ                                     |
| 7.3.2.6  | Электронная библиотека БрГУ   |
| 7.3.2.7  | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 7.3.2.8  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                              |
| 7.3.2.9  | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)              |
| 7.3.2.10 |   |
| 7.3.2.11 | Национальная электронная библиотека НЭБ                                 |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |                  |  |
|------|------------------|--|
| 3101 | Дисплейный класс | 8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра;<br>Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система MSSSP-205B |
|------|------------------|--|

|      |  |  |
|------|--|--|
| 3234 | Дисплейный класс                               | Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.                                    |
| 3236 | Дисплейный класс                               | Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.                                    |
| 3217 | Лекционная аудитория<br>(мультимедийный класс) | Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель. |

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины необходимо использовать указанную литературу, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине.

Зачет проводится в устной форме в виде беседы с преподавателем по заранее выданным вопросам. По итогам преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Для получения зачета обязательно выполнение, защита и размещение в системе Портфолио курсовой работы.