

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:20  
 Уникальный программный ключ:  
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*

Е.И. Луковникова

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.09 Найм и отбор персонала**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303\_21\_УП.plx  
 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**


Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 8, Экзамен 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>,<Семестр на<br>курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Практические                              | 18      | 18  | 18    | 18  |
| В том числе инт.                          | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.                                | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Контактная работа                         | 27      | 27  | 27    | 27  |
| Сам. работа                               | 99      | 99  | 99    | 99  |
| Часы на контроль                          | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Итого                                     | 180     | 180 | 180   | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Харитонова П.В. 

Рабочая программа дисциплины

### Найм и отбор персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом


утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

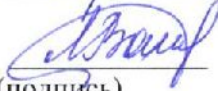
Протокол от 09 апреля 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю. 

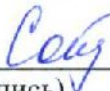
Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г. 19 апреля 2021 г. а 17 

Ответственный за реализацию ОПОП  Вахрушева М.Ю.

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки  Сотникова С.Г.

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации 1348

(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Обучение современным инструментам организации процесса подбора, отбора, найма персонала в соответствие со стратегией компании. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01.09   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Разработка и принятие управленческих решений   |
| 2.1.2              | Трудовое право   |
| 2.1.3              | Теория организации   |
| 2.1.4              | Основы управленческого консультирования  |
| 2.1.5              | Маркетинг на рынке труда   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Рекрутинг  |
| 2.2.2              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.3              | Производственная (преддипломная) практика  |
| 2.2.4              | Инновационный менеджмент   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала**

|             |   |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | ПК-1.1 Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот |
|-------------|---|

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | понятийный аппарат в области найма и отбора персонала; требования к формированию вакантной должности  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | формулировать объявление о вакантной должности  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыком осуществления необходимого документооборота в рамках процедуры найма и отбора персонала с учетом анализа рынка труда и научного подхода |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                | Инте ракт. | Примечание                       |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------|---|------------|----------------------------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. Роль, эволюция, концепция, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала</b>                         |                |       |             |   |            |                                  |
| 1.1         | Лек         | Роль, значение и основные цели отбора при найме персонала.   | 8              | 0,25  | ПК-1        | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1      | 0          | ПК-1.1                           |
| 1.2         | Лек         | 1.1 Эволюция функциональной значимости отбора и найма персонала с изменением общественного отношения к трудовой деятельности | 8              | 0,25  | ПК-1        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25       | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 1.3         | Лек         | Концепция и принципы отбора и найма персонала  | 8              | 0,25  | ПК-1        | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1      | 0          | ПК-1.1                           |

|     |             |  |   |      |      |                                      |   |                               |
|-----|-------------|--|---|------|------|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1.4 | Лек         | Зависимость отбора и найма персонала от факторов внешней среды   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 1.5 | Лек         | Влияние на отбор и найм персонала внутренних факторов.   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 1.6 | Пр          | Формирование ценностных ориентаций соискателя при выборе работы. Составление объявления о текущей вакансии                     | 8 | 1    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 1 | Работа в малой группе, ПК-1.1 |
| 1.7 | Ср          | Подготовка к экзамену  | 8 | 20   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 1.8 | Экзамен     |  | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
|     | Раздел      | <b>Раздел 2. Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала</b>   |   |      |      |                                      |   |                               |
| 2.1 | Лек         | Оценка кандидатов по основным заявительным документа   | 8 | 1    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.2 | Лек         | «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов  | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.3 | Лек         | Персональное анкетирование при найме персонала   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.4 | Лек         | Рекомендательные письма и методы анализа их содержания   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.5 | Лек         | Современные подходы к биографическому анкетированию, графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе персонала | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.6 | Лек         | Анализ фотографии претендентов   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.7 | Пр          | Составление резюме соискателя. Разработка квалификационной характеристики соискателя (специалиста)                             | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.8 | Ср          | Выполнение контрольной работы, подготовка к экзамену   | 8 | 37   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |
| 2.9 | Контр.ра б. |  | 8 | 20   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1                        |

|      |             |  |   |      |      |                                      |      |                                  |
|------|-------------|--|---|------|------|--------------------------------------|------|----------------------------------|
| 2.10 | Экзамен     |  | 8 | 4    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
|      | Раздел      | <b>Раздел 3. Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов</b>                   |   |      |      |                                      |      |                                  |
| 3.1  | Лек         | Дефиниции, сферы применения и виды тестов  | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 3.2  | Лек         | Критерии качества тестов и практика тестирования   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 3.3  | Лек         | Установочное собеседование: точки зрения, целенаправленность, виды   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 3.4  | Лек         | Специфика проведения установочного собеседования, оценка его результатов и механизм возмещения расходов кандидатам | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 3.5  | Лек         | Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр»   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 3.6  | Пр          | Составление вопросника для структурированного анкетирования (определение места соискателя в данной организации)    | 8 | 1    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 3.7  | Пр          | Составление вопросника для структурированного анкетирования (определение способностей соискателя выполнять работу) | 8 | 1    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 3.8  | Пр          | Составление вопросника для структурированного анкетирования. Определение типа личности соискателя                  | 8 | 1    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 3.9  | Ср          | Выполнение контрольной работы, подготовка к экзамену   | 8 | 20   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 3.10 | Контр.ра б. |  | 8 | 18   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 3.11 | Экзамен     |  | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
|      | Раздел      | <b>Раздел 4. Технология организации найма, оценки и отбора персонала</b>   |   |      |      |                                      |      |                                  |
| 4.1  | Лек         | Концепция и принципы кадровой стратегии организации  | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |

|     |            |  |   |      |      |                                      |      |                                  |
|-----|------------|--|---|------|------|--------------------------------------|------|----------------------------------|
| 4.2 | Лек        | Источники и проблемы найма персонала                                       | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,25 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 4.3 | Лек        | Деловая оценка и отбор персонала   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 4.4 | Лек        | Организация отбора претендентов на вакантную должность                     | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 4.5 | Пр         | Определение творческого потенциала соискателя                              | 8 | 4    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 1    | Работа в малой группе, ПК-1.1    |
| 4.6 | Ср         | Выполнение контрольной работы, подготовка к экзамену                       | 8 | 10   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 4.7 | Контр.раб. |  | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 4.8 | Экзамен    |  | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
|     | Раздел     | <b>Раздел 5. Технология развития и использования персонала</b>             |   |      |      |                                      |      |                                  |
| 5.1 | Лек        | Обучение персонала организации   | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.2 | Лек        | Подбор и расстановка персонала организации                                 | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.3 | Лек        | Организация проведения аттестации персонала организации                    | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.4 | Лек        | Формирование кадрового резерва организации                                 | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.5 | Лек        | Организационный механизм управления конфликтами и стрессами в организации  | 8 | 0,25 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.6 | Пр         | Анализ предлагаемой работы и проведение собеседования при приеме на работу | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.7 | Ср         | Подготовка к экзамену  | 8 | 10   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |
| 5.8 | Экзамен    |  | 8 | 2    | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0    | ПК-1.1                           |

|     | Раздел  | Раздел 6. Правила и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала |   |     |      |                                      |     |                                  |
|-----|---------|--|---|-----|------|--------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 6.1 | Лек     | Правила проведения собеседования   | 8 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,5 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 6.2 | Лек     | Правила проведения переговоров   | 8 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,5 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 6.3 | Лек     | Особенности невербального общения  | 8 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,5 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 6.4 | Лек     | Управление деловым общением  | 8 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0,5 | Компьютерная презентация, ПК-1.1 |
| 6.5 | Пр      | Особенности собеседования с молодыми соискателями (специалистами)                | 8 | 6   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 2   | Работа в малой группе, ПК-1.1    |
| 6.6 | Ср      | Подготовка к экзамену  | 8 | 2   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0   | ПК-1.1                           |
| 6.7 | Экзамен |  | 8 | 2   | ПК-1 | Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1 | 0   | ПК-1.1                           |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Круглый стол. Перечень тем для круглого стола:

- 1 Оценка кандидатов по основным заявительным документам
- 2 «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов
- 3 Персональное анкетирование при найме персонала
- 4 Рекомендательные письма и методы анализа их содержания
- 5 Современные подходы к биографическому анкетированию
- 6 Современные подходы к графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе персонала
- 7 Анализ фотографии претендентов
- 8 Концепция и принципы кадровой стратегии организации
- 9 Источники и проблемы найма персонала
- 10 Деловая оценка и отбор персонала
- 11 Организация отбора претендентов на вакантную должность
- 12 Обучение персонала организации
- 13 Подбор и расстановка персонала организации
- 14 Организация проведения аттестации персонала организации

- 15 Формирование кадрового резерва организации  
 16 Организационный механизм управления конфликтами и стрессами в организации  
 17 Правила проведения собеседования  
 18 Правила проведения переговоров  
 19 Особенности невербального общения  
 20 Управление деловым общением  
 21 Роль, значение и основные цели отбора при найме персонала  
 22 Эволюция функциональной значимости отбора и найма персонала с изменением общественного отношения к трудовой деятельности  
 23 Концепция и принципы отбора и найма персонала  
 24 Зависимость отбора и найма персонала от факторов внешней среды  
 25 Влияние на отбор и найм персонала внутренних факторов

### 6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа.  
 Тема: "Найм и отбор персонала в организации"  
 Задание 1. Оценить ценностные ориентации работников и претендентов на вакантную должность.  
 Задание 2. Составить объявление о текущей вакансии.  
 Задание 3. Составить авторское резюме.  
 Задание 4. Разработать вопросы для структурированного интервью.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Фонд тестовых заданий к экзамену: 3 варианта, 25 заданий в тесте.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Круглый стол (перечень тем), контрольная работа, тестовые задания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|          | Авторы,                         | Заглавие  | Издательство,                     | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--------|---|
| Л1.<br>1 | Иванова С.В.                    | Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час: учебное пособие | Москва: Альпина Бизнес Букс, 2006 | 5      |   |
| Л1.<br>2 | Дейнека А. В.                   | Управление персоналом организации: учебник                                | Москва: Дашков и К°, 2020         | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573308">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573308</a>   |
| Л1.<br>3 | Харитоновая П.В., Сыготина М.В. | Найм и отбор персонала: учебное пособие                                   | Братск: БрГУ, 2020                | 1      | <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитоновая%20П.В.Найм%20и%20отбор%20персонала.УП.2020.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитоновая%20П.В.Найм%20и%20отбор%20персонала.УП.2020.pdf</a> |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|          | Авторы,          | Заглавие  | Издательство,                     | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|------------------|---|-----------------------------------|--------|---|
| Л2.<br>1 | Шапиро С.А.      | Основы управления персоналом в современных организациях. Уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании: учебное пособие | Москва: ГроссМедиа, 2005          | 5      |   |
| Л2.<br>2 | Харитоновая П.В. | Анализ и диагностика человеческого капитала: учебное пособие  | Братск: БрГУ, 2020                | 1      | <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитоновая%20П.В.Анализ%20и%20диагностика%20человеческого%20капитала.УП.2020.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитоновая%20П.В.Анализ%20и%20диагностика%20человеческого%20капитала.УП.2020.PDF</a> |
| Л2.<br>3 | Шапиро С. А.     | Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие  | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272164</a>   |

#### 7.1.3. Методические разработки

|  | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|



|   | Авторы,   | Заглавие   | Издательство,         | Кол-во | Эл. адрес |
|---|---|--|-----------------------|--------|-----------|
| ЛЗ.<br>1  | Харитонов<br>П.В.   | Найм и отбор персонала:<br>методические указания к<br>выполнению практических заданий и<br>контрольной работы  | Братск: БрГУ,<br>2014 | 53     |           |
| <b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>  |   |  |                       |        |           |
| 7.3.1.1   | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |  |                       |        |           |
| 7.3.1.2   | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                    |  |                       |        |           |
| 7.3.1.3   | Архиватор 7-Zip   |  |                       |        |           |
| 7.3.1.4   | Adobe Reader  |  |                       |        |           |
| 7.3.1.5   | ПО "Антиплагиат"  |  |                       |        |           |
| 7.3.1.6   | Ай-Логос Система дистанционного обучения                                |  |                       |        |           |
| <b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>  |   |  |                       |        |           |
| 7.3.2.1   | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система                          |  |                       |        |           |
| 7.3.2.2   | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                           |  |                       |        |           |
| 7.3.2.3   | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система                     |  |                       |        |           |
| 7.3.2.4   | «Университетская библиотека online»                                     |  |                       |        |           |
| 7.3.2.5   | Электронный каталог библиотеки БрГУ                                     |  |                       |        |           |
| 7.3.2.6   | Электронная библиотека БрГУ   |  |                       |        |           |
| 7.3.2.7   | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |  |                       |        |           |
| 7.3.2.8   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                              |  |                       |        |           |
| 7.3.2.9   | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)              |  |                       |        |           |
| 7.3.2.1<br>0  |   |  |                       |        |           |
| 7.3.2.1<br>1  | Национальная электронная библиотека НЭБ                                 |  |                       |        |           |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |  |                       |        |           |
| 3101  | Дисплейный класс  | 8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра;<br>Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система M5SSP-205B                               |                       |        |           |
| 3234  | Дисплейный класс  | Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.                                    |                       |        |           |
| 3236  | Дисплейный класс  | Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.                                    |                       |        |           |
| 3217  | Лекционная аудитория<br>(мультимедийный класс)                          | Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель. |                       |        |           |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |  |                       |        |           |
| <p>При изучении дисциплины необходимо использовать представленную литературу, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде базовой кафедры МиИТ, за которой закреплена указанная дисциплина.</p> <p>Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий тестовые задания. Обязательно выполнение контрольной работы.</p> <p>По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации является тестирование.</p> |   |  |                       |        |           |