

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:20
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e0fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
 Е.И. Луковникова
 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.11 Регламентация и нормирование труда

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_21_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
 Виды контроля в семестрах:
 Контрольная работа 7, Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	7	7	7	7
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	127	127	127	127
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение теоретических и методологических основ регламентации и нормирования труда
-----	------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении основных общеобразовательных программ.
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Основы организации труда
2.1.5	Организационное поведение
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Основы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оплата труда персонала
2.2.2	Аудит персонала
2.2.3	Администрирование процессов и документооборота системы управления персоналом
2.2.4	Рекрутинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала

Индикатор 1	ПК-1.1 Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и категории, относящиеся к регламентации и нормированию труда
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать и корректировать требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного под-хода
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками осуществления соответствующего доку-ментооборота

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Регламентация труда персонала						
1.1	Лек	Понятие и сущность регламентации труда персонала	7	2	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3	2	ПК 1.1 Лекция-визуализация
1.2	Пр	Понятие и сущность регламентации труда персонала	7	1	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3	0	ПК 1.1
1.3	Лек	Классификация форм регламентации труда персонала	7	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
1.4	Пр	Классификация форм регламентации труда персонала	7	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1

1.5	Ср	подготовка к зачету и практическим занятиям	7	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.3	0	ПК 1.1
	Раздел	Раздел 2. Нормирование труда в организации						
2.1	Лек	Сущность нормирования труда	7	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.2	Пр	Сущность нормирования труда	7	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.3	Лек	Характеристика основных объектов нормирования	7	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.4	Пр	Характеристика основных объектов нормирования	7	1	ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.5	Лек	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда	7	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3	1	ПК 1.1 Лекция-визуализация
2.6	Пр	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда	7	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3	2	ПК 1.1 работа в малых группах
2.7	Ср	подготовка к практическим занятиям и зачету	7	45	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.8	Лек	Рабочее время и задачи его изучения	7	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.9	Пр	Рабочее время и задачи его изучения	7	0,5	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.10	Лек	Нормативные материалы по труду	7	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3	1	ПК 1.1 работа в малых группах
2.11	Пр	Нормативные материалы по труду	7	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3	2	ПК 1.1 Проектная деятельность
2.12	Лек	Нормы труда в управлении производством	7	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.13	Пр	Нормы труда в управлении производством	7	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.14	Лек	Виды норм труда и их классификация	7	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.15	Пр	Виды норм труда и их классификация	7	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1

2.16	Лек	Методы нормирования труда	7	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.17	Пр	Методы нормирования труда	7	0,5	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.18	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	7	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1
2.19	Зачёт	Зачет	7	40	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ПК 1.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания. Банк тестовых заданий: 3 варианта, 15 заданий в тесте.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа

Тема: Регламентация и нормирование труда в организациях

Вариант 1. Нормы труда в управлении производством

Вариант 2. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Регламентация труда персонала

1.1 Понятие и сущность регламентации труда персонала

1.2 Классификация форм регламентации труда персонала

1.3 Роль и место регламентации труда персонала в организации

Раздел 2. Нормирование труда в организации

2.1 Сущность нормирования труда

2.2 Характеристика основных объектов нормирования

2.3 Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени для организации нормирования труда

2.4 Рабочее время и задачи его изучения

2.5 Нормативные материалы по труду

2.6 Нормы труда в управлении производством

2.7 Виды норм труда и их классификация

2.8 Методы нормирования труда

6.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, контрольная работа, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В.	Организация и нормирование труда: учебник	Москва: Экзамен, 2005	49	
Л1. 2	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308
Л1. 3	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2007	24	
Л2. 2	Стахов А. И.	Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561034

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Харитонов П.В.	Регламентация и нормирование труда: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2014	53	
Л3. 2	Уколов Ю. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Практикум: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228889
Л3. 3	Томская А. Г., Гаврилова С. В., Иванова- Швец Л. Н.	Нормирование и оплата труда: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90642

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	ПО "Антиплагиат"
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3234	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), .
3236	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).
3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель. Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M,

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Регламентация и нормирование труда» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе выполнения практических заданий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».