

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.12.2021 17:21:21
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fa7d3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

21.12.2021

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.10 Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_21_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**


Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 6, Экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. 

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом


утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

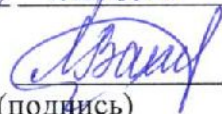
Протокол от 19 апреля 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю. 

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г. 19 апреля 2021 г. а 4 

Ответственный за реализацию ОПОП 

(подпись)

Вахрушева М.Ю. 

(ФИО)

Директор библиотеки Соловьев

(подпись)

Соловьев В.Д.
(ФИО)

№ регистрации 1336

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать систематизированные знания в области трудового права
1.2	Выработать навыки работы с действующим законодательством, регулирующим рынок труда
1.3	Сформировать у обучающихся правовую культуру.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы социального страхования
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Введение в сферу профессиональной деятельности
2.1.4	Основы организации труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление персоналом организации
2.2.2	Регламентация и нормирование труда
2.2.3	Оплата труда персонала
2.2.4	Найм и отбор персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Индикатор 1	ОПК-1.1 Анализирует экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теории, российское трудовое законодательство
Индикатор 2	ОПК-1.3 Разъясняет знания научных теорий в области управления персоналом и российского трудового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и принципы трудового права;
3.1.2	нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и использовать нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач;
3.2.2	использовать правовые нормы при работе с персоналом и в общественной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с действующим законодательством, регулирующим рынок труда и правоотношения в сфере труда;
3.3.2	навыками разъяснения норм трудового законодательства в отношении конкретных правовых ситуаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли						
1.1	Лек	Предмет, метод и система трудового права	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Лекция-визуализация, ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.2	Лек	Основные принципы трудового права	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Лекция-визуализация, ОПК-1.1, ОПК-1.3

1.3	Лек	Источники трудового права	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Лекция- визуализаци я, ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.4	Лек	Система правоотношений трудового права	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Лекция- визуализаци я, ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.5	Лек	Социальное партнерство в сфере труда	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.6	Пр	Система трудового права РФ	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.7	Пр	Источники трудового права	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.8	Пр	Система правоотношений в сфере труда	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Дискуссия, ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	16	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.10	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	6	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
1.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
	Раздел	Раздел 2. Правовые аспекты функционирования рынка труда						
2.1	Лек	Занятость и безработица как характеристики рынка труда	6	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	1	Лекция- визуализаци я, ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.2	Лек	Государственная политика в области занятости населения	6	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	1	Лекция- визуализаци я, ОПК-1.1, ОПК-1.3

2.3	Лек	Социальная политика государства на рынке труда	6	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.4	Лек	Трудовой договор: виды, содержание, порядок заключения, изменения, расторжения	6	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.5	Пр	Занятость и безработица на рынке труда	6	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	1	Работа в малых группах, ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.6	Пр	Государственное регулирование занятости на рынке труда	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.7	Пр	Социальная политика государства на рынке труда	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.8	Пр	Трудовой договор	6	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	1	Работа в малых группах, ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	20	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.10	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	6	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
	Раздел	Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда						
3.1	Лек	Рабочее время	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.2	Лек	Время отдыха	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3

3.3	Лек	Заработная плата	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.4	Лек	Гарантии и компенсации	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.5	Лек	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.6	Лек	Трудовая и дисциплинарная ответственность	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.7	Лек	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.8	Пр	Рабочее время и время отдыха	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Работа в малых группах, ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.9	Пр	Заработная плата	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.10	Пр	Гарантии и компенсации	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.11	Пр	Трудовая и дисциплинарная ответственность	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.12	Пр	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.13	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	20	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.14	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	6	10	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
3.15	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3

	Раздел	Раздел 4. Защита трудовых прав работников						
4.1	Пр	Охрана труда	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Работа в малых группах, ОПК-1.1, ОПК-1.3
4.2	Пр	Защита трудовых прав и свобод работников	6	0,5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0,5	Дискуссия, ОПК-1.1, ОПК-1.3
4.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	16	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
4.4	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	6	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3
4.5	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8	0	ОПК-1.1, ОПК-1.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Тестовые задания:

Раздел 1 - 36 заданий;

Раздел 2 - 78 заданий;

Раздел 3 - 51 задание;

Раздел 4 - 30 заданий.

По каждому разделу задания сгруппированы в 5 вариантов.

2. Темы для дискуссии:

1. Место трудового права в системе Российского права.
2. Принципы трудового права и их значение.
3. Правоотношения в сфере труда.
4. Роль социального партнерства в сфере труда.
5. Процедура проведения коллективных переговоров.
6. Содержание коллективного договора.
7. Защита трудовых прав и свобод работников.
8. Органы контроля над соблюдением трудового законодательства.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. История развития трудового права в России.
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Социальное партнерство в сфере труда.
4. Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений на современном этапе.
5. Профсоюзы как субъекты трудового права РФ.
6. Правовые гарантии при увольнении работников.
7. Правовое регулирование трудоустройства и занятости в РФ.
8. Порядок заключения и содержание трудового договора.
9. Охрана труда женщин.
10. Охрана труда несовершеннолетних.
11. Охрана труда и социальная защита инвалидов
12. Государственные гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
13. Правовая охрана заработной платы.
14. Основание и порядок привлечения работников к материальной ответственности.
15. Трудовая дисциплина и ответственность.
16. Меры поощрения и порядок их применения
17. Общественный контроль соблюдения законодательства о труде.
18. Организация охраны труда на производстве.
19. Порядок проведения аттестации рабочих мест.
20. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
21. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
22. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда.
23. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
25. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.

Контрольная работа включает теоретическую и практическую части. В теоретической части рассматривается один вопрос из представленного списка, раскрывающий основные проблемы трудовых и связанных с ними правоотношений.

Практическая часть содержит решение практических ситуаций, отражающих отдельные аспекты трудового права и выдаваемых каждому обучающемуся индивидуально

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы:

Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли

1. Предмет и метод, функции и задачи трудового права как отрасли российского права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права: понятие и виды.
4. Субъекты трудового права.
5. Система правоотношений в сфере труда
6. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Раздел 2. Правовые аспекты функционирования рынка труда

1. Занятость населения: понятие, формы, принципы.
2. Безработица: понятие, причины, типы, последствия.
3. Правовой статус безработного.
4. Понятие подходящей работы.
5. Государственное регулирование рынка труда как фактор его стабилизации.
6. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.
7. Механизмы реализации государственной политики занятости.
8. Регулирование социально-трудовых отношений на рынке труда.
9. Социальная политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников.
10. Понятие, содержание и виды трудового договора.
11. Общий порядок заключения трудового договора.
12. Основания прекращения трудового договора.
13. Изменение условий трудового договора.

Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда

1. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
3. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
4. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
5. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
7. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
8. Понятие компенсационных выплат и их виды.
9. Гарантийные выплаты и доплаты, их виды.
10. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
11. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

12. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
 13. Виды юридической ответственности за нарушение трудовой дисциплины.
 4. Материальная ответственность работодателя.
 15. Материальная ответственность работников.
 Раздел 4. Защита трудовых прав работников
 1. Понятие охраны труда. Организация охраны труда на предприятиях.
 2. Право работника на охрану труда и его гарантии.
 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
 4. Способы защиты трудовых прав и свобод работников.
 5. Понятие, причины и виды трудовых споров.
 6. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
 7. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
 8. Право на забастовку и ее ограничения по законодательству РФ.
 9. Порядок проведения забастовки, правовые последствия для участников.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания; темы для дискуссии; темы контрольных работ; экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845
Л1. 2	Зарипова З.Н., Шавин В.А.	Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	8	
Л1. 3	Поварич И. П., Поварич М. Д., Кузнецова Т. А.	Рынок труда: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600396

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М., Гасанов К.К.	Трудовое право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575
Л2. 2	Гасанов К.К.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283
Л2. 3	Буянова М. О., Зайцева О. Б.	Трудовое право России: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838
Л2. 4	Офман Е.Л., Лещина Э.Л., Дулатов Н.В. и др.	Трудовое право. В 2-т. Т.1. Часть Общая : учебник	Москва: Прометей, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917
Л2. 5	Офман Е.М., Лещина Э.Л.	Трудовое право. В 2 т. Т.2. Часть Особенная : учебник	Москва: Прометей, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225
Л2. 6	Глухов А. В.	Трудовое право: курс лекций: курс лекций (лекция)	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 7	Низова Л. М.	Современный рынок труда и занятость населения: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488
Л2. 8	Максина С. В., Мазина Р. Р.	Трудовое право: методические указания	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495073

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
7.3.1.5	Архиватор 7-Zip
7.3.1.6	Adobe Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель. Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M,
3234	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), .
3236	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).
3101	Дисплейный класс	8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра; Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система MSSSP-205B

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Трудовое право» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий в форме семинаров производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Активность обучающихся на семинарских занятиях оценивается по ряду критериев: ответы на вопросы, участие в дискуссиях, выполнение проектных и иных заданий.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является написание контрольной работы и подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними правоотношения, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

