

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:21
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Е.И.Луковникова
 08 июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.11 Разработка и принятие управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_21_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
 Виды контроля в семестрах:
 Экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	7	7	7	7
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Сыготи́на Мари́на Влади́мировна

Рабочая программа дисциплины

Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 09.04 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

19 апреля

2021 г. № 4

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Вахрушева М.Ю.
(ФИО)

Директор библиотеки

Солит
(подпись)

Солит И.П.
(ФИО)

№ регистрации

1337
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладеть знаниями умениями и навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Организационная культура и лидерство
2.1.3	Исследование систем управления
2.1.4	Трудовое право
2.1.5	Оценка и развитие персонала
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Найм и отбор персонала
2.2.2	Оплата труда персонала
2.2.3	Экономический анализ
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Регламентация и нормирование труда
2.2.6	Основы кадровой политики
2.2.7	Инновационный менеджмент
2.2.8	Аудит персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикатор 1	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	
Индикатор 1	Разъясняет знания научных теорий в области управления персоналом и российского трудового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды управленческих решений, место и роль управленческого решения в организации.
3.1.2	научные теории в области управления персоналом и российского трудового законодательства;
3.2	Уметь:
3.2.1	формулировать управленческое решение в рамках поставленной цели и задачи
3.2.2	применять трудовое законодательство в области управления персоналом.
3.3	Владеть:
3.3.1	способами и методами принятия оптимального управленческого решения
3.3.2	научными теориями и методами применения российского трудового законодательства при управлении персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятиях						
1.1	Лек	Понятие управленческого решения	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0,5	Лекция-дискуссия; УК-2.2; ОПК-1.3

1.2	Пр	Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений	7	0,5	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
1.3	Пр	Классификация управленческих решений	7	0,5	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
1.4	Лек	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0,5	Лекция-дискуссия; УК-2.2; ОПК-1.3
1.5	Пр	Условия и факторы качества управленческих решений	7	0,5	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
1.6	Пр	Организация процесса разработки и принятия управленческого решения	7	0,5	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
1.7	Ср	Формы подготовки управленческих решений	7	42	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
	Раздел	Раздел 2. Методы принятия управленческих решений						
2.1	Лек	Классификация методов разработки и принятия управленческих решений	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-дискуссия; УК-2.2; ОПК-1.3
2.2	Пр	Характеристика методов разработки и принятия управленческих решений	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Круглый стол; УК-2.2; ОПК-1.3
2.3	Пр	Принятие решений в условиях неопределённости. Сущность и источники неопределённости	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Круглый стол; УК-2.2; ОПК-1.3
2.4	Лек	Правила и критерии принятия решений в условиях неопределённости	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
2.5	Пр	Примеры принятия решений в условиях неопределённости	7	0,5	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
2.6	Пр	Принятие решений с использованием численных значений вероятностей исходов и максимизация ожидаемого дохода	7	0,5	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
2.7	Пр	Ожидаемая стоимость полной информации	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
2.8	Ср	Максимаксное решение. Минимаксное решение. Способы определения будущего спроса.	7	42	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
	Раздел	Раздел 3. Эффективность управленческих решений						

3.1	Лек	Эффективность управленческих решений как экономическое понятие	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-дискуссия; УК-2.2; ОПК-1.3
3.2	Пр	Виды функциональной эффективности	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
3.3	Лек	Качественные и количественные показатели эффективности решений	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
3.4	Лек	Методы оценки экономической эффективности решений	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-дискуссия; УК-2.2; ОПК-1.3
3.5	Пр	Определение экономической эффективности косвенным методом	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Круглый стол; УК-2.2; ОПК-1.3
3.6	Пр	Оценка экономической эффективности по конечным результатам	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
3.7	Пр	Оценка управленческих решений на основе стандартов и норм	7	1	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Круглый стол; УК-2.2; ОПК-1.3
3.8	Ср	Качество управленческих решений	7	43	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3
3.9	Экзамен		7	36	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	УК-2.2; ОПК-1.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

В рамках проведения практических занятий рассматриваются следующие ситуации:

Ситуация № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуация № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

- продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
- цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?

(Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация № 3. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Ситуация № 4. Примите оптимальное решение при условии:

а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников.

б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).

в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация № 5. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах:

а) распределение ответственности;

б) отношение к подбору кадров;

в) отношение к инициативе;

г) отношение к дисциплине;

и) способ доведения решения до исполнителей.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену:

1. Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
2. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
3. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
4. Перечислите основные характеристики управленческих решений.
5. Назовите основные принципы принятия управленческих решений.
6. Приведите типологию управленческих решений.
7. Приведите классификацию управленческих решений.
8. Назовите виды управленческих решений по уровню творческого вклада.
9. Перечислите основные требования к управленческим решениям.
10. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения
13. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
14. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения.
15. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения.
16. Опишите основную модель принятия управленческих решений и ее составные элементы.
17. Раскройте понятие «оцениваемые альтернативы действий».
18. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий?
19. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения
20. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
21. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные.
22. Опишите роль моделирования в процессах принятия управленческих решений.
23. Опишите модели принятия управленческих решений: нормативная (классическая), административная (дескриптивная), политическая, их характеристики и значение.
24. Организация выполнения управленческих решений.
25. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
26. Опишите методы диагностики проблем.
27. Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления.
28. Сущность методов соединения альтернатив.
29. Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
30. Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.
31. Опишите методы реализации управленческих решений.
32. Опишите индивидуальные методы принятия управленческих решений.
33. Опишите коллективные методы принятия управленческих решений.
34. Опишите эвристические методы принятия управленческих решений.
35. Что такое креативные методы принятия нестандартных решений?

36. Опишите методы экспертного ранжирования.
 37. Как осуществляется принятие решений в условиях определенности?
 38. Перечислите методы принятия решений в условиях риска.
 39. Перечислите методы принятия решений в условиях неопределенности.
 40. Методы реализации управленческих решений.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Задания для практических занятий, экзаменационные вопросы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Южаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952
Л1. 2	Учитель Ю. Г., Терновой А. И., Терновой К. И.	Разработка управленческих решений: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136
Л1. 3	Звягинцева О. С., Бабкина О. Н.	Разработка управленческих решений: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Бусов В.И.	Управленческие решения: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	15	
Л2. 2	Давиденко В. П., Киселева Л. Т.	Управленческие решения: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142910
Л2. 3	Люханова С. В.	Принятие управленческих решений: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Трусевич Е.В., Афанасьев А.С.	Эффективность управленческих решений: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Трусевич%20Е.В.Эффективность%20управленческих%20решений.МУкКурсР.2019.PDF

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
7.3.1.4	Ай-Логос Система дистанционного обучения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

7.3.2.4	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
3101	Дисплейный класс	8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра; Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система MSSSP-205B
3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель. Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M,
3236	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).
3234	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), .
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий</p> <p>Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование умений и навыков определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		