

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И. Луковникова

*2022* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.18 Аудит персонала**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **b380303\_22\_УП.plx**  
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
Контрольная работа 8, Зачет 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	22	22	22	22
В том числе в форме практ.подготовки	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
ст.пр., Косякова В.В. В.В. Косякова

Рабочая программа дисциплины

**Аудит персонала**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом  
утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 01.04 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

19 апреля 2022 г. а 9

Ответственный за реализацию ОПОП

Вахрушева М. Ю.  
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки

Семин Т.Ф. Семин  
(подпись) (ФИО)

№ регистрации

1195  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию решений в области управления персоналом, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих знаний и умений в ходе проведения кадрового аудита
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.18
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении основных общеобразовательных программ.
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Организационное поведение
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Основы менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оплата труда персонала
2.2.2	Администрирование процессов и документооборота системы управления персоналом
2.2.3	Рекрутинг

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен применять оценку персонала в соответствии с планами и целями организации**

Индикатор 1	ПК-2.2 Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала
Индикатор 2	ПК-2.3 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	базовые основы аудита персонала; основные понятия и категории, относящиеся к аудиту персонала
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать планы, определять ресурсы, выбирать средства проведения оценки персонала; проводить оценку персонала в соответствии с планами организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами проведения оценки персонала; навыками анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Теоретические основы кадрового аудита</b>						
1.1	Лек	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины Аудит персонала	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	4	ПК 2.2 ПК 2.3 Лекция-визуализация
1.2	Пр	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины Аудит персонала	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
1.3	Ср	подготовка к зачету и практическим занятиям	8	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	8	0			0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Аудит персонала организации</b>						

2.1	Лек	Методологические аспекты аудита персонала	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.2	Пр	Методологические аспекты аудита персонала	8	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.3	Лек	Методические основы проведения аудита персонала в организации	8	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.4	Пр	Методические основы проведения аудита персонала в организации	8	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.5	Лек	Социальный аудит	8	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	8	ПК 2.2 ПК 2.3 Лекция-визуализация
2.6	Пр	Социальный аудит	8	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	10	ПК 2.2 ПК 2.3 работа в малых группах
2.7	Ср	подготовка к практическим занятиям и зачету	8	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.8	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	8	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.9	Зачёт	Подготовка к зачету	8	19	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания. Банк тестовых заданий: 4 варианта, 16 заданий в тесте.

#### 6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа

Тема: Аудит персонала в организациях

Вариант 1. Использование методов, технологий кадрового аудита для анализа проблем в социально-трудовой сфере организации

Вариант 2. Технологии и методы кадрового аудита

Вариант 3. Формирование предложений (рекомендаций) по возможному решению проблем в социально-трудовой сфере организации

#### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Теоретические основы кадрового аудита

1. основы современной теории и методологии кадрового аудита;
2. основные понятия и категории, относящиеся к кадровому аудиту, их взаимосвязь;
3. основные проблемы и тенденции развития кадрового аудита.
4. Выявление и правильная интерпретация наиболее острых экономических и социальных проблем состояния социально-трудовой сферы организации;

5.	Использование методов, технологий кадрового аудита для анализа проблем в социально-трудовой сфере организации
Раздел 2. Аудит персонала организации	
6.	формирование предложений (рекомендаций) по возможному решению проблем в социально-трудовой сфере организации
7.	технологии и методы кадрового аудита;
8.	технологии решения проблем в социально трудовой сфере организации на основе кадрового аудита
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
Тестовые задания, контрольная работа, вопросы к зачету	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759</a>
Л1. 2	Жуков А. Л., Хабарова Д. В.	Аудит человеческих ресурсов организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497388">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497388</a>
Л1. 3	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Турищева Т. Б., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684458">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684458</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a>
Л2. 2	Мамаева У. З.	Аудит коммерческих организаций: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602203</a>

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л.	Аудит: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437054</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Аудит персонала» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе выполнения практических заданий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».