

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

*Е.И. Луковникова* 20 22 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.12.02 Имиджелогия**

Закрепшена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **b380303\_22\_УП.plx**  
**38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**


Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | 17      |     |       |     |
| Неделя                                    | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 17      | 17  | 17    | 17  |
| Практические                              | 17      | 17  | 17    | 17  |
| В том числе инт.                          | 22      | 22  | 22    | 22  |
| Итого ауд.                                | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Контактная работа                         | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Сам. работа                               | 74      | 74  | 74    | 74  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Харитонова П.В. 

Рабочая программа дисциплины

### Имиджелогия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

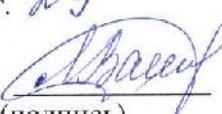
Протокол от 11 апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022 - 2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю. 


Председатель МКФ  Курцына А.М.

19 апреля 2022 г. 09

Ответственный за реализацию ОПОП 

(подпись)

Вахрушева М.Ю.  
(ФИО)

Директор библиотеки 

(подпись)

Сайкина М.В.  
(ФИО)

№ регистрации 1168

(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование у обучающихся теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |            |
|--------------------|--|------------|
| Цикл (раздел) ООП: |  | Б1.О.12.02 |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |            |
| 2.1.1              | Персональный менеджмент  |            |
| 2.1.2              | Введение в сферу профессиональной деятельности   |            |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |            |
| 2.2.1              | Организационное поведение  |            |
| 2.2.2              | Психология социального взаимодействия  |            |
| 2.2.3              | Управление персоналом организации  |            |
| 2.2.4              | Психология труда   |            |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;**

|             |  |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ОПК-1.2 Осуществляет решение профессиональных задач в части управления персоналом с применением знаний российского законодательства и научных теорий |
|-------------|--|

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | профессиональные задачи менеджера по персоналу, в том числе в области имиджологии             |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | формулировать предмет и закон имиджологии, используя науку для решения профессиональных задач |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками решения профессиональных задач с применением имиджологии                             |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем                            | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                     | Инте ракт. | Примечание                   |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------------------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. 1. Сущность и специфика имиджологии</b>   |                |       |             |  |            |                              |
| 1.1         | Лек         | 1.1 Теоретические основы имиджологии                   | 3              | 1     | ОПК-1       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 1          | Лекция-визуализация, ОПК-1.2 |
| 1.2         | Лек         | 1.2 Технологии имиджирования                           | 3              | 0,5   | ОПК-1       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0          | ОПК-1.2                      |
| 1.3         | Пр          | Сущность и специфика имиджологии                       | 3              | 3     | ОПК-1       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 3          | Круглый стол, ОПК-1.2        |
| 1.4         | Ср          | Подготовка к зачету                                    | 3              | 10    | ОПК-1       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0          | ОПК-1.2                      |
| 1.5         | Зачёт       | Подготовка к зачету                                    | 3              | 2     | ОПК-1       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0          | ОПК-1.2                      |
|             | Раздел      | <b>Раздел 2. 2. Моделирование персонального имиджа</b> |                |       |             |  |            |                              |

|     |        |  |   |     |       |  |   |                              |
|-----|--------|--|---|-----|-------|--|---|------------------------------|
| 2.1 | Лек    | 2.1 Персональный деловой имидж             | 3 | 3   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 3 | Лекция-визуализация, ОПК-1.2 |
| 2.2 | Лек    | 2.2 Имидж руководителя                     | 3 | 2   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 2 | Лекция-визуализация, ОПК-1.2 |
| 2.3 | Пр     | Моделирование персонального имиджа         | 3 | 5   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 5 | ОПК-1.2                      |
| 2.4 | Ср     | Подготовка к зачету                        | 3 | 26  | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0 | ОПК-1.2                      |
| 2.5 | Зачёт  | Подготовка к зачету                        | 3 | 2   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0 | ОПК-1.2                      |
|     | Раздел | <b>Раздел 3. 3. Корпоративный имидж</b>    |   |     |       |  |   |                              |
| 3.1 | Лек    | 3.1 Роль имиджа в деятельности организации | 3 | 4,5 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0 | ОПК-1.2                      |
| 3.2 | Лек    | 3.2 Моделирование корпоративного имиджа    | 3 | 6   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 6 | Лекция-визуализация, ОПК-1.2 |
| 3.3 | Пр     | Корпоративный имидж                        | 3 | 9   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 2 | ОПК-1.2                      |
| 3.4 | Ср     | Подготовка к зачету                        | 3 | 32  | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0 | ОПК-1.2                      |
| 3.5 | Зачёт  | Подготовка к зачету                        | 3 | 2   | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1 | 0 | ОПК-1.2                      |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Круглый стол.

Перечень тем для круглого стола:

- что такое имидж?
- история возникновения имиджологии как науки.
- Кто является основоположником имиджологии как науки?
- Я-презентация: понятие, сущность, роль.
- Темперамент личности.
- Встречают по одежке?
- Жесты: сущность, роль в управлении персоналом.

- Мимика: сущность, роль в управлении персоналом.
- Деловой этикет для мужчин.
- Деловой этикет для женщин.

#### 6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

#### 6.3. Фонд оценочных средств

Фонд тестовых заданий: 2 варианта, 15 заданий в тесте.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Круглый стол (перечень тем), тестовые задания.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                        | Заглавие  | Издательство,             | Кол-во | Эл. адрес   |
|------|--------------------------------|---|---------------------------|--------|---|
| ЛП.1 | Колтунова М.В.                 | Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие | Москва: Логос, 2005       | 29     |   |
| ЛП.2 | Ушакова Н.В.,<br>Стрижова А.Ф. | Имиджелогия: учебное пособие                              | Москва: Дашков и К*, 2012 | 20     |   |
| ЛП.3 | Горчакова В. Г.                | Имиджелогия: теория и практика: учебное пособие           | Москва: Юнити, 2015       | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115022">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115022</a> |

##### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,                           | Заглавие   | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
|------|-----------------------------------|--|--|--------|---|
| ЛП.1 | Дейнека А. В.,<br>Беспалько В. А. | Управление человеческими ресурсами: учебник      | Москва: Дашков и К°, 2018  | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496066">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496066</a> |
| ЛП.2 | Андреева С. В.                    | Имиджелогия: конспект лекций                     | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017       | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487647</a> |
| ЛП.3 | Кагермятова Р. А.                 | Имиджелогия: учебно-практическое пособие         | Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363227</a> |
| ЛП.4 | Козьяков Р. В.                    | Психология имиджа: учебно-методические материалы | Москва: Директ-Медиа, 2014   | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=224731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=224731</a> |

##### 7.1.3. Методические разработки

|      | Авторы,         | Заглавие   | Издательство,      | Кол-во | Эл. адрес |
|------|-----------------|--|--------------------|--------|-----------|
| ЛП.1 | Клейменова Л.В. | Имиджелогия: методические указания к выполнению практических занятий | Братск: БрГУ, 2014 | 50     |           |

##### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                    |
| 7.3.1.3 | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 7.3.1.4 | Ай-Логос  |

##### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система      |
| 7.3.2.2 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»       |
| 7.3.2.3 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.4 | «Университетская библиотека online»                 |
| 7.3.2.5 | Электронный каталог библиотеки БрГУ                 |
| 7.3.2.6 | Электронная библиотека БрГУ                         |

|              |   |
|--------------|---|
| 7.3.2.7      | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 7.3.2.8      | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                              |
| 7.3.2.9      | Национальная электронная библиотека НЭБ                                 |
| 7.3.2.1<br>0 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)              |

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |  |
|------|--|--|
| 3101 | Учебная аудитория (дисплейный класс)     | Основное оборудование:<br>- системный блок CPU 4000.2*512MB (9 шт.),<br>- монитор TFT 17" LG L1753S-SF Silver (9 шт.). Дополнительно:<br>- маркерная доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/9 шт.;<br>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;   |
| 3234 | Учебная аудитория (дисплейный класс)     | Основное оборудование:<br>- ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.).<br>Дополнительно:<br>- маркерная доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.;<br>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;<br>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.   |
| 3236 | Учебная аудитория (дисплейный класс)     | Основное оборудование:<br>- системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.),<br>- системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.),<br>- монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).<br>Дополнительно:<br>- маркерная доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.;<br>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;<br>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт. |
| 3217 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование:<br>- интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl,<br>- интерактивный планшет Wacom PL-720,<br>- колонки Microlab Solo-7C,<br>- ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>,<br>- телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M.<br>Дополнительно:<br>- маркерная доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>- комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.;<br>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.                               |
| 2201 | читальный зал №1                         | Комплект мебели (посадочных мест)<br>Стеллажи<br>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря<br>Выставочные шкафы<br>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);<br>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)  |

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Имиджелогия» направлена на формирование у обучающихся системы представлений о системе управления человеческими ресурсами, а также освоение теоретических знаний и навыков управления развитием и поведением персонала в организации, а также для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Имиджелогия» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Сущность и специфика имиджелогии» студенты должны знать определение и содержание понятия «Имиджелогия», уяснить принципы и функции имиджирования, а также помнить основные разновидности и инструменты имиджа.

В ходе освоения раздела 2 «Моделирование персонального имиджа» студенты должны понять, в чем заключается усовершенствование имиджирования, изучить роль имиджа для руководителя. Уяснить основы технологии влияющие на создание имиджа руководителя.

В ходе освоения раздела 3 «Корпоративный имидж» студенты должны запомнить особенности и виды имиджа организации, знать закономерности создание имиджа организации, а также владеть особенностями корпоративного дизайна.

Овладеть навыками и умениями применения изученных разделов необходимо для практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется обратить внимание на изучение сущности имиджелогии и стратегии

создания персонального и корпоративного имиджа, которые необходимы для освоения дальнейших дисциплин по учебному плану.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить тестовым вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков применения знаний в области управления человеческими ресурсами.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым в дисциплине вопросам.