

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Е.И.Луковникова

20 апреля 20*22* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Технологическое предпринимательство

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план b380303_22_УП.plx
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	22	22	22	22
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., зав.каф., Черутова М.И. Черутова
Рабочая программа дисциплины

Технологическое предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 06.04. 2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2026 г.г.

Зав. кафедрой Черутова М. И. Черутова

Председатель МКФ Курицкая А.М.
19 апреля 2022 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП Варкушева М.Ю.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Семин Семин Т.Ф.
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 1203
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черутова М. И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере коммерциализации сложных технологий, организации процесса технологического предпринимательства и реализации управления инновационными проектами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовая грамотность
2.1.2	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Индикатор 1	УК-10.2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентов;
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать полученные знания основ предпринимательской деятельности для создания собственного дела в области технологического предпринимательства
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками коммерциализации инновационных разработок для создания предпринимательской единицы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Технологическое предпринимательство. Коммерциализация разработок						
1.1	Лек	Понятие и виды технологического предпринимательства, инновационная деятельность, коммерциализация разработок	4	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1	4	УК-10.2 Лекция-визуализация
1.2	Пр	Технологическое предпринимательство, стартапы	4	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1	2	УК-10.2 Мозговой штурм
1.3	Ср	Технологическое предпринимательство, коммерциализация разработок	4	14	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1 Э5 Э6	0	УК-10.2
	Раздел	Раздел 2. Содержание предпринимательской деятельности						

2.1	Лек	Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательство как процесс, этапы его осуществления	4	4	УК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1	2	УК-10.2 Лекция-визуализация
2.2	Пр	Предпринимательский процесс, этапы его осуществления	4	4	УК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1	2	УК-10.2 Дискуссия
2.3	Ср	Содержание предпринимательской деятельности	4	15	УК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1	0	УК-10.2
	Раздел	Раздел 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций						
3.1	Лек	Понятие и классификация юридических лиц, организационно-правовые формы	4	4	УК-10	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	4	УК-10.2 Лекция-визуализация
3.2	Пр	Хозяйственные товарищества, общества, партнерства	4	4	УК-10	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2	УК-10.2 Дискуссия
3.3	Ср	Организационно-правовые формы коммерческих организаций	4	15	УК-10	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.2
	Раздел	Раздел 4. Бизнес-планирование в технологическом предпринимательстве						
4.1	Лек	Бизнес-идея, новый продукт, бизнес-планирование	4	5	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2	2	УК-10.2 Лекция-визуализация
4.2	Пр	Разработка разделов бизнес-плана	4	5	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2	4	УК-10.2 Тренинг
4.3	Ср	Бизнес-планирование в технологическом предпринимательстве	4	15	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э5 Э6	0	УК-10.2
	Раздел	Раздел 5. Технологическое предпринимательство						
5.1	Зачёт	Технологическое предпринимательство	4	15	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-10.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (мозговой штурм (мозговая атака))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Мозговой штурм

Тема: Выбор инновационной бизнес-идеи для стартапа

2. Дискуссия

Перечень тем для дискуссии:

Тема 1: «Предпринимательство и бизнес»

Тема 2: «Выбор организационно-правовой формы предприятия»

3. Групповое решение творческих задач «Разработка элементов бизнес-плана»

По заданию преподавателя провести расчет показателей производственного и финансового планов:

1. Производственная программа
2. Планируемый объем продаж
3. Потребность в основных фондах
4. Потребность в материальных ресурсах
5. Потребность в персонале и расчет заработной платы
6. Себестоимость продукции
7. План доходов и расходов
8. План движения денежных средств
9. Балансовый план

4. Банк тестовых заданий

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий - 70.

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы к зачету

Тема 1: «Технологическое предпринимательство. Коммерциализация разработок»

- 1.1. Понятие и виды технологического предпринимательства
- 1.2. Инновации, инновационная деятельность
- 1.3. Определение и сущность стартапа, этапы его развития
- 1.4. Коммерциализация разработок
- 1.5. Инструменты привлечения финансирования для инноваций

Тема 2: «Содержание предпринимательской деятельности»

- 2.1. Понятие и формы предпринимательской деятельности
- 2.2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства
- 2.3. Предпринимательство как процесс, этапы его осуществления
- 2.4. Порядок создания и государственной регистрации предпринимательской единицы

Тема 3: «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»

- 3.1. Понятие и классификация юридических лиц
- 3.2. Хозяйственные товарищества.
- 3.3. Хозяйственные общества.
- 3.4. Производственные кооперативы.
- 3.5. Хозяйственные партнерства
- 3.6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 3.7. Индивидуальные предприниматели

Тема 4: «Бизнес-планирование в технологическом предпринимательстве»

- 4.1. Разработка бизнес-идеи
- 4.2. Развитие продукта
- 4.3. Оценка рынка. Выведение продукта на рынок
- 4.4. Маркетинг стартапа
- 4.5. Ресурсное обеспечение стартапа
- 4.6. Финансы стартапа
- 4.7. Оценка эффективности проекта

2. ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

70 тестовых заданий

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:

- мозговой штурм (1 тема)
- дискуссия (2 темы),
- решение творческих задач (9 заданий).

2. Тесты (70 заданий).

3. Вопросы к зачету (23 вопроса по темам).

--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016	12	
ЛП.1 2	Кузьмина Е. Е., Кузьмина Л. П.	Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебное пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016	10	
ЛП.1 3	Черутова М.И.	Организация предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Организация%20предпринимательской%20деятельности.Учеб.пособие.2018.PDF
ЛП.1 4	Щербакова А.А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда:ВГУ, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.2 1	Крылова Е. В., Семакина Г. А.	Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384
ЛП.2 2	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
ЛП.2 3	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс, часть 1	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
Э2	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах"	http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/
Э3	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/
Э4	Федеральный закон "О хозяйственных партнерствах" от 03.12.2011 N 380-ФЗ (последняя редакция)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/
Э5	TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 1)	http://edumarket.ru/library/internet/13075/
Э6	TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 2)	http://edumarket.ru/library/internet/13089/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	doPDF
7.3.1.3	Ай-Логос

7.3.1.4	Microsoft Windows (Win Pro 10)	
7.3.1.5	Office 365 A1	
7.3.1.6	7-Zip	
7.3.1.7	Консультант Плюс: Студент	
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License	
7.3.1.9	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"	
7.3.1.10	Microsoft Office Standard Russian 2016	
7.3.2 Перечень информационных справочных систем		
7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ	
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.8	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
7.3.2.9	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
1343	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см); - ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (13 шт); - Монитор TFT 19 LG1953S-SF (13 шт); - Принтер: HP LJ. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» предусматривает:		
<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия; - самостоятельную работу; - зачет. 		
1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий		
<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.</p> <p>Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта лекций. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что</p>		

одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины. Одним из направлений самостоятельной работы является просмотр видеокурсов по следующим темам:

1. TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 1) <http://edumarket.ru/library/internet/13075/>

1.1. Семинар № 1 Введение в технологическое предпринимательство;

1.2. Семинар № 2 Формирование проектных команд;

1.3. Семинар № 3 Проработка и реализация идеи;

1.4. Семинар № 4 Новые и старые методы придумывания идей;

2. TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 2) <http://edumarket.ru/library/internet/13089/>

2.1. Семинар № 5 Лаборатория креативного мышления;

2.2. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов. № 1;

2.3. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов в Кремниевой долине. № 2;

2.4. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов в Кремниевой долине. № 3;

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу и посмотреть видеоматериалы;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).