

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И.Луковникова
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы управленческого консультирования

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_22_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Грудистова Елена Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

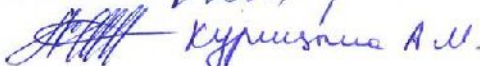
Протокол от 1 апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.



Председатель МКФ



протокол от 18 апреля 2022 г. № 13

Ответственный за реализацию ОПОП


(подпись)

М.Ю. Вахрушева
(ФИО)

Директор библиотеки


(подпись)

Семьякина С.С.
(ФИО)

№ регистрации

1197

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических и методологических знаний и основных практических навыков по оказанию консультационных управленческих услуг, усвоение отечественного и зарубежного опыта управленческого консалтинга.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Рекрутинг
2.2.2	Социология
2.2.3	Исследование систем управления
2.2.4	Разработка и принятие управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала

Индикатор 1	ПК-1.1 Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основы управленческого консультирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	Оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива); анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; формировать и корректировать требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Общие положения. Оказание консультационных управленческих услуг						
1.1	Лек	Основные понятия и определения	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация, ПК-1.1
1.2	Лек	Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.3	Лек	Виды консультационных услуг	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.4	Лек	Характерные черты управленческого консультирования	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.5	Лек	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1

1.6	Лек	Субъекты и объекты консультирования	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.7	Лек	Виды и формы консультирования	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.8	Пр	Правовые аспекты кадрового консалтинга	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.9	Пр	Понятие и значение кадрового аудита в управлении современной организацией	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.10	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
1.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	3	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
	Раздел	Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России						
2.1	Лек	Возникновение управленческого консалтинга	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.2	Лек	Управленческий консалтинг сегодня	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.3	Лек	Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.4	Лек	Развитие управленческого консультирования в России	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.5	Лек	Спрос на консалтинг и факторы, его определяющие	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.6	Лек	Проблемы в развитии консалтинга в России	3	0,25	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.7	Пр	Управленческое консультирование в России	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах, ПК-1.1
2.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
2.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	3	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
	Раздел	Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом						
3.1	Лек	Понятие процесса управленческого консультирования	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация, ПК-1.1

3.2	Лек	Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация, ПК-1.1
3.3	Лек	Стадии и этапы процесса консультирования	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.4	Лек	Структура и стадии осуществления консалтингового проекта	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация, ПК-1.1
3.5	Лек	Начало работы над проектом	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.6	Лек	Диагностирование	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.7	Лек	Планирование деятельности	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.8	Лек	Реализация проекта	3	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.9	Пр	Процедурные аспекты кадрового консалтинга	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.10	Пр	Основные направления кадрового аудита. Разработка системы кадрового аудита	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах, ПК-1.1
3.11	Пр	Разработка кодекса современного консультанта	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах, ПК-1.1
3.12	Пр	Внутренние и внешние консультанты: достоинства и недостатки	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.13	Пр	Управление консалтинговым проектом	3	3	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах, ПК-1.1
3.14	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	26	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1
3.15	Экзамен	Подготовка к экзамену	3	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	ПК-1.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для собеседования по практическим занятиям:

Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Общие положения. Оказание консультационных управленческих услуг

- 1.1. Понятие управленческого консультирования и консультационной услуги
- 1.2. Виды деловых услуг
- 1.3. Выявление управленческих ошибок в организации
- 1.4. Цели и задачи управленческого консультирования
- 1.5. Подходы к управленческому консультированию
- 1.6. Классификация методов управленческого консультирования
- 1.7. Лабораторный метод управленческого консультирования
- 1.8. Метод экспертного консультирования
- 1.9. Метод процессного консультирования
- 1.10. Субъекты и объекты консультирования
- 1.11. Виды и формы консультирования

Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России

- 2.1. Причины возникновения управленческого консалтинга
- 2.2. Виды услуг, оказываемых современными консалтинговыми компаниями
- 2.3. Тенденции развития управленческого консультирования
- 2.4. Особенности развития консалтинга в России
- 2.5. Проблемы развития управленческого консультирования

Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом

- 3.1. Процесс управленческого консультирования
- 3.2. Типология консультантов по управлению
- 3.3. Правила выбора консультанта
- 3.4. Предпроектная стадия консалтингового процесса
- 3.5. Проектная стадия
- 3.6. Послепроектная стадия
- 3.7. Анализ процесса изменений в конкретной организации
- 3.8. Диагностирование
- 3.9. Планирование деятельности
- 3.10. Реализация проекта
- 3.11. Профессиональные стандарты консалтинга в сфере управления и организационного развития
- 3.12. Методы диагностики организации
- 3.13. Кодекс профессионального поведения консультанта по управлению

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы:

- 1.1. Основные понятия и определения, связанные с управленческим консультированием
- 1.2. Предмет, цели и задачи кадрового консалтинга
- 1.3. Виды консультационных услуг в кадровом консалтинге
- 1.4. Характерные черты управленческого консультирования
- 1.5. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта
- 1.6. Субъекты и объекты консультирования
- 1.7. Виды и формы консультирования
- 2.2. Возникновение управленческого консалтинга
- 2.2. Состояние управленческого консалтинга в современных условиях
- 2.3. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития
- 2.4. Становление и развитие управленческого консалтинга в России
- 2.5. Проблемы в развитии управленческого консультирования в России
- 3.1. Понятие процесса управленческого консультирования
- 3.2. Организация процессов управленческого консультирования
- 3.3. Стадии и этапы процесса консультирования
- 3.4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
- 3.5. Начало работы над консалтинговым проектом
- 3.6. Диагностирование в консалтинге
- 3.7. Планирование деятельности при осуществлении консалтингового проекта
- 3.8. Реализация консалтингового проекта

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для собеседования; экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Васильев Г. А., Деева Е. М.	Управленческое консультирование: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560
Л1.2	Блинов А. О., Дресвяннико в В. А.	Управленческое консультирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Вешкурова А. Б.	Основы управленческого консультирования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
Л2.2	Минякова Т. Е.	Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086
Л2.3	Шестакова Е. В.	Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3.1	Богомолова А. В.	Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.4	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок CPU 4000.2*512MB (9 шт.), - монитор TFT 17” LG L1753S-SF Silver (9 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/9 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Основы управленческого консультирования» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом необходимо написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним требуется проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».