

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

проф. по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова
20 *22* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 Организационное поведение

Закреплена за кафедрой Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Учебный план bv380303_22_УП.rlx
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	5 (3.1)			Итого
	УП	РП	УП	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	ИП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б.с., ст.пр., Слепенко Е.Д. Слепенко Е.Д.

Рабочая программа дисциплины

Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 01 апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022 - 2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

19 апреля 2022 г. р. 9

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации

1178
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся профессиональных компетенций, организационно-управленческих и аналитических навыков на основе системного понимания законов и закономерностей поведения личности, группы, организации в условиях динамично изменяющейся среды.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности
2.1.2	Персональный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология
2.2.2	Организационная культура и лидерство *
2.2.3	Психология труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен разрабатывать, реализовывать мероприятия и подготавливать документацию по вопросам организации и оплаты труда персонала

Индикатор 1	ПК-4.1 Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда.
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы повышения производительности труда
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять резервы повышения производительности труда, используя методы организационного поведения
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком разработки и внедрения системы организации труда через механизмы управления организационным поведением для повышения производительности труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Организация коммуникаций						
1.1	Лек	Личность и организация	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
1.2	Лек	Коммуникативное поведение в организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2	Лекция-визуализация ПК-4.1
1.3	Лек	Мотивация и результативность организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
1.4	Лек	Формирование группового поведения в организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация ПК-4.1
1.5	Пр	Личность и организация	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
1.6	Пр	Коммуникативное поведение в организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1

1.7	Пр	Мотивация и результативность организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2	Работа в малых группах ПК-4.1
1.8	Пр	Формирование группового поведения в организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
1.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	40	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
1.10	Зачёт	Подготовка к зачету	5	20	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
	Раздел	Раздел 2. Организационное развитие						
2.1	Лек	Анализ и конструирование организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация ПК-4.1
2.2	Лек	Лидерство в организации	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
2.3	Лек	Персональное развитие в организации	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
2.4	Лек	Организационное поведение в системе международного бизнеса	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
2.5	Пр	Анализ и конструирование организации	5	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах ПК-4.1
2.6	Пр	Лидерство в организации	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
2.7	Пр	Персональное развитие в организации	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
2.8	Пр	Организационное поведение в системе международного бизнеса	5	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах ПК-4.1
2.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	40	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1
2.10	Зачёт	Подготовка к зачету	5	20	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ПК-4.1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для работы в малых группах

Мотивация и результативность организации

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Факторы мотивации».
2. Выполнить практическое упражнение «Соответствие мотивов и стимулов».

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить сущность и содержание мотивации.
2. Изучить сущность содержательных теорий мотивации.
3. Изучить основы результативности мотивации.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сущность и содержание мотивации.
2. Сущность теорий мотивации.
3. Основы результативности мотивации.

Анализ и конструирование организации

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Цели организации».
2. Выполнить практическое упражнение «Подходы к конструированию организации».
3. Выполнить практическое упражнение «Организационная структура организации».
4. Выполнить практическое упражнение «Стадии жизненного цикла организации».

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить виды целей организации.
2. Изучить подходы к конструированию организации.
3. Изучить виды организационных структур управления организацией.
4. Изучить структуру жизненного цикла организации.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Раскрыть виды целей организации.
2. Раскрыть подходы к конструированию организации.
3. Дать сравнительную характеристику видов организационных структур управления организацией.
4. Пояснить структуру жизненного цикла организации.

Организационное поведение в системе международного бизнеса

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Факторы международной среды».
2. Выполнить практическое упражнение «Модели ценностной ориентации и модели изучения культурных ценностей».
3. Выполнить практическое упражнение «Адаптация организаций в межкультурной среде».

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить факторы международной среды.
2. Изучить модели ценностной ориентации и модели изучения культурных ценностей.
3. Изучить основы адаптации организаций в межкультурной среде.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Факторы международной среды.
2. Модели ценностной ориентации и модели изучения культурных ценностей.
3. Основы адаптации организаций в межкультурной среде.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

- 1.1. Основы организационного поведения. Классификация организаций.
- 1.2. Характеристика атрибуции, ее виды. Сущность фундаментальной ошибки атрибуции, условия ее возникновения.
- 1.3. Формирование впечатлений. Факторы, направленные на формирование впечатлений. Тактики управления впечатлениями.
- 1.4. Процесс формирования и развития личности. Личностные характеристики. Ценности, критерии ясности личностных ценностей.
- 1.5. Установка. Компоненты установки и их содержание. Сущность явления когнитивного диссонанса. Способы изменения

установок.

- 1.6. Сущность установок: удовлетворенность трудом, вовлеченность в работу, приверженность организации.
- 1.7. Понятие коммуникаций, этапы и элементы процесса коммуникации.
- 1.8. Виды коммуникаций в организации.
- 1.9. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации.
- 1.10. Виды барьеров на пути эффективных коммуникаций.
- 1.11. Коммуникационные сети. Виды и назначение.
- 1.12. Сущность и содержание мотивации.
- 1.13. Сущность содержательных теорий мотивации.
- 1.14. Сущность процессных теорий мотивации.
- 1.15. Сущность современных теорий мотивации.
- 1.16. Результативность мотивации.
- 1.17. Классификация групп. Причины создания групп.
- 1.18. Стадии развития групп. Преимущества и недостатки работы в группе.
- 1.19. Сравнительный анализ рабочей группы и команды. Модель развития команды.
- 1.20. Характеристика условий и факторов эффективности групповой работы. Критерии эффективности групповой работы.
- 2.1. Виды целей организации.
- 2.2. Подходы к конструированию организации.
- 2.3. Виды организационных структур управления организацией.
- 2.4. Жизненный цикл организации, сущность его стадий.
- 2.5. Подходы к исследованию лидерства.
- 2.6. Понятия: «менеджер», «лидер». Сравнительный анализ.
- 2.7. Властный аспект организационного лидерства
- 2.8. Управленческий аспект организационного лидерства.
- 2.9. Сущность карьеры. Составляющие элементы карьерного роста работника.
- 2.10. Жизненный цикл работника как объект управления.
- 2.11. Состав и содержание карьеры работника.
- 2.12. Управление карьерой работника. Эффективность карьеры.
- 2.13. Факторы международной среды.
- 2.14. Модели межкультурных различий.
- 2.15. Формирование организационной культуры российских компаний.
- 2.16. Адаптация организаций в межкультурной среде.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Задания для работы в малых группах, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шапиро С. А.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608
Л1. 2	Михненко П. А.	Теория организации и организационное поведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508
Л1. 3	Семенов А. К., Набоков В. И.	Организационное поведение: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Литвинюк А.А.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	15	
Л2. 2	Байдаков А. Н., Черникова Л. И., Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 3	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Патрусова А.М., Слепенко Е.Д.	Организационное поведение: методические указания по выполнению практических заданий, реферата и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2017	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.%20Организационное%20поведение.МУ.2017.PDF
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Ай-Логос				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.9	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.10	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт. 			
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт. 			
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. 			

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
------	------------------	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания раскрывают равномерность режима учебной работы в течение семестра по изучению теоретического материала (регулярная проработка лекционного материала), ритмичность режима учебной работы в течение семестра по подготовке к практическим занятиям, их выполнению, самостоятельный характер освоения изучаемого материала, а также подготовки к зачету.

Организационное поведение — научная дисциплина, изучающая поведение работающих людей и их деятельность в рамках определенных организационных структур, что позволяет определить пути повышения эффективности трудовой деятельности человека. В то же время организационное поведение — прикладная наука, благодаря которой информация об успехах и неудачах компаний распространяется в других организациях. Для освоения данной дисциплины рекомендуется использовать литературу и информационные источники, представленные в программе. Проверка освоения профессиональной компетенции осуществляется в форме зачета.