

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова
26 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.13 Оплата труда персонала

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план *bv380303_22_УП.plx*
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**


Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 8, Экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)				Итого
	18				
Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	12	12	12	12	
Практические	12	12	12	12	
В том числе инт.	8	8	8	8	
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12	
Итого ауд.	24	24	24	24	
Контактная работа	24	24	24	24	
Сам. работа	102	102	102	102	
Часы на контроль	54	54	54	54	
Итого	180	180	180	180	

Программу составил(и):
 к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. 
 Рабочая программа дисциплины

Оплата труда персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:


38.03.03 Управление персоналом
 утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 1 апреля 2022г. № 12

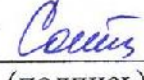
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю. 

Председатель МКФ  Курцынова А.М.

протокол от 19 апреля 2022г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП  М.Ю. Вахрушева
 (подпись) (ФИО)

Директор библиотеки  Сайтеев З.Р.
 (подпись) (ФИО)

№ регистрации 1190
 (методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладение обучающимися теоретическими и методологическими основами оплаты труда персонала
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Регламентация и нормирование труда
2.1.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.1.3	Экономика и социология труда
2.1.4	Экономика
2.1.5	Трудовое право
2.1.6	Экономический анализ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен разрабатывать, реализовывать мероприятия и подготавливать документацию по вопросам организации и оплаты труда персонала

Индикатор 1	ПК-4.2 Подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
Индикатор 2	ПК-4.3 Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Формы и системы оплаты труда; виды поощрительных и компенсационных выплат; элементы фонда оплаты труда; основные принципы организации оплаты труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять величину заработной платы отдельных категорий работников; анализировать информацию, характеризующую систему оплаты труда, и оценивать ее эффективность.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками формирования эффективной системы оплаты труда персонала; практического применения принципов и основ формирования системы оплаты труда персонала конкретной организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность и основные составляющие оплаты труда персонала						
1.1	Лек	Место оплаты труда в системе стимулирования персонала	8	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Лекция-визуализация, ПК-4.2, ПК-4.3
1.2	Лек	Роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
1.3	Лек	Понятие заработной платы и дохода работников	8	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	Лекция-визуализация, ПК-4.2, ПК-4.3
1.4	Лек	Функции заработной платы и факторы, воздействующие на нее	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3

1.5	Лек	Формирование системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
1.6	Пр	Сущность заработной платы. Ее функции и принципы организации	8	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	Дискуссия, ПК-4.2, ПК-4.3
1.7	Пр	Структура заработной платы	8	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
1.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	28	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
1.9	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	8	9	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
1.10	Экзамен	Подготовка к экзамену	8	9	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
	Раздел	Раздел 2. Организация оплаты труда						
2.1	Лек	Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	Лекция-визуализация, ПК-4.2, ПК-4.3
2.2	Лек	Условия оплаты труда и формы заработной платы	8	2,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1,5	Лекция-визуализация, ПК-4.2, ПК-4.3
2.3	Лек	Поощрение текущей деятельности работников и подразделений, премиальные системы	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
2.4	Лек	Учет в системе оплаты труда количественных показателей и качества работы	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
2.5	Лек	Доплаты и надбавки в составе заработной платы	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
2.6	Лек	Социальные выплаты	8	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
2.7	Пр	Формы и системы оплаты труда	8	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	3	Работа в малых группах, ПК-4.2, ПК-4.3
2.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	50	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
2.9	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	8	9	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3

2.10	Экзамен	Подготовка к экзамену	8	9	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
	Раздел	Раздел 3. Управление системой материального стимулирования трудовой деятельности на основе оплаты труда						
3.1	Лек	Цели, принципы, этапы разработки и факторы формирования системы оплаты труда	8	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.2	Лек	Структура фонда оплаты труда и методы его планирования	8	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.3	Лек	Анализ заработной платы	8	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.4	Лек	Механизм регулирования оплаты труда	8	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.5	Лек	Основные составляющие системы коллективно-договорного регулирования оплаты труда	8	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.6	Пр	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	8	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	Дискуссия, ПК-4.2, ПК-4.3
3.7	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	24	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.8	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	8	9	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3
3.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	8	9	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	ПК-4.2, ПК-4.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для собеседования по практическим занятиям:

Раздел 1. Сущность и основные составляющие оплаты труда персонала

- 1.1. В чем разница между ценой труда и заработной платой?
- 1.2. Какие факторы дают возможность дифференцировать заработную плату?
- 1.3. Какова сущность функций заработной платы?
- 1.4. Охарактеризуйте основные принципы заработной платы.
- 1.5. Опишите факторы, влияющие на величину заработной платы.
- 1.6. На основе чего осуществляется практическая деятельность по организации и стимулированию труда?
- 1.7. Какие элементы входят в структуру заработной платы?
- 1.8. Что собой представляет должностной оклад? В чем отличие денежного вознаграждения от должностного оклада?
- 1.9. Как исчисляется среднедневной заработок?
- 1.10. Какие существуют виды удержаний из заработной платы?

Раздел 2. Организация оплаты труда

- 2.1. Какие существуют формы и системы оплаты труда?
- 2.2. Какие условия обеспечивают возможность эффективного применения форм оплаты труда?
- 2.3. Какие элементы включает тарифная система оплаты труда?
- 2.4. В каких случаях применяется коллективная система оплаты труда?
- 2.5. В чем особенность бестарифной системы оплаты труда?

Раздел 3. Управление системой материального стимулирования трудовой деятельности на основе оплаты труда

- 3.1. Какие выплаты включают в состав фонда оплаты труда?
- 3.2. Какие существуют методы планирования фонда оплаты труда?
- 3.3. По каким направлениям производится анализ действующей в организации системы оплаты труда?
- 3.4. Что подразумевается под эффективностью системы оплаты труда?
- 3.5. Какие элементы включает механизм регулирования оплаты труда?
- 3.6. В каких формах осуществляется регулирование оплаты труда?

Перечень тем для дискуссии:

1. Экономическая сущность заработной платы.
2. Функции заработной платы и их характеристика.
3. Факторы, определяющие заработную плату.
4. Принципы организации заработной платы.
5. Структура заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата.
7. Государственные социальные стандарты в области оплаты труда.
8. Факторы, учитываемые при определении минимальной заработной платы.
9. Территориальное регулирование оплаты труда.
10. Регулирование оплаты труда на основе договоров и соглашений.
11. Тарифная система и ее элементы.
12. Повременная форма оплаты труда: сущность и условия ее применения.
13. Сдельная форма оплаты труда: сущность и условия ее применения.
14. Бестарифные системы оплаты труда.
15. Премирование работников предприятия.
16. Принципы формирования системы оплаты труда.
17. Фонд заработной платы: понятие и структура.
18. Методы планирования фонда заработной платы, их преимущества и недостатки.
19. Планирование фонда материального поощрения.
20. Виды анализа оплаты труда персонала.
21. Методы анализа оплаты труда персонала.
22. Методы государственного регулирования оплаты труда.
23. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда.
24. Функции и назначение социальных льгот и выплат. Структура социального пакета.
25. Особенности организации и регулирования оплаты труда персонала в странах Европы, Юго-Восточной Азии, Северной Америки.

Тестовые задания:

Раздел 1 - 20 заданий

Раздел 2 - 15 заданий

Раздел 3 - 15 заданий

По каждому разделу задания сгруппированы в 2 варианта.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Управление производительностью и эффективностью труда в условиях конкуренции.
2. Состав заработной платы работников предприятия и показатели эффективности ее использования.
3. Особенности организации и премирования специалистов и служащих.
4. Организация оплаты труда в малом бизнесе.

5. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
 6. Использование единой тарифной сетки в современных условиях.
 7. Затраты на персонал и их оптимизация на предприятии.
 8. Государственное регулирование оплаты труда.
 9. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда на предприятиях.
 10. Применение бестарифных систем оплаты труда.
 11. Организация и регулирование оплаты труда руководителей.
 12. Применение грейдинга для оптимизации должностных окладов.
 13. Дифференциация заработной платы в современных условиях.
 14. Роль доплат и надбавок в организации оплаты труда.
 15. Оценка материального стимулирования труда на предприятии.
 16. Современные формы и методы оценки трудового вклада.
 17. Формирование фонда заработной платы, его структура и методы регулирования.
 18. Зарубежный опыт оплаты труда и проблемы его адаптации к условиям отечественных организаций.
 19. Оплата труда совместителей.
 20. Использование рыночных систем оплаты труда.
 21. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
 22. Планирование средств на оплату труда.
 23. Проблемы организации оплаты труда на предприятиях и в организациях на территории России.
 24. Гибкие системы оплаты труда в современных условиях.
 25. Системы индивидуального и группового начисления выплат за качество деятельности.
- Контрольная работа включает теоретическую и практическую части. В теоретической части рассматривается один вопрос из представленного списка. Практическая часть содержит решение задач, связанных с определением величины заработной платы отдельных категорий работников и выдаваемых каждому обучающемуся индивидуально.

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы:

- 1.1. Место оплаты труда в системе стимулирования персонала
- 1.2. Роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала современной организации
- 1.3. Понятие и структура заработной платы и дохода работников
- 1.4. Функции и факторы, воздействующие на заработную плату
- 1.5. Формирование системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда
- 2.1. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда
- 2.2. Условия оплаты труда и формы заработной платы
- 2.3. Тарифная система и ее элементы
- 2.4. Системы оплаты труда, основанные на применении тарифной системы: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная
- 2.5. Системы оплаты труда, основанные на применении тарифной системы: аккордная, аккордно-премиальная, повременная, повременно-премиальная
- 2.6. Системы оплаты труда, основанные на применении тарифной системы: косвенная сдельная, косвенная сдельно-премиальная, сдельно-повременная
- 2.7. Бригадная тарифная система оплаты труда
- 2.8. Бестарифные системы заработной платы
- 2.9. Поощрение текущей деятельности работников и подразделений, премиальные системы
- 2.10. Учет в системе оплаты труда количественных показателей и качества работы
- 2.11. Доплаты и надбавки в составе заработной платы
- 2.12. Функции и назначение социальных льгот и выплат, структура социального пакета
- 3.1. Цели, принципы, этапы разработки системы оплаты труда
- 3.2. Грейдинг как метод формирования бестарифной системы оплаты труда
- 3.3. Факторы формирования системы оплаты труда
- 3.4. Механизм регулирования оплаты труда
- 3.5. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда
- 3.6. Фонд оплаты труда, его структура фонда оплаты труда и методы планирования
- 3.7. Анализ заработной платы: оценка рациональности расходования средств на оплату труда
- 3.8. Анализ заработной платы: исследование организации заработной платы на предприятии

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для собеседования; темы для дискуссии; тестовые задания; темы контрольных работ; экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Курсова О. А., Обухович Н. В.	Оплата труда персонала: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственны й университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=600285
Л1. 2	Грудистова Е.Г.	Оплата труда персонала: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные %20и%20учебно-методические% 20пособия/Экономика%20и% 20управление/Гудистова% 20Е.Г.Оплата%20труда% 20персонала.УП.2020.pdf

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Лашова О. А.	Оплата труда персонала: учебник	Москва: Юрайт, 2016	11	
Л2. 2	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2016	5	
Л2. 3	Украинцев В. Б., Лепетикова И. Ю.	Оплата труда государственных служащих: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=569081
Л2. 4	Михалкина Е. В., Скачкова Л. С., Костенко Е. П., Маличенко И. П., Бутова С. В., Несоленая О. В.	Мотивация, стимулирование и оплата труда: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=493245

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Грудистова Е.Г.	Оплата труда персонала: методические указания по выполнению контрольной работы и самостоятельной работе студентов	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные %20и%20учебно-методические% 20пособия/Экономика%20и% 20управление/Грудистова% 20Е.Г.Оплата%20труда% 20персонала.МУкКРиСР.2021.pdf

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок CPU 4000.2*512MB (9 шт.), - монитор TFT 17" LG L1753S-SF Silver (9 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/9 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Оплата труда персонала» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом необходимо написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним требуется проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является написание контрольной работы и подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».