

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*  
Е.И. Луковникова  
20 апреля 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.01.18 Аудит персонала

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303\_22\_УП.plx**  
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
Контрольная работа 9, Зачет 9

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию решений в области управления персоналом, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих знаний и умений в ходе проведения кадрового аудита
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.18
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении основных общеобразовательных программ.
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Организационное поведение
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Основы менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Рекрутинг
2.2.2	Управление социальным развитием организации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен применять оценку персонала в соответствии с планами и целями организации**

Индикатор 1	ПК-2.2 Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала
Индикатор 2	ПК-2.3 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	базовые основы аудита персонала;
3.1.2	основные понятия и категории, относящиеся к аудиту персонала
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать планы, определять ресурсы, выбирать средства проведения оценки персонала;
3.2.2	проводить оценку персонала в соответствии с планами организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами проведения оценки персонала;
3.3.2	навыками анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Теоретические основы кадрового аудита</b>						
1.1	Лек	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины Аудит персонала	9	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	ПК 2.2 ПК 2.3 Лекция-визуализация
1.2	Лек	Методологические аспекты аудита персонала	9	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
1.3	Пр	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины Аудит персонала	9	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
1.4	Ср	подготовка к зачету и практическим занятиям	9	25	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3

	Раздел	<b>Раздел 2. Аудит персонала организации</b>						
2.1	Пр	Методологические аспекты аудита персонала	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.2	Лек	Методические основы проведения аудита персонала в организации	9	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.3	Пр	Методические основы проведения аудита персонала в организации	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.4	Лек	Социальный аудит	9	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	ПК 2.2 ПК 2.3 Лекция-визуализация
2.5	Пр	Социальный аудит	9	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	4	ПК 2.2 ПК 2.3 работа в малых группах
2.6	Ср	подготовка к практическим занятиям и зачету	9	36	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.7	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	9	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.8	Зачёт	Зачет	9	19	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания. Банк тестовых заданий: 4 варианта, 16 заданий в тесте.

### 6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа

Тема: Аудит персонала в организациях

Вариант 1. Использование методов, технологий кадрового аудита для анализа проблем в социально-трудовой сфере организации

Вариант 2. Технологии и методы кадрового аудита

Вариант 3. Формирование предложений (рекомендаций) по возможному решению проблем в социально-трудовой сфере организации

### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Теоретические основы кадрового аудита

1. основы современной теории и методологии кадрового аудита;
2. основные понятия и категории, относящиеся к кадровому аудиту, их взаимосвязь;
3. основные проблемы и тенденции развития кадрового аудита.
4. Выявление и правильная интерпретация наиболее острых экономических и социальных проблем состояния социально-трудовой сферы организации;
5. Использование методов, технологий кадрового аудита для анализа проблем в социально-трудовой сфере

организации
Раздел 2. Аудит персонала организации
6. формирование предложений (рекомендаций) по возможному решению проблем в социально-трудовой сфере организации
7. технологии и методы кадрового аудита;
8. технологии решения проблем в социально трудовой сфере организации на основе кадрового аудита
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Тестовые задания, контрольная работа, вопросы к зачету

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>7.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759</a>
Л1. 2	Жуков А. Л., Хабарова Д. В.	Аудит человеческих ресурсов организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497388">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497388</a>
Л1. 3	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Турищева Т. Б., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684458">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684458</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a>
Л2. 2	Мамаева У. З.	Аудит коммерческих организаций: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602203</a>
<b>7.1.3. Методические разработки</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л.	Аудит: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологически й университет, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437054</a>
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>					
7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					

3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Аудит персонала» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе выполнения практических заданий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».