

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

20.02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Основы менеджмента

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план *bv380303_22_УП.plx*
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
Контрольная работа 2, Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., дек., Сыгодина Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины



Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 01 апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.



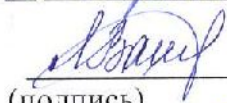
Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М.

19 апреля 2022 г. п. 9

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)



(ФИО)

Вахрушева М.Ю.

Директор библиотеки

(подпись)



(ФИО)

Сотникова С.В.

№ регистрации

(методический отдел)

1164

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Курицына А.М. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развить способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	Информатика
2.1.4	Персональный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.2	Экономика
2.2.3	Введение в сферу профессиональной деятельности
2.2.4	Теория организации
2.2.5	Экономика организации
2.2.6	Методика и техника социологических исследований
2.2.7	Технологическое предпринимательство
2.2.8	Учебная (научно-исследовательская работа) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
-------------	--

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор 1	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы формулирования задач в рамках поставленной цели, правовые нормы, функционирования организаций, основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе
3.2	Уметь:
3.2.1	выбирать оптимальные способы решения задач, необходимых для достижения цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками постановки цели и способами решения задач, необходимых для ее достижения, способами взаимодействия в коллективе для достижения цели

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Развитие управленческой мысли						
1.1	Лек	Развитие управленческой мысли	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
1.2	Пр	Развитие управленческой мысли	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2

1.3	Ср	Подготовка к занятиям	2	24	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
1.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	2	4	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
1.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 2. Понятие управлене						
2.1	Лек	Понятие управлене	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	УК-2.1,УК-3.2лекция визуализация
2.2	Пр	Понятие управлене	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	УК-2.1,УК-3.2 "мозговой штурм"
2.3	Ср	подготовка к занятиям	2	8	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
2.4	Контр.ра б.	подготовка контрольной работы	2	6	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
2.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 3. Организация и ее среда						
3.1	Лек	Организация и ее среда	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	УК-2.1, УК-3.2 лекция визуализация
3.2	Пр	Организация и ее среда	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	УК-2.1, УК-3.2"мозговой штурм"
3.3	Ср	подготовка к занятиям	2	12	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
3.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	2	4	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2

3.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 4. Коммуникация в организации						
4.1	Лек	Коммуникация в организации	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
4.2	Пр	Коммуникация в организации	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
4.3	Ср	подготовка к занятиям	2	12	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
4.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
4.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	4	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 5. Управленческие решения						
5.1	Лек	Управленческие решения	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
5.2	Пр	Управленческие решения	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
5.3	Ср	подготовка к занятиям	2	12	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
5.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	2	4	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
5.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	4	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 6. Планирование в организации						

6.1	Лек	Планирование в организации	2	3	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1,УК-3.2
6.2	Пр	Планирование в организации	2	1	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1,УК-3.1
6.3	Ср	Планирование в организации	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
6.4	Контр.ра б.	подготовка контрольной работы	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
6.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 7. Координация и проектирование						
7.1	Лек	Координация и проектирование	2	1	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
7.2	Пр	Координация и проектирование	2	1	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
7.3	Ср	подготовка к занятиям	2	12	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
7.4	Контр.ра б.	подготовка контрольной работы	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
7.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 8.						
8.1	Лек	Мотивация как одна из функций менеджмента	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1,УК-3.2
8.2	Пр	Мотивация в менеджменте	2	4	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК- 2.1,УК-3.2

8.3	Ср	подготовка к занятиям	2	12	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
8.4	Контр.ра б.	подготовка контрольной работы	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
8.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 9. Контроль как одна из функций менеджмента						
9.1	Лек	Контроль как функция менеджмента	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
9.2	Пр	Контроль как функция менеджмента	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
9.3	Ср	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
9.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
9.5	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
	Раздел	Раздел 10. Командообразование						
10.1	Лек	Командообразование в организации	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
10.2	Пр	Командообразование в организации	2	0,5	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
10.3	Ср	подготовка к занятиям	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
10.4	Экзамен	подготовка к экзамену	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2

10.5	Контр.ра б.	защита контрольной работе	2	2	УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	УК-2.1, УК-3.2
------	-------------	---------------------------	---	---	-----------	---	---	----------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (мозговой штурм (мозговая атака))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (онлайн тесты))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (онлайн-курсы))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (практические задания))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для занятий "мозговой штурм"

- Идентифицируйте школу управленческой мысли, для которой характерны следующие утверждения:
А) счастливый рабочий - производительный рабочий;
Б) на этой работе двое - это компания, а трое - толпа;
В) статистический анализ показывает, что мы должны ожидать возникновения проблем в феврале.
- Способы совершенствования коммуникации в организациях
- Запишите, используя мозговой штурм, несколько (до десяти) ваших личных ассоциаций, связанных с понятием «команда». Постарайтесь потом прокомментировать полученный список и дать собственное определение «команды», рассматривая его сквозь призму вашей учебной деятельности.
- Охарактеризовать ролевую структуру вашей академической группы, выделив некие ролевые амплуа ее участников (критик-скептик, инициатор, генератор идей, организатор, «трудяга», «душа компании» и т.д.)
- Используя представленные определения команды, охарактеризуйте одну из формальных групп, участником которой вы в настоящий момент являетесь (академическая группа, производственное подразделение и т.д.). Могли бы вы констатировать наличие в ней признаков командного взаимодействия?
- Постарайтесь охарактеризовать ролевую структуру вашей академической группы, выделив некие ролевые амплуа ее участников (критик-скептик, инициатор, генератор идей, организатор, «трудяга», «душа компании» и т.д.).

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольной работы

- Охарактеризуйте подходы в управлении доминирующие на современном этапе.
- Опишите на примере, как модель принятия решения по Саймону может быть использована в рамках структурированного подхода к решению проблем. В работе обязательно использование методик проектирования УР (двумерный список, дерево решений, причинно-следственная диаграмма). Для примера могут быть использованы реальные или условные ситуации, например принятие решения:
- по увольнению/неувольнению сотрудника из-за плохой работы;
- по увеличению реализации продукции;
- по выбору поставщика;
- по улучшению качества продукции;
- по повышению мотивации персонала.
- Охарактеризовать ролевую структуру вашей академической группы, выделив некие ролевые амплуа ее участников (критик-скептик, инициатор, генератор идей, организатор, «трудяга», «душа компании» и т.д.)
- Обоснуйте, чем, по-вашему, отличаются понятия «группа» и «команда»? Существуют ли, с вашей точки зрения, принципиальные различия в контексте проблематики лидерства, ответственности, делегирования полномочий, процесса принятия решений и т.д.?

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

Раздел 1

1.1 Что стало двигателем научной управленческой мысли?

1.2 Почему наука управления отстала от практики?

1.3 Как шла эволюция задач и систем управления?

1.4 Какие подходы в управлении доминируют на современном этапе и почему?

Раздел 2

- 2.1 Приведите примеры субъектов, объектов и результатов управления в коммерческой организации.
 2.2 Управление и менеджмент: в чем сходство и различие?
 2.3 При каких условиях необходимо использовать жесткое, или программное, управление? Назовите ограничения на применение этой модели.
 2.4 Приведите примеры организаций, где может применяться регулирование поведения управляемого объекта и саморегулирование (самоуправление).
 2.5 Перечислите функции управления. Являются ли они универсальными для организаций любого типа и размера?
 2.6 Охарактеризуйте кратко основные функции менеджмента.

Раздел 3

- 3.1 Охарактеризуйте внутреннюю среду организации
 3.2 Охарактеризуйте внешнюю среду организации.

Раздел 4

- 4.1 Дайте определение понятиям коммуникации и информации.
 4.2 Объясните этапы коммуникационного процесса и его элементы.
 4.3 Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?
 4.4 Назовите коммуникационные барьеры, возникающие при обмене информацией в вашей организации.
 4.5 Какова роль коммуникации в управленческой деятельности вашей организации?
 4.6 Почему эффективные коммуникации важны для руководителей организаций?
 4.7 Рассмотрите коммуникационный процесс на примере конкретной организации (подразделения).
 4.8 Приведите примеры коммуникационных барьеров в вашей организации.
 4.9 Опишите коммуникационные сети в вашей организации.
 4.10 Назовите способы, с помощью которых можно совершенствовать коммуникации в вашей организации.

Раздел 5

- 5.1 Дайте определения понятиям просто решения и управленческого решения. В чем проявляется специфика управленческого решения?
 5.2 Каковы основные этапы достижения и реализации управленческого решения с позиции системного подхода?
 5.3 Какие признаки определяют управленческое решение?

Раздел 6

- 6.1 В чем заключается специфика функции планирования в управлении?
 6.2 В чем заключается реализация функции планирования в управлении?
 6.3 Как цели организации связаны с функцией планирования? Какие методы постановки целей вы знаете?
 6.4 На каком уровне управления формулируются политика, процедуры, правила, задачи? Для чего они служат? В чем их отличия между собой?

Раздел 7

- 7.1 Используя представленные определения команды, охарактеризуйте одну из формальных групп, участником которой вы в настоящий момент являетесь (академическая группа, производственное подразделение и т.д.). Могли бы вы констатировать наличие в ней признаков командного взаимодействия?
 7.2 Постарайтесь охарактеризовать ролевую структуру вашей академической группы, выделив некие ролевые амплуа ее участников (критик-скептик, инициатор, генератор идей, организатор, «трудяга», «душа компании» и т. д.).
 7.3 Чем, по-вашему, отличаются понятия «группа» и «команда»? Существуют ли, с вашей точки зрения, принципиальные различия в контексте проблематики лидерства, ответственности, делегирования полномочий, процесса принятия решений и т.д.?

6.4. Перечень видов оценочных средств

билеты для экзамена, темы контрольной работы, задания для занятия "мозговой штурм"

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
Л1. 2	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
Л1. 3	Климович Л. К.	Основы менеджмента: учебник	Минск: РИПО, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Каранина Е. В.	Риск-менеджмент: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р.	Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053
Л2. 3	Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е.	Менеджмент в образовании: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Сыгодина М.В., Планкова Ю.В.	Менеджмент: методические указания по выполнению практических занятий	Братск: БрГУ, 2014	23	
Л3. 2	Сыгодина М.В., Планкова Ю.В.	Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий	Братск: БрГУ, 2015	24	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Microsoft Access 2019				
7.3.1.4	Microsoft Project 2019				

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 - 1ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.).</p> <p>Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.</p>
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).</p> <p>Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.</p>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения контрольной работы необходимо собрать общую информацию об исследуемой организации и данные кадровой службы о численности, структуре и динамике персонала.

Контрольная работа выполняется по одному из предлагаемых вариантов. Контрольная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа, оформляется согласно приложению.

Содержание включает последовательно перечисленные наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если последние имеют наименования) и приложений с указанием номеров страниц.

Во введении формулируются цель и задачи выполнения контрольной работы, обосновывается выбор объекта исследования, определяется предмет исследования, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса.

В первом разделе рассматриваются теоретические основы изучения исследуемого вопроса. Во втором разделе приводится краткая характеристика организации, выбранной в качестве объекта исследования, осуществляется оценка ее кадрового потенциала, раскрываются методические основы изучения и анализ состояния исследуемого вопроса в рассматриваемой организации. В третьем разделе представляются конкретные рекомендации по исследуемой организации в части рассматриваемых в работе вопросов. Каждый раздел следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими. Ценность работы в значительной степени определяется содержанием и значимостью выводов.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов на основе теоретических и эмпирических данных, полученных в ходе исследования, возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, теоретическую и практическую значимость результатов исследования.