

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Селухов Е.И.Луковникова

"20" апреля 2022 г.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**
Учебный план bv380303_22_УП.plx
Направление 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (научно-исследовательская работа) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
б.с., ст.пр. Слепенко Е.Д.



Программа практики
Учебная (научно-исследовательская работа) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

bv380303_22_УП.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от "01" апреля 2022 г. № 12

Срок действия программы: уч.г. 2022-2027

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ



№ 9 "19" апреля 2022 г.

№1199

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ___ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от " ___ " _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Развитие способностей самостоятельного осуществления научного исследования в области управления персоналом через непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Исследование систем управления
2	Теория организации
3	Учебная (ознакомительная) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Экономика и социология труда
2	Управление персоналом организации
3	Производственная (проектно-технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
-------------	--

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
-------------	--

ПК-1: Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала

Знать:

Индикатор 1	ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.
-------------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 1	методы сбора информации для проведения научно-исследовательской работы; условия и способы формулирования задач в рамках поставленной цели научно-исследовательской работы; теоретические основы управления персоналом организации
2	Уметь:
Индикатор. 1	проводить критический анализ понятийного аппарата по исследуемой тематике; применять способы формулирования задач в рамках поставленной цели научно-исследовательской работы; осуществлять выбор способов и методов работы с персоналом, в том числе в области его привлечения в организацию
3	Владеть:
Индикатор. 1	навыками сбора и анализа информации для проведения научно-исследовательской работы; навыками постановки задач в рамках поставленной цели научно-исследовательской работы; навыками подготовки, редактирования и публикации научно-исследовательской работы в области управления персоналом организации, в том числе его поиска и найма

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей /Ср/	6	6	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	устная беседа
1.2	Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи /Ср/	6	16	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	дневник практики
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом /Ср/	6	40	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике, статья
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Основные выводы и положения по результатам научного исследования /Ср/	6	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике
3.2	/ЗачётСОц/	6	6	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	зачёт с оценкой
3.3	Публикация научной статьи по выбранной теме исследования /Ср/	6	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	статья
3.4	Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике /Ср/	6	20	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	отчет по практике, дневник практики, статья, устная беседа

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Перечень примерных тем для научно-исследовательской работы:

1. Управление персоналом: актуальность направления подготовки
2. Персональный менеджмент: сущность и роль для эффективной деятельности
3. Имиджология: сущность и роль в управлении
4. Менеджер по персоналу: общая характеристика
5. Финансовая грамотность
6. Демографическая ситуация в стране и в мире
7. Категориально-понятийный аппарат в области менеджмента по персоналу

Студентом может быть предложена собственная тема, согласованная с научным руководителем практики.

Темы письменных работ

Научная статья. Тема выбирается студентом индивидуально из области системы управления персоналом по согласованию с научным руководителем.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап.

1. Структура научной статьи.
2. Важность научных исследований в области управления персоналом.
3. Чем отличается объект исследования от его предмета?
4. Как формируются цель и задачи научного исследования?

Раздел 2. Основной этап.

1. Технология проведения научного исследования в области управления персоналом.

Раздел 3. Заключительный этап.

1. Основные выводы, полученные в ходе научного исследования.

Перечень видов оценочных средств

Научная статья, вопросы к зачету с оценкой, отчет по практике, дневник практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
-----------------	-------------	---------------------	-----------------

УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<p>Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей</p> <p>Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи</p> <p>Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом</p> <p>Основные выводы и положения по результатам научного исследования</p> <p>Публикация научной статьи по выбранной теме исследования</p> <p>Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
УК-2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	<p>Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей</p> <p>Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи</p> <p>Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом</p> <p>Основные выводы и положения по результатам научного исследования</p> <p>Публикация научной статьи по выбранной теме исследования</p> <p>Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.	<p>Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей</p> <p>Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи</p> <p>Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом</p> <p>Основные выводы и положения по результатам научного исследования</p> <p>Публикация научной статьи по выбранной теме исследования</p> <p>Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.3	Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 99 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810		
Л1.2	Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308		

Л1.1	Шишкин В. Г., Никитенко Е. В. Научно-исследовательская и практическая работа студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523	
Дополнительная литература		
Л2.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 230 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553	
Л2.1	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120	
Учебно-методическая литература		
Л3.1	Бычкова С. М., Андреева О. О., Бадмаева Д. Г. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564266	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ		
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ		
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.</p> <p>Практика может проводиться в структурном подразделении ФГБОУ ВО "БрГУ" или в профильных организациях, с которыми заключен договор.</p> <p>Целью научно-исследовательской работы является через непосредственное участие студента в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области системы управления персоналом.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование научно-исследовательского мышления; - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих кадровые, организационные, социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, научных докладов, тезисов статей, рефератов. <p>Способ проведения: стационарная, т.е. проводится на базовой кафедре менеджмента и информационных технологий.</p>		

Форма проведения практики – дискретно путем выделения в календарном учебном графике периода времени.

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу базовой кафедры менеджмента и информационных технологий.

Тема научного исследования выбирается и формулируется студентом самостоятельно. Она должна быть ориентирована на изучение явления (процесса, аспекта системы) с которым в дальнейшем будет связана тема выпускной квалификационной работы. Таким образом, выбранная тема должна быть сориентирована на подготовку материала теоретической части (главы) будущей выпускной квалификационной работы (кадровой сущности, теоретического аспекта, сложившейся законодательной и нормативной практики в данной области).

Если студент затрудняется с выбором и формулировкой темы, ему необходимо обратиться к руководителю практики, предварительно определившись и направлением исследования в ВКР.

В первой главе студент должен обосновать актуальность выбранной им темы научного исследования, оценить степень её изученности в научной литературе, сформулировать цель, задачи предстоящего исследования, объект и его предмет. По объему данная глава должна составлять от 3 до 5 страниц. При оценке степени изученности следует указать какие авторы в каких научных трудах рассматривали данную тему или только её касались, насколько часто к этой теме обращаются или она является новой и практически не изученной. Так же в этой главе следует указать какие отчетные (статистические) данные (показатели) необходимо собрать для проведения аналитического исследования и какие формы отчетности будут выступать в качестве источника этих данных, за какой период следует провести аналитическое исследование для обеспечения его объективности (годовые показатели за четыре года, годовые показатели за два года, годовые показатели за один год поквартально и т.д.).

Рекомендации по формулировке объекта, предмета исследования, цели и задач.

Объект исследования - это то, что будет взято для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

Цель исследования – это то, что студенты должны достигнуть или получить в результате проведения ими исследования.

Как правило, цель непосредственно перекликается с выбранной для изучения темой.

Задачи - это те действия, которые должны быть выполнены для достижения поставленной цели. Как правило, задачи отвечают на вопрос «что сделать?» и должны соответствовать плану (рассматриваемым вопросам)

Вторая глава представляет собой научный реферат по выбранной теме исследования. Эта глава, как правило, разбивается на пункты в соответствии с изучаемыми аспектами и поставленными задачами.

Представляемый материал должен содержать ссылки на использованные студентом источники.

Последним пунктом второй главы должны быть представлены выводы, к которым пришел студент по результатам проведенного научного исследования по выбранной теме (объем пункта 2-4 страницы). В целом, вторая глава по объему должна составлять от 15 до 20 страниц.

Список источников формируется с использованием справочных правовых систем и электронных библиотечных систем, должен включать законодательные и нормативные акты по теме, научные статьи и научные работы, не менее 25 (монографии, диссертации и т.п.). В списке не должно быть учебников и учебных пособий!

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.