

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Персональный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины:

овладение основами теоретических и практических знаний в области персонального менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков самоорганизации и самообразования в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности.

2. Распределение часов дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 ч., 5 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 система организации труда персонала

2 нормирование труда

3 оценка затрат на персонал и производительность труда

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ПК-4 - Готов к деятельности по организации труда и оплаты персонала;

4. Виды контроля:

Экзамен