

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

Персональный менеджмент

### **1. Цели освоения дисциплины:**

овладение основами теоретических и практических знаний в области персонального менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков самоорганизации и самообразования в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности.

### **2. Распределение часов дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 ч., 5 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 система организации труда персонала

2 нормирование труда

3 оценка затрат на персонал и производительность труда

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

ПК-4 - Готов к деятельности по организации труда и оплаты персонала;

### **4. Виды контроля:**

Экзамен