

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

Найм и отбор персонала

### **1. Цели освоения дисциплины:**

Обучение современным инструментам организации процесса подбора, отбора, найма персонала в соответствии со стратегией компании.

### **2. Распределение часов дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 ч., 5 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 Роль, эволюция, концепция, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала

2 Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала

3 Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов

4 Технология организации найма, оценки и отбора персонала

5 Технология развития и использования персонала

6 Правила и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

ПК-1 - Способен к деятельности по обеспечению персоналом;

### **4. Виды контроля:**

Контрольная работа, Экзамен

