

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 08 июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.16 Инновационный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_23_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 117 | 117 | 117 | 117 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 27 апреля 2023 г. № 14

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

11 мая 2023 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____

(подпись)

Вахрушева М.Ю.

(ФИО)

Директор библиотеки _____

(подпись)

Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____

43

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Овладение основами теоретических и практических знаний в области управления инновациями, современными подходами к решению различных задач инновационного менеджмента в организации, включая процессы стратегического планирования инноваций. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01.16 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Стратегический менеджмент |
| 2.1.2 | Разработка и принятие управленческих решений |
| 2.1.3 | Экономика организации |
| 2.1.4 | Исследование систем управления |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная (преддипломная) практика |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен к деятельности по обеспечению персоналом**

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ПК-1.3 Информировывает и консультирует руководителей подразделений по вопросам рынка труда и привлечения персонала |
|-------------|--|

ПК-4: Готов к деятельности по организации труда и оплаты персонала

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ПК-4.2 Подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат |
| Индикатор 2 | ПК-4.3 Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Стадии разработки и этапы реализации инновационной стратегии привлечения персонала; нормативно-правовые основы по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; практики по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Организовывать управление инновационными стратегиями привлечения персонала; применять методический инструментарий по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; осуществлять нормирование труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Современными технологиями организации управления инновационными стратегиями привлечения персонала и оценки их эффективности; навыками организации труда персонала и планирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; методами нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------------------------------|------------|---|
| | Раздел | Раздел 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента | | | | | | |
| 1.1 | Лек | Основные понятия инновационного менеджмента | 8 | 2 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 2 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|---|---|------|-----------|---|------|---|
| 1.2 | Лек | Классификация инноваций | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0,5 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.3 | Лек | Инновационная деятельность как объект управления | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0,25 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.4 | Лек | Инновационное управление трудом | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0,25 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.5 | Пр | Основные положения инновационного менеджмента | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 1 | Дискуссия, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.6 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 20 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.7 | Зачёт | Подготовка к зачету | 8 | 1,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Раздел | Раздел 2. Организация инновационной деятельности | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Инновационный потенциал организации и работников | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0,25 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.2 | Лек | Роль руководителя в активизации инновационной деятельности | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0,25 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.3 | Лек | Организационные формы инновационных предприятий | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0,25 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.4 | Пр | Инновационный потенциал организации | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0,5 | Дискуссия, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.5 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 19 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.6 | Зачёт | Подготовка к зачету | 8 | 1,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Раздел | Раздел 3. Государственное регулирование инновационной деятельности | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Государственная инновационная политика | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|--|---|------|-----------|---|------|--|
| 3.2 | Лек | Нормативная база управления инновационной деятельностью | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 3.3 | Лек | Интеллектуальная собственность и ее защита | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 3.4 | Пр | Политика РФ в области инноваций | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0,5 | Дискуссия, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 3.5 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 19 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 3.6 | Зачёт | Подготовка к зачету | 8 | 1,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Раздел | Раздел 4. Инновационная инфраструктура | | | | | | |
| 4.1 | Лек | Инновационная инфраструктура как объект инновационного менеджмента | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.2 | Лек | Классификация инновационных структур | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.3 | Лек | Ресурсы инновационного предпринимательства | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.4 | Пр | Функционирование объектов инновационной инфраструктуры | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.5 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 19 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.6 | Зачёт | Подготовка к зачету | 8 | 1,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Раздел | Раздел 5. Разработка программ и проектов нововведений | | | | | | |
| 5.1 | Лек | Структура бизнес-плана инновационного проекта | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 5.2 | Лек | Управление инновационным проектом | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 5.3 | Лек | Анализ и оценка эффективности инновационных проектов | 8 | 0,25 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0,25 | Лекция-визуализация, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 5.4 | Пр | Бизнес-планирование инновационного проекта | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 1 | Работа в малых группах, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |

| | | | | | | | | |
|------|--------|--|---|-----|-----------|---|---|--|
| 5.5 | Пр | Оценка эффективности инновационных проектов | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 5.6 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 20 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 5.7 | Зачёт | Подготовка к зачету | 8 | 1,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Раздел | Раздел 6. Современные технологии кадрового обеспечения инновационной деятельности | | | | | | |
| 6.1 | Лек | Кадровое обеспечение инновационных процессов | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.2 | Лек | Инновационные подходы к процессу подбора персонала в организацию | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.3 | Лек | Управление развитием персонала | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.4 | Лек | Мотивация инновационной активности персонала | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.5 | Лек | Инновационные подходы к формированию системы оплаты труда персонала | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.6 | Лек | Планирование бюджета на организацию труда персонала | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.7 | Лек | Политика внедрения инноваций в организации | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.8 | Лек | Сопrotивление внедрению инноваций и методы его преодоления | 8 | 0,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.9 | Пр | Инновационные подходы к работе с персоналом | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.10 | Пр | Внедрение инноваций в организацию | 8 | 1 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 | 1 | Работа в малых группах, ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.11 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 20 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 6.12 | Зачёт | Подготовка к зачету | 8 | 1,5 | ПК-1 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 | 0 | ПК-1.3, ПК-4.2, ПК-4.3 |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для собеседования по практическим занятиям:

Раздел 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента

1.1. Понятия «инновация», «инновационная сфера», «инновационный процесс», «инновационная деятельность»

1.2. Разновидности инноваций

1.3. Критерии классификации инноваций

1.4. Цели и задачи управления инновационной деятельностью

1.5. Особенности инновационного управления трудом

Раздел 2. Организация инновационной деятельности

2.1. Составляющие трудового и инновационного потенциалов работника

2.2. Инновационный потенциал организации

2.3. Разновидности руководителей по степени их инновационности

2.4. Характеристики инновационного управляющего

Раздел 3. Государственное регулирование инновационной деятельности

3.1 Сущность и назначение государственной инновационной политики

3.2. Объекты интеллектуальной собственности.

3.3. Цель охраны интеллектуальной собственности.

3.4. Патентное, авторское право и смежные права

Раздел 4. Инновационная инфраструктура

4.1. Объекты инновационной инфраструктуры

4.2. Финансирование объектов инновационной инфраструктуры

4.3. Человеческий капитал – понятие и особенности

Раздел 5. Разработка программ и проектов нововведений

5.1. Отличия предпринимательского бизнес-плана от инновационного

5.2. Основные разделы бизнес-плана

5.3. Особенности управления инновационными проектами

5.4. Понятия и величины, определяющие систему показателей эффективности инновационного проекта

Раздел 6. Современные технологии кадрового обеспечения инновационной деятельности

6.1. Направления инноватики в работе с персоналом

6.2. Состав затрат на организацию труда персонала

6.3. Разновидности политики внедрения инноваций в организацию

6.4. Причины возникновения сопротивления нововведениям и методы преодоления сопротивлений

Темы для дискуссии:

1. Основные положения инновационного менеджмента

1.1. Содержание понятия «инновационный менеджмент»

1.2. Цели и задачи инновационного менеджмента

1.3. Основные функции инновационного менеджмента

1.4. Понятия «инновация», «новшество», «нововведение», их различие

1.5. Функции инноваций

1.6. Основные характеристики инновационного процесса

1.7. Элементы инновационного процесса

2. Инновационный потенциал организации

2.1. Управление персоналом в инновационной организации

2.2. Инновационный потенциал персонала и организации.

2.3. Механизм формирования инновационного потенциала персонала

2.4. Особые знания персонала как фактор инновационного развития организации

2.5. Инновационные игры – практический элемент процесса инновационного обучения

2.6. Инновационная культура – новая философия бизнеса

3. Политика РФ в области инноваций

3.1. Государственное регулирование инновационной сферы

3.2. Роль направлений инновационной политики государства в развитии региона

3.3. Инновационный климат и его влияние на эффективность инновационного процесса

3.4. Необходимость национальной инновационной системы

3.5. Налогово-кредитный механизм как ключевой элемент господдержки инновационной деятельности

3.6. Защита прав интеллектуальной собственности как необходимая составляющая инновационного процесса.

Темы творческих заданий (проблемное обучение путем работы в малых группах):

1. Разработка бизнес-плана инновационного проекта для организации (на примере конкретной организации, по выбору)

| |
|--|
| обучающегося) |
| 2. Внедрение инноваций в организацию (на примере конкретной организации, по выбору обучающегося) |
| 6.2. Темы письменных работ |
| Не предусмотрено |
| 6.3. Фонд оценочных средств |
| <p>Экзаменационные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Основные понятия инновационного менеджмента 1.2. Классификация инноваций по уровню новизны, стадии жизненного цикла товара 1.3. Классификация инноваций по масштабу новизны, отрасли народного хозяйства 1.4. Классификация инноваций по сфере применения инноваций, частоте применения 1.5. Классификация инноваций по форме новшества, по виду эффекта 1.6. Инновационная деятельность, ее разновидности, предпосылки и функции 1.7. Прогнозирование, стратегия и диффузия нововведений 1.8. Инновационное управление трудом 2.1. Инновационный потенциал работника и организации 2.2. Кадровая элита 2.3. Роль руководителя в инновационной деятельности 2.4. Организационные формы инновационной деятельности. Виды научных организаций 2.5. Организационные формы инновационной деятельности. Венчурный бизнес 2.6. Характеристика фирм эксплорентов, патиентов, коммутантов, виолентов 2.7. Классификация инновационных организаций по профилю деятельности 3.1. Государственная инновационная политика 3.2. Нормативная база управления инновациями 3.3. Налогообложение инновационной деятельности 3.4. Интеллектуальная собственность. Общие понятия и объекты 3.5. Авторское право и смежные права 3.6. Патентное право 3.7. Знаки индивидуализации участников гражданского оборота и производимой продукции 3.8. Лицензионный договор 4.1. Инновационная инфраструктура. Состав и направления развития 4.2. Классификация инновационных структур 4.3. Финансовые ресурсы инновационного предпринимательства 4.4. Кадровые ресурсы инновационного предпринимательства. Человеческий капитал 5.1. Бизнес-планирование нововведений 5.2. Управление инновационным проектом. Основные стадии 5.3. Методы и приемы снижения рисков инновационных проектов 5.4. Методы оценки эффективности инновационных проектов 5.5. Система универсальных показателей для оценки инновационных проектов 6.1. Кадровое обеспечение инновационных процессов 6.2. Организация нововведений в области подбора персонала в организацию 6.3. Организация нововведений в области развития персонала 6.4. Организация нововведений в области мотивации инновационной активности персонала 6.5. Организация нововведений в области оплаты труда персонала 6.6. Планирование бюджета на организацию труда персонала. 6.7. Политика внедрения инноваций в организации, ее виды и условия эффективного использования 6.8. Соппротивление внедрению инноваций, причины и методы устранения |
| 6.4. Перечень видов оценочных средств |
| Вопросы для собеседования; темы для дискуссии; темы групповых творческих заданий; экзаменационные вопросы. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|-----------|--|--|---|--------|---|
| ЛП.1 1 | Беликова И. П., Запорожец Д. В., Чернобай Н. Б., Ивашова В. А., Беликова И. П. | Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров: учебник | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090 |
| ЛП.2 | Беляев Ю. М. | Инновационный менеджмент: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843 |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|---|--|------------------------------|--------|--|
| Л1. 3 | Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И. | Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник | Москва: Дашков и К°, 2021 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=621626 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|---|--|--|--------|---|
| Л2. 1 | Гончарова Н.А. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Братск: БрГУ, 2018 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные% 20и%20учебно-методические% 20пособия/Экономика%20и% 20управление/Гончарова% 20Н.А.Инновационный% 20менеджмент.Учеб.пособие.2018.P DF |
| Л2. 2 | Владыкина Ю. О., Крупина Н. Н. | Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: практикум | Санкт- Петербург: Санкт- Петербургский государственны й аграрный университет (СПбГАУ), 2021 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=613568 |
| Л2. 3 | Дармилова Ж. Д. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=621855 |
| Л2. 4 | Аверченков В. И. | Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов | Москва: Флинта, 2021 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=93262 |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|-------------------|---|--|--------|--|
| Л3. 1 | Гончарова Н.А. | Инновационный менеджмент: методические указания к выполнению практических занятий | Братск: БрГУ, 2014 | 38 | |
| Л3. 2 | Насонова Е. Е. | Инновационный менеджмент: методическое пособие | Липецк: Липецкий государственны й педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян- Шанского, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=576674 |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.3 | Adobe Acrobat Reader DC |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.2 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.3 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.4 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|------|---|--|
| 3217 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. |
|------|---|--|

| | | |
|------|---|--|
| 3234 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт. |
| 3236 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт. |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Инновационный менеджмент» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом необходимо написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним требуется проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к зачету. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».