

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 08 июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.18 Аудит персонала

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303_23_УП.plx
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 9, Зачет 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	11			
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.пр., Косякова В.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Аудит персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 27 апреля 2023 г. № 14

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

11 мая 2023 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____

(подпись)

Вахрушева М.Ю.

(ФИО)

Директор библиотеки _____

(подпись)

Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____

45

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию решений в области управления персоналом, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих знаний и умений в ходе проведения кадрового аудита
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении основных общеобразовательных программ.
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Организационное поведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление социальным развитием организации
2.2.2	Рекрутинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к деятельности по оценке и аттестации персонала**

Индикатор 1	ПК-2.2 Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала
Индикатор 2	ПК-2.3 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые основы аудита персонала; основные понятия и категории, относящиеся к аудиту персонала
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать планы, определять ресурсы, выбирать средства проведения оценки персонала; проводить оценку персонала в соответствии с планами организации
3.3	Владеть:
3.3.1	методами проведения оценки персонала; навыками анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Теоретические основы кадрового аудита						
1.1	Лек	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины Аудит персонала	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	Лекция-визуализация ПК 2.2,ПК 2.3
1.2	Лек	Методологические аспекты аудита персонала	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	Лекция-визуализация ПК 2.2,ПК 2.3
1.3	Пр	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины Аудит персонала	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
1.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	9	21	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
1.5	Контр.ра б.	Выполнение контрольной работы	9	14			0	
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету	9	14			0	

	Раздел	Раздел 2. Аудит персонала организации						
2.1	Пр	Методологические аспекты аудита персонала	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.2	Лек	Методические основы проведения аудита персонала в организации	9	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.3	Пр	Методические основы проведения аудита персонала в организации	9	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	ПК 2.2 ПК 2.3
2.4	Лек	Социальный аудит	9	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	Лекция-визуализация ПК 2.2, ПК 2.3
2.5	Пр	Социальный аудит	9	3	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	3	ПК 2.2 ПК 2.3 работа в малых группах
2.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям	9	21	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.7	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	9	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3
2.8	Зачёт	Зачет	9	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ПК 2.2 ПК 2.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания. Банк тестовых заданий: 4 варианта, 16 заданий в тесте.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа

Тема: Аудит персонала в организациях

Вариант 1. Использование методов, технологий кадрового аудита для анализа проблем в социально-трудовой сфере организации

Вариант 2. Технологии и методы кадрового аудита

Вариант 3. Формирование предложений (рекомендаций) по возможному решению проблем в социально-трудовой сфере организации

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Теоретические основы кадрового аудита

1. основы современной теории и методологии кадрового аудита;
2. основные понятия и категории, относящиеся к кадровому аудиту, их взаимосвязь;
3. основные проблемы и тенденции развития кадрового аудита.
4. Выявление и правильная интерпретация наиболее острых экономических и социальных проблем состояния социально-трудовой сферы организации;
5. Использование методов, технологий кадрового аудита для анализа проблем в социально-трудовой сфере организации

Раздел 2. Аудит персонала организации
6. формирование предложений (рекомендаций) по возможному решению проблем в социально-трудовой сфере организации
7. технологии и методы кадрового аудита;
8. технологии решения проблем в социально трудовой сфере организации на основе кадрового аудита
6.4. Перечень видов оценочных средств
Тестовые задания, контрольная работа, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Пислегина Н. В., Филиппьев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759
Л1. 2	Жуков А. Л., Хабарова Д. В.	Аудит человеческих ресурсов организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388
Л1. 3	Суглобов А. Е., Жарьылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Турищева Т. Б., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Мамаева У. З.	Аудит коммерческих организаций: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203
Л2. 2	Штефан М.А., Замотаева О.А., Максимова Н.В.	Основы аудита: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	5	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л.	Аудит: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологически й университет, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437054

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Изучение курса «Аудит персонала» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе выполнения практических заданий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам. Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		