

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

\_\_\_\_\_ 08 июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08.04 Имиджелогия**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303\_23\_УП.plx**  
**38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	146	146	146	146
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., дек., *Сыготина Марина Владимировна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Имиджелогия**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 27.04.2023 г. № 14

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

11.05.2023 г. № 9

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_

(подпись)

Вахрушева М.Ю.

(ФИО)

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

(подпись)

Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_

17

(методический отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности
2.1.2	Персональный менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организационное поведение
2.2.2	Организационная культура
2.2.3	Оценка и развитие персонала
2.2.4	Психология труда
2.2.5	Лидерство и мотивация в трудовой деятельности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;**

Индикатор 1	ОПК-1.2 Осуществляет решение профессиональных задач в части управления персоналом с применением знаний российского законодательства и научных теорий
-------------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	профессиональные задачи менеджера по персоналу, в том числе в области имиджологии
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	формулировать предмет и закон имиджологии, используя науку для решения профессиональных задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками решения профессиональных задач с применением имиджологии

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Сущность и специфика имиджологии</b>						
1.1	Лек	Теоретические основы имиджологии	3	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
1.2	Лек	Технологии имиджирования	3	3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	лекция дискуссия ОПК-1.2
1.3	Пр	Сущность и специфика имиджологии	3	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	круглый стол ОПК-1.2
1.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	18	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
1.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	12	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
	Раздел	<b>Раздел 2. Моделирование персонального имиджа</b>						
2.1	Лек	Персональный деловой имидж	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2

2.2	Лек	Имидж руководителя	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	лекция дискуссия ОПК-1.2
2.3	Пр	Моделирование персонального имиджа	3	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	круглый стол ОПК-1.2
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	36	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
2.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	20	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
	Раздел	<b>Раздел 3. Корпоративный имидж</b>						
3.1	Лек	Роль имиджа в деятельности организации	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
3.2	Лек	Моделирование корпоративного имиджа	3	3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	лекция дискуссия ОПК-1.2
3.3	Пр	Корпоративный имидж	3	7	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	круглый стол ОПК-1.2
3.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	36	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
3.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	24	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

- 1.Сущность и специфика имиджелогии
- 2.Теоретические основы имиджелогии
- 3.Технологии имиджирования
- 4.Моделирование персонального имиджа
- 5.Персональный деловой имидж
- 6.Имидж руководителя.
- 7.Персональный деловой имидж
- 8.Имидж руководителя.
- 9.Моделирование персонального имиджа

Перечень тем для круглого стола:

- что такое имидж?
- история возникновения имиджелогии как науки.

- Кто является основоположником имиджологии как науки? - Я-презентация: понятие, сущность, роль. - Темперамент личности. - Встречают по одежке? - Жесты: сущность, роль в управлении персоналом. - Мимика: сущность, роль в управлении персоналом. - Деловой этикет для мужчин. - Деловой этикет для женщин
<b>6.2. Темы письменных работ</b>
не предусмотрено
<b>6.3. Фонд оценочных средств</b>
Вопросы к зачёту 1.1. Сущность и специфика имиджологии 1.2. Теоретические основы имиджологии 1.3. Технологии имиджирования 2.1. Моделирование персонального имиджа 2.2. Персональный деловой имидж 2.3. Имидж руководителя. 3.1. Корпоративный имидж 3.2. Роль имиджа в деятельности организации 3.3. Моделирование корпоративного имиджа
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы, перечень тем для круглого стола, вопросы к зачёту

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Андреева С. В.	Имиджология: конспект лекций	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487647</a>
Л1. 2	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: Перо, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445886">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445886</a>
Л1. 3	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: Флинта, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Кагермятова Р. А.	Имиджология: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363227</a>
Л2. 2	Магомедова П. К., Шапиева А. С., Булуева Ш. И., Цамаева А. А.	Деловое общение: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613810">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613810</a>

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1		Имиджология: учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336073">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336073</a>

<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система		
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	Пр
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	Пр
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<p>Дисциплина «Имиджелогия» направлена на формирование у обучающихся системы представлений о системе управления человеческими ресурсами, а также освоение теоретических знаний и навыков управления развитием и поведением персонала в организации, а также для их дальнейшего использования в практической деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины «Имиджелогия» предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции,</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- самостоятельную работу;</li> <li>- зачет.</li> </ul> <p>В ходе освоения раздела 1 «Сущность и специфика имиджелогии» студенты должны знать определение и содержание понятия «Имиджелогия», уяснить принципы и функции имиджирования, а также помнить основные разновидности и инструменты имиджа.</p> <p>В ходе освоения раздела 2 «Моделирование персонального имиджа» студенты должны понять, в чем заключается усовершенствование имиджирования, изучить роль имиджа для руководителя. Уяснить основы технологии влияющие на создание имиджа руководителя.</p> <p>В ходе освоения раздела 3 «Корпоративный имидж» студенты должны запомнить особенности и виды имиджа организации, знать закономерности создание имиджа организации, а также владеть особенностями корпоративного дизайна.</p>			

Овладеть навыками и умениями применения изученных разделов необходимо для практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется обратить внимание на изучение сущности имиджологии и стратегии создания персонального и корпоративного имиджа, которые необходимы для освоения дальнейших дисциплин по учебному плану.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить тестовым вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков применения знаний в области управления человеческими ресурсами.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым в дисциплине вопросам.