

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 08 " \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Учебная (научно-исследовательская работа) практика

Закреплена за кафедрой	<b>Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий</b>
Учебный план	bv380303_23_УП.plx
Направление	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом организации
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
Форма проведения	дискретно

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6(3.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., дек. Сыготина Марина Владимировна \_\_\_\_\_

Программа практики

**Учебная (научно-исследовательская работа) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

bv380303\_23\_УП.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от "27" 04 2023 г. № 14

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

"11" 05 2023 г. № 9

№ регистрации \_\_\_\_\_ 51 \_\_\_\_\_

(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Развитие способностей самостоятельного осуществления научного исследования в области управления персоналом через непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе.
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В.02(У)
------------	------------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Лидерство и мотивация в трудовой деятельности
3	Трудовое право
4	Управление персоналом организации
5	Экономика и социология труда
6	Администрирование процессов и документооборота системы управления персоналом
7	Исследование систем управления

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Экономика и социология труда
2	Конфликтология
3	Психология социального взаимодействия
4	Разработка и принятие управленческих решений
5	Регламентация и нормирование труда
6	Основы кадровой политики
7	Оплата труда персонала

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач

**ПК-1: Способен к деятельности по обеспечению персоналом****Знать:**

Индикатор 1	ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.
-------------	--

**ПК-2: Способен к деятельности по оценке и аттестации персонала****Знать:**

Индикатор 1	ПК-2.1Формирует параметры и критерии проведения оценки персонал
-------------	---

**ПК-4: Готов к деятельности по организации труда и оплаты персонала****Знать:**

Индикатор 1	ПК-4.3 Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.
-------------	---

**ПК-5: Способен к деятельности по формированию корпоративной социальной политики****Знать:**

Индикатор 1	ПК-5.1 Разрабатывает корпоративные социальные программы, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики
-------------	---

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 1	теоретические основы управления персоналом организации, теоретические особенности проведения оценки персонала, понятийный аппарат в области нормирования и оплаты труда персонала, понятийный аппарат в области корпоративных социальных программ и политики

<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 1	осуществлять выбор способов и методов работы с персоналом, в том числе в области его привлечения в организацию формировать параметры и критерии проведения оценки персонала, проводить критический анализ представленных в литературе методик по организации нормирования и оплаты труда, анализировать эффективность корпоративных социальных программ в организации
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 1	навыками подготовки, редактирования и публикации научно-исследовательской работы в области управления персоналом организации, в том числе его поиска и найма, навыками проведения оценки персонала в профессиональной деятельности, навыками выбора наилучшей методики для оценки эффективности сложившегося уровня развития нормирования и оплаты труда на предприятии, навыками подготовки предложений по совершенствованию социальной политики в организации

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей /Ср/	6	6	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.2	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1
1.2	Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи /Ср/	6	12	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1
	<b>Раздел 2. основной этап</b>					
2.1	Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом /Ср/	6	20	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1
2.2	Основные выводы и положения по результатам научного исследования /Ср/	6	18	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования /Ср/	6	36	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1
3.2	Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике /Ср/	6	10	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1
3.3	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	6	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-4.3, ПК-5.1

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
4	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Контрольные вопросы и задания**

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

**Темы письменных работ**

Перечень примерных тем для научно-исследовательской работы:

1. Управление персоналом: актуальность направления подготовки
2. Персональный менеджмент: сущность и роль для эффективной деятельности
3. Имиджология: сущность и роль в управлении

4. Менеджер по персоналу: общая характеристика
  5. Финансовая грамотность
  6. Демографическая ситуация в стране и в мире
  7. Категориально-понятийный аппарат в области менеджмента по персоналу
- Студентом может быть предложена собственная тема, согласованная с научным руководителем практики.

**Фонд оценочных средств**

- Вопросы к зачету с оценкой.
- Раздел 1. Подготовительный этап.
1. Структура научной статьи.
  2. Важность научных исследований в области управления персоналом.
  3. Чем отличается объект исследования от его предмета?
  4. Как формируются цель и задачи научного исследования?
- Раздел 2. Основной этап.
1. Технология проведения научного исследования в области управления персоналом.
- Раздел 3. Заключительный этап.
1. Основные выводы, полученные в ходе научного исследования

**Перечень видов оценочных средств**

вопросы к зачету с оценкой, отчет по практике, дневник практики, Перечень примерных тем для научно-исследовательской работы

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<p>Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей</p> <p>Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи</p> <p>Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом</p> <p>Основные выводы и положения по результатам научного исследования</p> <p>подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования</p> <p>Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике</p> <p>Подготовка к зачёту</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	<p>Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей</p> <p>Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи</p> <p>Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом</p> <p>Основные выводы и положения по результатам научного исследования</p> <p>подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования</p> <p>Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике</p> <p>Подготовка к зачёту</p>	

ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике Подготовка к зачёту	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-2	ПК-2.1 Формирует параметры и критерии проведения оценки персонал	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике Подготовка к зачёту	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-4	ПК-4.3 Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике Подготовка к зачёту	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике



ПК-5	ПК-5.1 Разрабатывает корпоративные социальные программы, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования подготовка публикации научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике Подготовка к зачёту	Соответствие продемонстрированны х знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
------	---	---	---

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.5	Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 230 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>
Л1.4	Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 99 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481810">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481810</a>
Л1.3	Матвеева Л. Г., Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Маслокова Е. В. Информационная экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов-на-Дону[Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 357 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561037">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561037</a>
Л1.6	Фомичев А. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 258 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696997">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696997</a>
Л1.1	Шишикин В. Г., Никитенко Е. В. Научно-исследовательская и практическая работа студентов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576523">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576523</a>
Л1.2	Иванова С. А. Экономика Тюменской области: учебно-методическое пособие (практикум) для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 101 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572742</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Бычкова С. М., Андреева О. О., Бадмаева Д. Г. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 56 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564266">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564266</a>
------	---

Учебно-методическая литература

Л3.1	Видищева Е.А., Жердева С.А. Управление проектами в MICROSOFT PROJECT [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в строительстве", "Управление проектами". - Братск: БрГУ, 2018. - 40 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Видищева%20Е.А.Управление%20проектами%20в%20MICROSOFT%20PROJECT.УМП.2018.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Видищева%20Е.А.Управление%20проектами%20в%20MICROSOFT%20PROJECT.УМП.2018.pdf</a>
Л3.2	Майстренко Н. В., Майстренко А. В. Основы теории информации и криптографии: учебное электронное издание [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. - 81 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570354">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570354</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	

3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	
3235	Лаборатория минералогии и геологии	Основное оборудование: -плазменный телевизор Samsung 58 PS; - коллекция минералов; -модели кристаллов; -образцы горных пород; -образцы минералов; -структуры кристаллов; -штуфы. Дополнительно: -маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. ; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/12 шт. ; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. ; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Практика может проводиться в структурном подразделении ФГБОУ ВО "БрГУ" или в профильных организациях, с которыми заключен договор.

Целью научно-исследовательской работы является через непосредственное участие студента в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области системы управления персоналом.

Задачами практики являются:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих кадровые, организационные, социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, научных докладов, тезисов статей, рефератов.

Способ проведения: стационарная, т.е. проводится на базовой кафедре менеджмента и информационных технологий.

Форма проведения практики – дискретно путем выделения в календарном учебном графике периода времени.

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу базовой кафедры менеджмента и информационных технологий.

Тема научного исследования выбирается и формулируется студентом самостоятельно. Она должна быть ориентирована на изучение явления (процесса, аспекта системы) с которым в дальнейшем будет связана тема выпускной квалификационной работы. Таким образом, выбранная тема должна быть сориентирована на подготовку материала теоретической части (главы) будущей выпускной квалификационной работы (кадровой сущности, теоретического аспекта, сложившейся законодательной и нормативной практики в данной области).

Если студент затрудняется с выбором и формулировкой темы, ему необходимо обратиться к руководителю практики, предварительно определившись и направлением исследования в ВКР.

В первой главе студент должен обосновать актуальность выбранной им темы научного исследования, оценить степень её изученности в научной литературе, сформулировать цель, задачи предстоящего исследования, объект и его предмет. По объему данная глава должна составлять от 3 до 5 страниц. При оценке степени изученности следует указать какие авторы в каких научных трудах рассматривали данную тему или только её касались, насколько часто к этой теме обращаются или она является новой и практически не изученной. Так же в этой главе следует указать какие отчетные (статистические) данные (показатели) необходимо собрать для проведения аналитического исследования и какие формы отчетности будут выступать в качестве источника этих данных, за какой период следует провести аналитическое исследование для обеспечения его объективности (годовые показатели за четыре года, годовые показатели за два года, годовые показатели за один год поквартально и т.д.).

Рекомендации по формулировке объекта, предмета исследования, цели и задач.

Объект исследования - это то, что будет взято для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

Цель исследования – это то, что студенты должны достигнуть или получить в результате проведения ими исследования.

Как правило, цель непосредственно перекликается с выбранной для изучения темой.

Задачи - это те действия, которые должны быть выполнены для достижения поставленной цели. Как правило, задачи отвечают на вопрос «что сделать?» и должны соответствовать плану (рассматриваемым вопросам)

Вторая глава представляет собой научный реферат по выбранной теме исследования. Эта глава, как правило, разбивается на пункты в соответствии с изучаемыми аспектами и поставленными задачами.

Представляемый материал должен содержать ссылки на использованные студентом источники.

Последним пунктом второй главы должны быть представлены выводы, к которым пришел студент по результатам проведенного научного исследования по выбранной теме (объем пункта 2-4 страницы). В целом, вторая глава по объему должна составлять от 15 до 20 страниц.

Список источников формируется с использование справочных правовых систем и электронных библиотечных систем, должен включать законодательные и нормативные акты по теме, научные статьи и научные работы, не менее 25 (монографии, диссертации и т.п.). В списке не должно быть учебников и учебных пособий!

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.