

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 02 мая _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы управленческого консультирования

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303_24_УП.plx
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 17 | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Практические | 17 | 17 | 17 | 17 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Контактная работа | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Грудистова Елена Геннадьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 20 марта 2024 г. № 11

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н. Грудистова Е.Г. 5 апреля 2024 г. № 7 _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Вахрушева М.Ю.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

(подпись)

№ регистрации _____ 49 _____

(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование теоретических и методологических знаний и основных практических навыков по оказанию консультационных управленческих услуг, усвоение отечественного и зарубежного опыта управленческого консалтинга. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В.ДВ.01.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Менеджмент | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Рекрутинг | |
| 2.2.2 | Социология | |
| 2.2.3 | Исследование систем управления | |
| 2.2.4 | Разработка и принятие управленческих решений | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен к деятельности по обеспечению персоналом**

| | |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | ПК-1.1 Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот |
|-------------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Основы управленческого консультирования. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива); анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; формировать и корректировать требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Навыками консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------------------------|------------|-----------------------------|
| | Раздел | Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Общие положения. Оказание консультационных управленческих услуг | | | | | | |
| 1.1 | Лек | Основные понятия и определения | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 1 | Лекция-визуализация, ПК-1.1 |
| 1.2 | Лек | Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.3 | Лек | Виды консультационных услуг | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.4 | Лек | Характерные черты управленческого консультирования | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.5 | Лек | Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |

| | | | | | | | | |
|------|---------|---|---|-----|------|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1.6 | Лек | Субъекты и объекты консультирования | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.7 | Лек | Виды и формы консультирования | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.8 | Пр | Правовые аспекты кадрового консалтинга | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.9 | Пр | Понятие и значение кадрового аудита в управлении современной организацией | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.10 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 3 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 1.11 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 3 | 18 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| | Раздел | Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Возникновение управленческого консалтинга | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.2 | Лек | Управленческий консалтинг сегодня | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.3 | Лек | Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.4 | Лек | Развитие управленческого консультирования в России | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.5 | Лек | Спрос на консалтинг и факторы, его определяющие | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.6 | Лек | Проблемы в развитии консалтинга в России | 3 | 0,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.7 | Пр | Управленческое консультирование в России | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 1 | Работа в малых группах, ПК-1.1 |
| 2.8 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 3 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 2.9 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 3 | 18 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| | Раздел | Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Понятие процесса управленческого консультирования | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 1 | Лекция-визуализация, ПК-1.1 |

| | | | | | | | | |
|------|---------|--|---|------|------|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 3.2 | Лек | Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 1 | Лекция-визуализация, ПК-1.1 |
| 3.3 | Лек | Стадии и этапы процесса консультирования | 3 | 1,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.4 | Лек | Структура и стадии осуществления консалтингового проекта | 3 | 1,5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 1 | Лекция-визуализация, ПК-1.1 |
| 3.5 | Лек | Начало работы над проектом | 3 | 1,25 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.6 | Лек | Диагностирование | 3 | 1,25 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.7 | Лек | Планирование деятельности | 3 | 1,25 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.8 | Лек | Реализация проекта | 3 | 1,25 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.9 | Пр | Процедурные аспекты кадрового консалтинга | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.10 | Пр | Основные направления кадрового аудита. Разработка системы кадрового аудита | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 1 | Работа в малых группах, ПК-1.1 |
| 3.11 | Пр | Разработка кодекса современного консультанта | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 1 | Работа в малых группах, ПК-1.1 |
| 3.12 | Пр | Внутренние и внешние консультанты: достоинства и недостатки | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.13 | Пр | Управление консалтинговым проектом | 3 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 1 | Работа в малых группах, ПК-1.1 |
| 3.14 | Ср | Подготовка к практическим занятиям | 3 | 52 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |
| 3.15 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 3 | 18 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | ПК-1.1 |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для собеседования по практическим занятиям:

Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Общие положения. Оказание консультационных управленческих услуг

- 1.1. Понятие управленческого консультирования и консультационной услуги
- 1.2. Виды деловых услуг
- 1.3. Выявление управленческих ошибок в организации
- 1.4. Цели и задачи управленческого консультирования
- 1.5. Подходы к управленческому консультированию
- 1.6. Классификация методов управленческого консультирования
- 1.7. Лабораторный метод управленческого консультирования
- 1.8. Метод экспертного консультирования
- 1.9. Метод процессного консультирования
- 1.10. Субъекты и объекты консультирования
- 1.11. Виды и формы консультирования

Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России

- 2.1. Причины возникновения управленческого консалтинга
- 2.2. Виды услуг, оказываемых современными консалтинговыми компаниями
- 2.3. Тенденции развития управленческого консультирования
- 2.4. Особенности развития консалтинга в России
- 2.5. Проблемы развития управленческого консультирования

Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом

- 3.1. Процесс управленческого консультирования
- 3.2. Типология консультантов по управлению
- 3.3. Правила выбора консультанта
- 3.4. Предпроектная стадия консалтингового процесса
- 3.5. Проектная стадия
- 3.6. Послепроектная стадия
- 3.7. Анализ процесса изменений в конкретной организации
- 3.8. Диагностирование
- 3.9. Планирование деятельности
- 3.10. Реализация проекта
- 3.11. Профессиональные стандарты консалтинга в сфере управления и организационного развития
- 3.12. Методы диагностики организации
- 3.13. Кодекс профессионального поведения консультанта по управлению

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы:

- 1.1. Основные понятия и определения, связанные с управленческим консультированием
- 1.2. Предмет, цели и задачи кадрового консалтинга
- 1.3. Виды консультационных услуг в кадровом консалтинге
- 1.4. Характерные черты управленческого консультирования
- 1.5. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта
- 1.6. Субъекты и объекты консультирования
- 1.7. Виды и формы консультирования
- 2.2. Возникновение управленческого консалтинга
- 2.2. Состояние управленческого консалтинга в современных условиях
- 2.3. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития
- 2.4. Становление и развитие управленческого консалтинга в России
- 2.5. Проблемы в развитии управленческого консультирования в России
- 3.1. Понятие процесса управленческого консультирования
- 3.2. Организация процессов управленческого консультирования
- 3.3. Стадии и этапы процесса консультирования
- 3.4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта
- 3.5. Начало работы над консалтинговым проектом
- 3.6. Диагностирование в консалтинге
- 3.7. Планирование деятельности при осуществлении консалтингового проекта
- 3.8. Реализация консалтингового проекта

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для собеседования; экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|---------|----------|---------------|--------|-----------|
|---------|----------|---------------|--------|-----------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|------|-----------------------------------|--|---------------------------|--------|---|
| Л1.1 | Васильев Г. А., Деева Е. М. | Управленческое консультирование: учебное пособие | Москва: Юнити, 2017 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684631 |
| Л1.2 | Блинов А. О., Дресвяннико в В. А. | Управленческое консультирование: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|------|---|--|--|--------|---|
| Л2.1 | Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Вешкурова А. Б. | Основы управленческого консультирования: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114 |
| Л2.2 | Минякова Т. Е. | Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие | Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086 |
| Л2.3 | Шестакова Е. В. | Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267 |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|------|------------------|--|--|--------|---|
| Л3.1 | Богомолова А. В. | Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие | Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895 |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.3 | Adobe Acrobat Reader DC |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.2 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.3 | Национальная электронная библиотека НЭБ |
| 7.3.2.4 | «Университетская библиотека online» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение аудитории | Вид занятия |
|-----------|--|---|-------------|
| 3217 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт | Лек |
| 3234 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). | Пр |

| | | | |
|------|---|--|----|
| | | Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. | |
| 3236 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт. | Пр |
| 3101 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (11 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; | Пр |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) | Ср |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Основы управленческого консультирования» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом необходимо написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним требуется проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».