

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 02 мая _____ 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Экономика и социология труда

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303_24_УП.plx
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Курсовая работа 6, Зачет 6, Экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	7	7	25	25
Практические	36	36	10	10	46	46
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	10	10	46	46
Итого ауд.	54	54	17	17	71	71
Контактная работа	54	54	17	17	71	71
Сам. работа	90	90	127	127	217	217
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Луковникова Е.И.; к.э.н., доц., Харитонова П.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 20 марта 2024 г. № 11

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 05.04.2024 г. № 7 _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Вахрушева М.Ю.
(подпись)

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 35 _____
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение обучающимися основами теоретических и практических знаний социально-экономических процессов и разработки рекомендаций по их управлению и регулированию, прогнозированию и планированию, направленных на создание оптимальных условий для функционирования коллектива, группы, отдельного индивида в сфере труда и достижение на этой основе наиболее полной реализации и оптимального сочетания их интересов и интересов общества в целом.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организационное поведение	
2.1.2	Персональный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент	
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Основы кадровой политики	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: Готов к деятельности по организации труда и оплаты персонала**

Индикатор 1	ПК-4.3 Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.
-------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные показатели, характеризующие уровень нормирования труда в организации
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать эффективность разработанных на предприятии норм труда
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком проведения анализа процесса внедрения на производстве научно обоснованных норм затрат труда на выполнение конкретной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Труд и социально-трудовые отношения						
1.1	Лек	Понятие, предмет, технология, процесс и средства труда	6	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
1.2	Лек	Основные понятия и категории науки о труде	6	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	1	Лекция-визуализация, ПК-4.3
1.3	Лек	Рынок труда в системе рыночного хозяйства	6	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	1	Лекция-визуализация, ПК-4.3
1.4	Лек	Классификация населения	6	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	1	Лекция-визуализация, ПК-4.3

1.5	Лек	Занятость населения	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	1	Лекция- визуализаци я, ПК-4.3
1.6	Лек	Безработица	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
1.7	Лек	Государственная политика в области содействия занятости населения	6	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
1.8	Лек	Показатели и формы развития трудового потенциала	6	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
1.9	Пр	Рабочая сила, занятость населения и безработица	6	10,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
1.10	Ср	Подготовка к зачету	6	30	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
	Раздел	Раздел 2. Экономические и социальные основы трудовой деятельности						
2.1	Лек	Организация трудового процесса и его элементы: основные понятия и принципы, разделение и кооперация труда	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	Лекция- визуализаци я, ПК-4.3
2.2	Лек	Основные категории персонала. Расчет среднесписочной численности работников	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.3	Лек	Организация рабочих мест и их обслуживание	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.4	Лек	Сущность нормирования труда	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.5	Лек	Современные подходы к понятию "производительность труда"	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.6	Лек	Показатели производительности труда. Расчет производительности труда	6	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3

2.7	Лек	Организация рабочих мест и их обслуживание	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.8	Лек	Эргономика рабочего места: научное наведение порядка и организация рабочего пространства	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.9	Пр	Основные показатели, характеризующие эффективность труда. Численность персонала и фонд рабочего времени	6	8,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	Круглый стол (дискуссия), ПК-4.3
2.10	Пр	Основные показатели, характеризующие эффективность труда. Организация и нормирование труда	6	8,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	Круглый стол (дискуссия), ПК-4.3
2.11	Пр	Основные показатели, характеризующие эффективность труда. Производительность труда	6	8,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.12	Ср	Подготовка к зачету	6	30	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
2.13	Зачёт	Зачет	6	15	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
	Раздел	Раздел 3. Психофизиологические особенности работников в сфере труда						
3.1	Лек	Психофизиологическая характеристика труда и изменение структуры нагрузок под влиянием научно-технического прогресса	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.2	Лек	Роль нервной системы в осуществлении трудовой деятельности	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.3	Лек	Функции жизнеобеспечения человеческого организма в процессе трудовой деятельности	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.4	Лек	Психические явления в трудовой деятельности человека	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.5	Лек	Мышление, память и их основные характеристики	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3

3.6	Лек	Психические состояния и свойства личности	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.7	Лек	Закономерности динамики работоспособности и производственное утомление	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.8	Лек	Производственное утомление, его причины и виды	7	0,25	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.9	Лек	Использование положений теории утомления при проектировании трудовых процессов	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.10	Лек	Общие понятия о психической саморегуляции	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.11	Лек	Профессиональные риски и защита от них работников	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.12	Лек	Экономические и социальные последствия неблагоприятных условий труда и производственных опасностей	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.13	Лек	Организация работы по улучшению условий труда и ее эффективность	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.14	Лек	Понятие охраны труда	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.15	Лек	Инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и охраны труда	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.16	Лек	Управление условиями и охраной труда в организации	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.17	Лек	Меры по обеспечению безопасности работающих	7	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3

3.18	Пр	Психофизиологические особенности работника в процессе труда и их связь с основными показателями, характеризующими эффективность труда	7	3	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	Круглый стол (дискуссия), ПК-4.3
3.19	Пр	Условия труда и его организация. Условия и охрана труда работников	7	3	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2	Круглый стол (дискуссия), ПК-4.3
3.20	Пр	Условия труда и его организация. Организация и регулирование оплаты труда	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	4	Круглый стол (дискуссия), ПК-4.3
3.21	Ср	Выполнение курсовой работы, подготовка к экзамену	7	127	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.22	КР	Курсовая работа	6	15	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3
3.23	Экзамен	Экзамен	7	36	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	ПК-4.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Круглый стол. Перечень тем для круглого стола.

Раздел 2. Экономические и социальные основы трудовой деятельности:

1. Основные показатели, характеризующие эффективность труда. Численность персонала и фонд рабочего времени;

1.1. Основные категории персонала

1.2. Расчет среднесписочной численности работников

1.3. Современные подходы к понятию «производительность труда»

1.4. Показатели производительности труда

1.5. Расчет производительности труда

2. Основные показатели, характеризующие эффективность труда. Организация и нормирование труда

2.1. Разделение и кооперация труда.

Раздел 3. Психофизиологические особенности работников в сфере труда:

1. Психофизиологические особенности работника в процессе труда и их связь с основными показателями, характеризующими эффективность труда;

1.1. Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность;

1.2. Психические явления в трудовой деятельности человека;

1.3. Закономерности динамики работоспособности.

2. Условия труда и его организация. Условия и охрана труда работников;

2.1. Производственная среда, условия труда и определяющие их факторы;

2.2. Аттестация рабочих мест по условиям труда;

2.3. Сущность, функции и принципы охраны труда; 3. Условия труда и его организация. Организация и регулирование оплаты труда; 3.1. Сущность и принципы организации оплаты труда; 3.2. Формы и системы организации заработной платы; 3.3. Планирование и анализ заработной платы.
6.2. Темы письменных работ
Курсовая работа. Тема индивидуальных курсовых работ: "Анализ и направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации". Задание 1 - теоретические аспекты изучения использования трудовых ресурсов. Задание 2 - анализ использования трудовых ресурсов в конкретной организации. Задание 3 - пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.
6.3. Фонд оценочных средств
5 семестр. Фонд тестовых заданий к зачету: 1 вариант, 25 заданий в тесте.
6 семестр. Фонд тестовых заданий к экзамену: 2 варианта, 25 заданий в тесте.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Круглый стол (перечень тем), курсовая работа, тестовые задания к зачёту, тестовые задания к экзамену.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Маслова В.М.	Экономика и социология труда. Теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	15	
ЛП.2	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384
ЛП.3	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Харитонов П.В.	Анализ и диагностика человеческого капитала: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2020	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитонов%20П.В.Анализ%20и%20диагностика%20человеческого%20капитала.УП.2020.PDF
ЛП.2 2	Вешкурова А. Б., Долженкова Ю. В., Филимонова И. В., Соколова М. С.	Экономика и социология труда: учебное пособие-практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827
ЛП.3 3	Харитонов П.В., Вахрушева М.Ю.	Экономика и социология труда: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Харитонов%20П.В.Экономика%20и%20социология%20труда.УП.2020.pdf

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Вахрушева М.Ю.	Экономика и социология труда: методические указания по выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2014	49	
ЛЗ. 2	Козина Е. С.	Экономика и социология труда: методические указания	Москва: Директ -Медиа, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141470

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	Ай-Логос

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.8	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.9	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК AMD 3.9 GHz 4GbDVD 19 KbMs (11 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;	Пр
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.	Пр
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	Экзамен
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы	Ср

		ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.</p> <p>Зачет проводится в форме устной беседы с преподавателем. К экзамену допускаются студенты, которые выполнили, оформили, защитили и разместили в системе Портфолио курсовую работу.</p> <p>Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета, экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используются ФОС по дисциплине.</p> <p>По итогам преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков.</p>			