

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 02 мая _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.04 Имиджелогия

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303_24_УП.plx
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	146	146	146	146
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., дек., Сыготина Марина Владимировна; к.т.н., дек., Сыготина Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Имиджелогия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 20 марта 2024 г. № 11

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 05.04.2024 г. № 7 _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Вахрушева М.Ю.
(подпись)

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 19 _____
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.08.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в сферу профессиональной деятельности	
2.1.2	Персональный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Оценка и развитие персонала	
2.2.2	Организационная культура	
2.2.3	Психология труда	
2.2.4	Лидерство и мотивация в трудовой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Индикатор 1	ОПК-1.2 Осуществляет решение профессиональных задач в части управления персоналом с применением знаний российского законодательства и научных теорий
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	профессиональные задачи менеджера по персоналу, в том числе в области имиджологии
3.2	Уметь:
3.2.1	формулировать предмет и закон имиджологии, используя науку для решения профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками решения профессиональных задач с применением имиджологии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Сущность и специфика имиджологии						
1.1	Лек	Теоретические основы имиджологии	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
1.2	Лек	Технологии имиджирования	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	лекция дискуссия ОПК-1.2
1.3	Пр	Сущность и специфика имиджологии	3	5	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	круглый стол ОПК-1.2
1.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	12	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
1.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	18	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
	Раздел	Раздел 2. Моделирование персонального имиджа						
2.1	Лек	Персональный деловой имидж	3	3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2

2.2	Лек	Имидж руководителя	3	3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	лекция дискуссия ОПК-1.2
2.3	Пр	Моделирование персонального имиджа	3	6	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	круглый стол ОПК-1.2
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	18	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
2.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	26	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
	Раздел	Раздел 3. Корпоративный имидж						
3.1	Лек	Роль имиджа в деятельности организации	3	3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
3.2	Лек	Моделирование корпоративного имиджа	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	лекция дискуссия ОПК-1.2
3.3	Пр	Корпоративный имидж	3	6	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	2	круглый стол ОПК-1.2
3.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	42	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2
3.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	30	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	ОПК-1.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы
 1.Сущность и специфика имиджелогии
 2.Теоретические основы имиджелогии
 3.Технологии имиджирования
 4.Моделирование персонального имиджа
 5.Персональный деловой имидж
 6.Имидж руководителя.
 7.Персональный деловой имидж
 8.Имидж руководителя.
 9.Моделирование персонального имиджа

Перечень тем для круглого стола:

- что такое имидж?
- история возникновения имиджелогии как науки.

- Кто является основоположником имиджелогии как науки?
- Я-презентация: понятие, сущность, роль.
- Темперамент личности.
- Встречают по одежке?
- Жесты: сущность, роль в управлении персоналом.
- Мимика: сущность, роль в управлении персоналом.
- Деловой этикет для мужчин.
- Деловой этикет для женщин

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачёту

- 1.1. Сущность и специфика имиджелогии
- 1.2. Теоретические основы имиджелогии
- 1.3. Технологии имиджирования
- 2.1. Моделирование персонального имиджа
- 2.2. Персональный деловой имидж
- 2.3. Имидж руководителя.
- 3.1. Корпоративный имидж
- 3.2. Роль имиджа в деятельности организации
- 3.3. Моделирование корпоративного имиджа

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, перечень тем для круглого стола, вопросы к зачёту

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Андреева С. В.	Имиджелогия: конспект лекций	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487647
ЛП. 2	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: Перо, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886
ЛП. 3	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие	Москва: Флинта, 2021	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛД. 1	Кагерматова Р. А.	Имиджелогия: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227
ЛД. 2	Магомедова П. К., Шапиева А. С., Булуева Ш. И., Цамаева А. А.	Деловое общение: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1		Имиджелогия: учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, - телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/APM) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/APM) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/APM) для оператора – 1/1 шт.	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Имиджелогия» направлена на формирование у обучающихся системы представлений о системе управления человеческими ресурсами, а также освоение теоретических знаний и навыков управления развитием и поведением персонала в организации, а также для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Имиджелогия» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Сущность и специфика имиджелогии» студенты должны знать определение и содержание понятия «Имиджелогия», уяснить принципы и функции имиджирования, а также помнить основные разновидности и инструменты имиджа.

В ходе освоения раздела 2 «Моделирование персонального имиджа» студенты должны понять, в чем заключается усовершенствование имиджирования, изучить роль имиджа для руководителя. Уяснить основы технологии влияющие на создание имиджа руководителя.

В ходе освоения раздела 3 «Корпоративный имидж» студенты должны запомнить особенности и виды имиджа организации, знать закономерности создание имиджа организации, а также владеть особенностями корпоративного дизайна.

Овладеть навыками и умениями применения изученных разделов необходимо для практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется обратить внимание на изучение сущности имиджологии и стратегии создания персонального и корпоративного имиджа, которые необходимы для освоения дальнейших дисциплин по учебному плану.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить тестовым вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков применения знаний в области управления человеческими ресурсами.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым в дисциплине вопросам.