

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 15 мая \_\_\_\_\_ 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.12 Основы кадровой политики**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303\_25\_УП.plx**  
**38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовки	18	18	18	18
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	154	154	154	154
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Харитонова П.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Основы кадровой политики**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 25.04.2025г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. \_\_\_\_\_ 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 40 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование знаний и умений в области теоретического и практического решения общих проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология социального взаимодействия
2.1.2	Трудовое право
2.1.3	Конфликтология
2.1.4	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление социальным развитием организации
2.2.2	Рекрутинг
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-1: Способен к деятельности по обеспечению персоналом</b>	
<b>ПК-1.3: Информировывает и консультирует руководителей подразделений по вопросам рынка труда и привлечения персонала</b>	
Знать: сущность и содержание рынка труда и привлечения персонала	
Уметь: формулировать цели и задачи по привлечению персонала	
Владеть: способами привлечения персонала	
<b>ПК-2: Способен к деятельности по оценке и аттестации персонала</b>	
<b>ПК-2.1: Формирует параметры и критерии проведения оценки персонала</b>	
Знать: сущность оценки персонала в организации	
Уметь: ориентируясь на рынок труда персонала, проводить оценку персонала	
Владеть: способами формирования параметров и критериев проведения оценки персонала	
<b>ПК-2.2: Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала</b>	
Знать: сущность оценки и аттестации персонала	
Уметь: разрабатывать планы и определять ресурсы для проведения оценки и аттестации персонала	
Владеть: методами проведения оценки и аттестации персонала	
<b>ПК-4: Готов к деятельности по организации труда и оплаты персонала</b>	
<b>ПК-4.3: Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот</b>	
Знать: сущность обучения, адаптации и стажировки персонала в организации	
Уметь: применять и анализировать способы материального стимулирования труда, компенсаций и льгот работников	
Владеть: современными практиками эффективного нормирования труда персонала, расчёта заработной платы, материального стимулирования, а также компенсационных выплат и льгот	
<b>ПК-5: Способен к деятельности по формированию корпоративной социальной политики</b>	
<b>ПК-5.2: Внедряет корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников с учетом требований законодательства Российской Федерации</b>	
Знать: способы нормирования труда, системы и уровни оплаты труда, российское законодательство в области трудового права	
Уметь: формулировать социальные программы поддержки работников	
Владеть: навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников с учетом требований законодательства Российской Федерации	
<b>ПК-3: Способен к деятельности по развитию персонала</b>	
<b>ПК-3.3: Анализирует эффективность мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
Знать: понятия и сущность профессиональной карьеры персонала	
Уметь: планировать мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и	

стажировке персонала								
Владеть: способами анализа и оценки эффективности мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и стажировке персонала								
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. рынок труда персонала</b>						
1.1	Лек	сущность и содержание рынка труда и привлечения персонала	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	лекция-дискуссия
1.2	Пр	привлечение персонала	8	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	круглый стол
1.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачёту	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. оценка и аттестация персонала в организации</b>						
2.1	Лек	сущность оценки и аттестации персонала в организации	8	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	лекция-дискуссия
2.2	Пр	проведение оценки и аттестации персонала	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	круглый стол
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Зачёт	подготовка к зачёту	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. профессиональная карьера персонала</b>						
3.1	Лек	сущность обучения, адаптации и стажировке персонала в организации	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1,75	лекция-дискуссия
3.2	Пр	планирование мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	8	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Зачёт	подготовка к зачёту	8	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	<b>Раздел 4. нормирование труда</b>						

4.1	Лек	способы нормирования труда	8	0,25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,25	лекция-дискуссия
4.2	Пр	системы и уровни оплаты труда	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	круглый стол
4.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.4	Зачёт	подготовка к зачёту	8	29	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел	<b>Раздел 5. корпоративные социальные программ</b>						
5.1	Лек	внедрение корпоративных социальных программ	8	1,75	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Пр	формулирование социальных программ поддержки работников.	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	круглый стол
5.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	8	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.4	Зачёт	подготовка к зачёту	8	29	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – дискуссия)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

#### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, вопросы к зачёту

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=711137">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=711137</a>
ЛП.2 2	Демчук О. Н., Ефремова Т. А.	Теория организации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544</a>
ЛП.3 3	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684384">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684384</a>
ЛП.4 4	Дейнека А. В., Беспалько В. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720284">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720284</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.2.1 1	Сыгодина М.В., Харитонов П.В.	Основы организации труда: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2019	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сыгодина%20М.В.Основы%20организации%20труда.Учеб.пособие.2019.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сыгодина%20М.В.Основы%20организации%20труда.Учеб.пособие.2019.PDF</a>
ЛП.2.2 2	Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371</a>
ЛП.2.3 3	Рябчикова Т. А.	Основы организации труда: учебное пособие	Томск: ТУСУР, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480891">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480891</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (13 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/13 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.);	Зачёт

		- монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук ASUS Vivobook, - телевизор LED 75” (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;	Лек

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка внутренних возможностей любой организации осуществляется методом управленческого обследования. С целью упрощения в обследование рекомендуется включать следующие пять функций – маркетинг, финансовый (бухгалтерский) учет, операции (производительный процесс), человеческие ресурсы и организационную культуру. В рамках данной дисциплины особое внимание необходимо уделить формированию кадровой политики в организации и ее оценки.

Практические задания, позволяющие раскрыть особенности проведения оценки и аттестации персонала в организации, а также нормирования и стимулирования труда персонала.

Целью дисциплины является овладение основами теоретических и практических знаний в области оценки и обучения персонала, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом организации» для применения современных методов оценки, аттестации и обучения персонала организации. Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы