

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 15 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.11 Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_25_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 6, Экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

И.о. зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать систематизированные знания в области трудового права; выработать навыки работы с действующим законодательством, регулирующим рынок труда; сформировать у обучающихся правовую культуру.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы социального страхования
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Введение в сферу профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление персоналом организации
2.2.2	Регламентация и нормирование труда
2.2.3	Оплата труда персонала
2.2.4	Найм и отбор персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.1: Анализирует экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теории, российское трудовое законодательство

Знать: основные понятия и принципы трудового права

Уметь: анализировать и использовать нормативные и правовые документы при решении профессиональных задач

Владеть: навыками работы с действующим законодательством, регулирующим рынок труда и правоотношения в сфере труда

ОПК-1.3: Разъясняет знания научных теорий в области управления персоналом и российского трудового законодательства

Знать: нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Уметь: использовать правовые нормы при работе с персоналом и в общественной деятельности

Владеть: навыками разъяснения норм трудового законодательства в отношении конкретных правовых ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли						
1.1	Лек	Предмет, метод и система трудового права	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Лекция-визуализация
1.2	Лек	Основные принципы трудового права	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Лекция-визуализация
1.3	Лек	Источники трудового права	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Лекция-визуализация
1.4	Лек	Система правоотношений трудового права	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Лекция-визуализация
1.5	Лек	Социальное партнерство в сфере труда	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.6	Пр	Система трудового права РФ	6	0,25	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.7	Пр	Источники трудового права	6	0,25	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	

1.8	Пр	Система правоотношений в сфере труда	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Дискуссия
1.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	14	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
1.10	Контр.раб	Подготовка и написание контрольной работы	6	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
1.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
	Раздел	Раздел 2. Правовые аспекты функционирования рынка труда						
2.1	Лек	Занятость и безработица как характеристики рынка труда	6	1	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	1	Лекция-визуализация
2.2	Лек	Государственная политика в области занятости населения	6	1	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	1	Лекция-визуализация
2.3	Лек	Социальная политика государства на рынке труда	6	1	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.4	Лек	Трудовой договор: виды, содержание, порядок заключения, изменения, расторжения	6	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
2.5	Пр	Занятость и безработица на рынке труда	6	1	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	1	Работа в малых группах
2.6	Пр	Государственное регулирование занятости на рынке труда	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.7	Пр	Социальная политика государства на рынке труда	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.8	Пр	Трудовой договор	6	1	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	1	Работа в малых группах
2.9	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	18	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
2.10	Контр.раб	Подготовка и написание контрольной работы	6	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
2.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	

	Раздел	Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда							
3.1	Лек	Рабочее время	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.2	Лек	Время отдыха	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.3	Лек	Заработная плата	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.4	Лек	Гарантии и компенсации	6	0,25	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.5	Лек	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6	0,25	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.6	Лек	Трудовая и дисциплинарная ответственность	6	0,25	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.7	Лек	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	0,25	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.8	Пр	Рабочее время и время отдыха	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Работа в малых группах	
3.9	Пр	Заработная плата	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.10	Пр	Гарантии и компенсации	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.11	Пр	Трудовая и дисциплинарная ответственность	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.12	Пр	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0		
3.13	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	18	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0		
3.14	Контр.раб	Подготовка и написание контрольной работы	6	10	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0		
3.15	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0		
	Раздел	Раздел 4. Защита трудовых прав работников							
4.1	Пр	Охрана труда	6	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Работа в малых группах	
4.2	Пр	Защита трудовых прав и свобод работников	6	1	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0,5	Дискуссия	

4.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	22	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
4.4	Контр.раб	Подготовка и написание контрольной работы	6	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
4.5	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. История развития трудового права в России.
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Социальное партнерство в сфере труда.
4. Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений на современном этапе.
5. Профсоюзы как субъекты трудового права РФ.
6. Правовые гарантии при увольнении работников.
7. Правовое регулирование трудоустройства и занятости в РФ.
8. Порядок заключения и содержание трудового договора.
9. Охрана труда женщин.
10. Охрана труда несовершеннолетних.
11. Охрана труда и социальная защита инвалидов
12. Государственные гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
13. Правовая охрана заработной платы.
14. Основание и порядок привлечения работников к материальной ответственности.
15. Трудовая дисциплина и ответственность.
16. Меры поощрения и порядок их применения
17. Общественный контроль соблюдения законодательства о труде.
18. Организация охраны труда на производстве.
19. Порядок проведения аттестации рабочих мест.
20. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
21. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
22. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда.
23. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
24. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
25. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.

Контрольная работа включает теоретическую и практическую части. В теоретической части рассматривается один вопрос из представленного списка, раскрывающий основные проблемы трудовых и связанных с ними правоотношений.

Практическая часть содержит решение практических ситуаций, отражающих отдельные аспекты трудового права и выдаваемых каждому обучающемуся индивидуально

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, кр, экзаменационные вопросы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Гасанов К.К.	Трудовое право : учебник	Москва : Юнити -Дана, 2021	1	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462
Л1. 2	Курбанов Р.А.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	8	
Л1. 3	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарза де Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Беялова А. М.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560209

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Гасанов К.К.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие	Москва: Юнити -Дана, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283
Л2. 2	Буянова М. О., Зайцева О. Б.	Трудовое право России: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838
Л2. 3	Низова Л. М.	Современный рынок труда и занятость населения: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологически й университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488
Л2. 4	Поварич И. П., Поварич М. Д., Кузнецова Т. А.	Рынок труда: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600396

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 5	Сафонов В. А., Гребенщиков А. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Завгородний А. В., Иванкина Т. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Пенов Ю. В., Старцев Н. Н., Сыченко Е. В., Филиппова М. В., Харитонов М. М., Хохлов Е. Б.	Трудовое право России. Практикум: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560101

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Грудистова Е.Г.	Трудовое право: методические указания по выполнению контрольной работы и самостоятельной работе студентов	Братск: БрГУ, 2024	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Грудистова%20Е.Г.%20Трудовое%20право.МУкКРиСР.2024.pdf

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук ASUS Vivobook, - телевизор LED 75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;	Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.).	Пр

		Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (13 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/13 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Системный блок UNIT Office – 10 шт.; - Системный блок для слабовидящих пользователей USN AMD A10 -7850K/A88XM-E/HX318C10FRK2/8 – 1 шт.; - Терминал вывода данных (Монитор) Philips233 V5QHABP – 11 шт.; Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Трудовое право» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер. Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий в форме семинаров производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Активность обучающихся на семинарских занятиях оценивается по ряду критериев: ответы на вопросы, участие в дискуссиях, выполнение проектных и иных заданий.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является написание контрольной работы и подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними правоотношения, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.