

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.02.2022 17:02:26
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Е.И.Луковникова

31 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.10 Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_21_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 231 | 231 | 231 | 231 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 252 | 252 | 252 | 252 |

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Мамонтова Татьяна Александровна Мамонтова

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 16 марта 2021 г. № 7

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А. Янюшкин

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 15 апреля 2021 г. № 157

Ответственный за реализацию ОПОП Янюшкин С.А.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Сосина Т.Р. Сосина
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 1084
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | - дать систематизированные знания в области трудового права; выработать навыки работы с действующим законодательством, регулирующим рынок труда; сформировать у студентов юридическое мышление и правовую культуру. |
| 1.2 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.02.10 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| 2.1.2 | Профессиональная речь юриста и оформление юридической документации |
| 2.1.3 | Иностранный язык |
| 2.1.4 | История государства и права России |
| 2.1.5 | Теория государства и права |
| 2.1.6 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| 2.1.7 | Русский язык |
| 2.1.8 | Учебная (ознакомительная) практика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.2.2 | Правоприменение и толкование права |
| 2.2.3 | Юридические лица |
| 2.2.4 | Уголовное право |
| 2.2.5 | Экологическое право |
| 2.2.6 | Производственная (правоприменительная) практика |
| 2.2.7 | Налоговое право |
| 2.2.8 | Предпринимательское право |
| 2.2.9 | Производственная (преддипломная) практика |
| 2.2.10 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования. |
| Индикатор 2 | ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования и разъяснения норм права ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования и разъяснения норм права |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права, понятие, виды и систему актов толкования; основные правила, способы и приемы толкования актов трудового права. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | анализировать и самостоятельно толковать акты трудового права; разъяснять нормы трудового права |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | приемами толкования актов трудового права; навыками применения правил толкования, приемами подготовки актов толкования трудового права. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел | Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|---|---|------|-------|---|---|---------|
| 1.1 | Лек | Трудовое право в системе отраслей права | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 1.2 | Пр | Трудовое право в системе отраслей права | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 1.3 | Ср | Трудовое право в системе отраслей права | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 1.4 | Лек | Система правоотношений трудового права | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 1.5 | Пр | Система правоотношений трудового права | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 1.6 | Ср | Система правоотношений трудового права | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 1.7 | Лек | Социальное партнерство в сфере труда | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 1.8 | Пр | Социальное партнерство в сфере труда | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 1.9 | Ср | Социальное партнерство в сфере труда | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| | Раздел | Раздел 2. Рынок труда (правовые аспекты) | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|---|---|------|-------|---|------|--|
| 2.2 | Пр | Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 2.3 | Ср | Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству | 1 | 15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 2.4 | Лек | Трудовой договор | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 2.5 | Пр | Трудовой договор | 1 | 1 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,25 | ОПК-4.2 (решение ситуационны х задач) |
| 2.6 | Ср | Трудовой договор | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| | Раздел | Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Рабочее время | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 3.2 | Пр | Рабочее время | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 3.3 | Ср | Рабочее время | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 3.4 | Лек | Время отдыха | 1 | 0,15 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 3.5 | Пр | Время отдыха | 1 | 0,2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |

| | | | | | | | | |
|------|-----|---|---|------|-------|---|------|--|
| 3.6 | Ср | Время отдыха | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 3.7 | Лек | Заработная плата и нормирование труда | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.8 | Пр | Заработная плата и нормирование труда | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,15 | ОПК-4.2 (решение ситуационны х задач) |
| 3.9 | Ср | Заработная плата и нормирование труда | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.10 | Лек | Гарантии и компенсации | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.11 | Пр | Гарантии и компенсации | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,15 | ОПК-4.2 (решение ситуационны х задач) |
| 3.12 | Ср | Гарантии и компенсации | 1 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.13 | Лек | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.14 | Пр | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,2 | ОПК-4.2 (решение ситуационны х задач) |
| 3.15 | Ср | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 1 | 5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.16 | Лек | Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |

| | | | | | | | | |
|------|--------|--|---|------|-------|---|------|---|
| 3.17 | Пр | Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,25 | ОПК-4.2 (решение ситуационных задач) |
| 3.18 | Ср | Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность | 1 | 16 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.19 | Лек | Материальная ответственность сторон трудового договора | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 3.20 | Пр | Материальная ответственность сторон трудового договора | 1 | 1 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,25 | ОПК-4.2 (решение ситуационных задач) |
| 3.21 | Ср | Материальная ответственность сторон трудового договора | 1 | 20 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| | Раздел | Раздел 4. Защита трудовых прав работников | | | | | | |
| 4.1 | Лек | Охрана труда | 1 | 0,25 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 4.2 | Пр | Охрана труда | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,25 | ОПК-4.1 (решение ситуационных задач) |
| 4.3 | Ср | Охрана труда | 1 | 20 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.1 |
| 4.4 | Лек | Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 4.5 | Пр | Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод | 1 | 1 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,25 | ОПК-4.2 (решение ситуационных задач) |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|-----|-------|---|------|--|
| 4.6 | Ср | Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод | 1 | 40 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 4.7 | Лек | Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения | 1 | 0,5 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| 4.8 | Пр | Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения | 1 | 1 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0,25 | ОПК-4.2 (решение ситуационны х задач) |
| 4.9 | Ср | Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения | 1 | 35 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | ОПК-4.2 |
| | Раздел | Раздел 5. Контроль | | | | | | |
| 5.1 | Экзамен | | 1 | 9 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическое занятие № 1 (0,15 час).

Тема: Трудовое право в системе отраслей права

План занятия:

1. Труд и его роль в обществе.
2. Общественная и техническая организации труда.
3. Самостоятельный и несамостоятельный (наемный) труд.
4. Предмет трудового права.
7. Особенности метода трудового права.
8. Единство и дифференциация трудового права.
9. Место трудового права в системе отраслей российского права.
10. Система трудового права и трудового законодательства.
11. Критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права.
12. Основные тенденции развития российского трудового права на современном этапе.
13. Понятие и система источников трудового права и их виды.
14. Юридическая сила источников трудового права.
15. Основные права и обязанности работника и работодателя.

16. Федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения.
17. Государственное и договорное регулирование трудовых отношений.
18. Разграничение полномочий между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
19. Коллективный договор, соглашение, их значение и место в системе источников трудового права.
20. Локальные нормативные акты, порядок их принятия, место в системе источников трудового права.
21. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
22. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве.
23. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц.
24. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений, в том числе соотношение общих и специальных норм.

Основные понятия:

Труд, трудовое право, трудовые отношения, общественная организация труда, техническая организация труда, локальные нормативно-правовые акты, договор.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких статьях Конституции РФ закреплены основные трудовые права и свободы человека в сфере труда? Назовите и охарактеризуйте их.
2. Почему трудовое право называют «правом социальной защиты»?
3. Какие отношения тесно связаны с трудовыми?

Практическое занятие № 2 (0,25 час).

Тема: Система правоотношений трудового права

План занятия:

1. Основных принципов трудового права и их значение.
2. Соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми (общими) принципами права и межотраслевыми принципами.
3. Межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда в статьях Конституции РФ.
4. Значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права.
5. Основные принципы трудового права, его институты в ТК РФ.
6. Принцип свободы труда.
7. Нормы ТК РФ, основные принципы и соответствующие им гарантийные нормы.

Основные понятия:

Принципы трудового права, дискриминация.

Вопросы для самоконтроля:

В чем заключается система правоотношений трудового права

Практическое занятие № 3 (0,15 час).

Тема: Социальное партнерство в сфере трудовых отношений

План занятия:

1. Понятие «социальное партнерство» и его система.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Формы социального партнерства.
4. Представители работников в системе социального партнерства.
5. Понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов.
6. Представители работодателей и нормативные правовые акты, определяющие правовое положение представителей работодателей.
7. Значение и порядок проведения коллективных переговоров, их участники.
8. Коллективный договор и его значение, стороны и порядок заключения, каково содержание коллективного договора.
9. Социально-партнерские соглашения и порядок их заключения: понятие, содержание, стороны, виды соглашений.
10. Процедура регистрации коллективных договоров и соглашений, контроль за выполнением условий коллективных договоров и соглашений.
11. Порядок действия коллективных договоров и соглашений.
12. Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.

Основные понятия:

«Социальное партнерство», коллективный договор.

Вопросы для самоконтроля:

Особенности заключения коллективного трудового договора.

Практическое занятие № 4 (0,5 час).**Тема:** Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству**План занятия:**

1. Понятие занятости, формы занятости.
2. Основные права граждан РФ в сфере занятости и трудоустройства.
4. Понятие трудоустройства и основные признаки его правовой организации в РФ.
5. Особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально-защищенных на рынке труда категорий субъектов.
6. Правоотношения, складывающиеся в процессе трудоустройства при участии органов государственной службы занятости, указывая на их субъектный состав, а также реализуемые в них права и обязанности.
7. Правовой статус зарегистрированного в органах государственной службы безработного.
8. Общественные работы.

Основные понятия:

Занятость, трудоустройство.

Вопросы для самоконтроля:

Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства

Квотирование рабочих мест для кого оно устанавливается?

Содержание профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения.

Практическое занятие №5 (1 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач**Тема:** Трудовой договор**Практическое занятие № 6 (0,5 час).****Тема:** Рабочее время**План занятия:**

1. Дайте определение рабочего времени и поясните.
2. В чем состоит разница между сокращенным и неполным рабочим временем?
3. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется?
4. Определите продолжительность ежедневной работы (смены).
5. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.
6. Что такое совместительство, каковы его виды, процедуры оформления, продолжительность рабочего времени?
7. Что такое режим рабочего времени и какие режимы вам известны?
8. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

Основные понятия:

Рабочее время, сокращенное и неполное рабочее время, смена, сверхурочные работы, график работы, режим рабочего времени

Вопросы для самоконтроля:

Рабочее время как экономико-правовая категория.

Международно-правовые акты, получившие закрепление в современном законодательстве о рабочем времени.

Практическое занятие № 7 (0,2 час).**Тема:** Время отдыха**План занятия:**

1. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия.
2. Какие виды времени отдыха вы знаете?
3. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
4. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни.
5. Каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется?
6. Что такое отпуск? Назовите виды отпусков и их гарантии. В каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска?
7. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
8. Как суммируются ежегодный оплачиваемый (основной) и дополнительный отпуск?
9. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
10. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией?
11. Кому и когда предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?

Основные понятия:

Время отдыха, выходные дни, отпуск

Вопросы для самоконтроля:

1. Право на отдых - одно из основных прав человека.
2. Международные акты, закрепляющие право на отдых

Практическое занятие № 8 (0,5 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Заработная плата и нормирование труда.

Практическое занятие № 9 (0,5 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Гарантии и компенсации

Практическое занятие № 10 (0,25 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Практическое занятие № 11 (0,5ч). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Практическое занятие № 12 (1 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие № 13 (0,5час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Охрана труда

Практическое занятие № 14 (1 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод

Практическое занятие № 15 (1 час). Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач
Тема: Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Тема №5. Трудовой договор

Ситуационные задачи:

1. На основании главы 7 ст.40 – 51 ТК РФ заполнить бланк Трудового Договора для государственного/муниципального служащего

Тема №8. Заработная плата и нормирование труда

Ситуационные задачи:

1.1. Группа рабочих-слесарей заключила с пароходством трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а пароходство — уплатить за эту работу вознаграждение в размере 300 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились с просьбой о выплате вознаграждения. Однако представитель пароходства отказался от его выплаты, ссылаясь на то, что сумма оплаты в соглашении была указана ошибочно. Согласно положению об оплате труда пароходства на работы по ремонту двигателя предусмотрены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 200 тыс. руб. Считая, что пароходство не выполнило условия трудового соглашения и односторонне уменьшило размер оплаты, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании недополученной суммы вознаграждения. Определите правовую природу трудового соглашения. Какое решение должен вынести суд?

1.2. При обсуждении проекта коллективного договора представители работников предложили включить в него следующие нормы:

- а) считать положение об оплате труда приложением к коллективному договору;
- б) принятие и изменение норм труда и сдельных расценок производить с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации;
- в) размеры повышений оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу устанавливаются с предварительного согласия выборного профсоюзного органа. Представители работодателя возражали против включения данных предложений в проект коллективного договора.

Как разрешить данную ситуацию? Попытайтесь определить позицию законодателя по данным вопросам, используя нормы Трудового кодекса РФ.

2.3. При принятии локального нормативного акта, посвященного системам оплаты и стимулирования труда, возникли разногласия. Профсоюзный комитет считал, что необходимо его предварительное согласие на вступление в действие данного нормативного акта. Начальник юридического отдела утверждал, что достаточно учета мнения профкома по проекту локального документа. Дайте оценку утверждениям сторон.

Тема № 9. Гарантии и компенсации

Ситуационные задачи:

1. Директор одного из предприятий Волгоградской области Серебров был выдвинут кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 20 июня 2021 г. он был зарегистрирован избирательной комиссией в качестве кандидата в депутаты. Какие гарантии и компенсации установлены законодательством для зарегистрированных кандидатов в депутаты ГД РФ?
2. Жеребцов имеет звание «Почетный донор России». В субботу 5 июля 2003 г. после теракта на Тушинском аэродроме во время концерта рок-музыкантов «Крылья» он был вызван для сдачи крови на станцию переливания крови. На какие гарантии и компенсации он имеет право?
3. Котова, инспектор отдела по коммунально-бытовому обслуживанию населения САО г. Москвы, в период проведения переписи с 1 сентября по 31 октября 2002 г. исполняла обязанности заведующей переписным участком. На какие гарантии и компенсации она имеет право?

Тема № 10. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
Ситуационные задачи:

На основании Профессионального стандарта, включенного в реестр Минтруда РФ, определите требования к должности государственного и муниципального служащего; работника (на выбор) сферы образования; юриспруденции; сервиса, оказание услуг населению.
Определите условия, формы и порядок подготовки работников (специалистов) и дополнительного профессионального образования работников.

Тема № 11. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность
Ситуационные задачи:

1. В правила внутреннего трудового распорядка автомобильного завода был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение работником трудовых обязанностей. К таким нарушениям пунктом 25 правил было отнесено увольнение рабочих за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых отделом технического контроля. Законно ли такое положение правил внутреннего трудового распорядка автомобильного завода?
2. При принятии правил внутреннего трудового распорядка в организации в перечень мер дисциплинарного взыскания работодателем были включены: постановка на вид, лишение отпуска для лиц; совершивших прогулы; штраф за опоздание на работу; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины. Законны ли указанные положения данных правил внутреннего трудового распорядка?
3. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание. Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Тема № 12. Материальная ответственность сторон трудового договора
Ситуационные задачи:

1. Нестерова работала вахтером в ООО «Ли́ра». Ночью, когда она временно отсутствовала, из помещения ООО «Ли́ра» были похищены компьютер и видеомagniтофон. Кроме того, были украдены личные вещи сотрудников ООО «Ли́ра» (дорогая косметика и мобильный телефон), которые в нарушение установленных правил были оставлены сотрудниками на рабочих местах. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Нестерова была уволена с ООО «Ли́ра» по п. 7 ст. 81 ТК РФ. Общество обратилось в суд с иском о взыскании с Нестеровой причиненного ущерба, включающего стоимость компьютера, видеомagniтофона, косметики, мобильного телефона. Нестерова предъявила встречный иск о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и моральный вред. При этом она пояснила, что не относится к работникам с полной материальной ответственности и потому ее увольнение является незаконным. Какое решение должен принять суд?
2. ОАО «Колбасный комбинат «Богатырь»» обратилось в суд с иском к главному инженеру комбината Виноградову о взыскании 235 тыс. руб. В обоснование свои требований истец ссылался на то, что Виноградов допустил нарушение технологического режима и произвольно изменил рецептуры производства продукции. В результате произошел перерасход сырья (мяса, специй и пр.), из которого при обычном режиме можно было бы изготовить продукции еще на сумму 110 тыс. руб. (себестоимость). Поскольку Виноградов входил по должности в состав Совета директоров, истец требовал полного возмещения причиненного ущерба, включая недополученную прибыль. В ходе судебного заседания Виноградов, ссылаясь на то, что у него двое несовершеннолетних детей, просил уменьшить сумму ущерба. Кроме того, он просил учесть, что продукция, произведенная по новой технологии, была полностью реализована на сумму 160 тыс. руб. Как должен быть разрешен спор?

Тема № 13. Охрана труда
Ситуационные задачи:

1. При расследовании несчастного случая с рабочим транспортного цеха Д. Гореловым возникли разногласия между членами комиссии, созданной из представителей работодателя и профсоюзного органа, а также специалиста по охране труда. Представитель профсоюзного органа отказался подписать акт о результатах расследования и обратился в соответствующую государственную инспекцию труда для рассмотрения обстоятельств случившегося несчастного случая.

Являются ли обязательными для работодателя выводы государственного инспектора труда? Может ли работодатель обжаловать решение государственного инспектора и куда ему следует обращаться?

2. В январе 2021 г. на территории муниципального унитарного предприятия «Торговый комплекс «Рынок»» во время проведения проверки расходования электроэнергии (снятия показаний счетчиков электроэнергии) получил производственную травму контролер организации «Энергосбыт» Васильев. Кто должен расследовать этот несчастный случай: рынок, на территории которого он произошел, или Энергосбыт, работник которого получил травму?

3. Николаев работал в лаборатории сварки и дефектоскопии с 2018 г. В 2019 г. в аттестационном центре «Прометей» г. Санкт-Петербурга ему был присвоен более высокий квалификационный разряд и, согласно штатному расписанию, предоставлена должность инженера-рентгенолога. Николаев осуществляет просвечивание изделий на комбинате «Североникель», а также при аттестации сварщиков (просвечивание сварных швов в лаборатории), пользуясь переносным рентгеновским аппаратом. Являясь единственным работником в лаборатории по радиационному контролю, он полностью проводит процесс контроля, составляет необходимую документацию по дозовым нагрузкам, по радиационной безопасности территории. Относится ли выполняемая Николаевым работа к числу вредных и опасных? Имеет ли он право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда? Какие нормативные правовые акты регулируют эти вопросы?

Тема № 14. Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод

Ситуационные задачи:

1. Государственный инспектор труда в ходе проверки обоснованности заявления Широковой А., инспектора отдела кадров, выявил нарушение трудового законодательства в виде лишения ее персональной надбавки в 2021 г., о чем 22 мая 2021 г. были составлены акт, протокол об административном правонарушении и выдано предписание. Содержанием предписания явилось: отменить приказ от 13 февраля 2020 г. № 35 о лишении Широковой А. персональной надбавки; выплатить ее в полном размере; выплатить проценты (денежную компенсацию) в размере, не ниже одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы надбавки за каждый день просрочки; привлечь лицо, виновное в нарушении прав Широковой А., к дисциплинарной ответственности. Какие недостатки содержит предписание, выданное государственным инспектором труда? Подготовьте аргументированное заключение.

2. 22 сентября 2021 г. государственный инспектор труда в ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Лесные дали» выявил нарушения трудового законодательства и выдал предписание об их устранении. Директор предприятия не согласился с выводами государственного инспектора и отказался выполнять их. По истечении срока, установленного государственным инспектором труда для устранения правонарушений, была проведена проверка выполнения предписания. Поскольку нарушения, указанные в предписании, не были устранены в установленный срок, директор ООО «Лесные дали» был подвергнут административной ответственности в виде штрафа. Какие нарушения были допущены директором ООО «Лесные дали» в указанном случае? Является ли ООО «Лесные дали» субъектом административной ответственности? Какие виды проверок, осуществляемых органами государственной инспекции труда, вы знаете? Какой порядок защиты прав и законных интересов работодателя и руководителя организации может быть использован в рассматриваемом случае?

3. В ОАО «Ростехнология» органами прокуратуры выявлены следующие нарушения трудового законодательства: отсутствует график отпусков; не ведется надлежащий учет рабочего времени (отсутствует система табелирования рабочего времени); имеются случаи несвоевременной выплаты заработной платы. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить органы прокуратуры? В каком порядке могут быть подвергнуты административной ответственности виновные лица в указанных выше нарушениях? Каково соотношение прокурорского надзора и надзора, осуществляемого органами государственной инспекции труда?

Тема № 15. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения

Ситуационные задачи:

1. В КТС, куда обратился 21 июня 2021 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2021 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

2. На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретянникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он ссылаясь на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора. Вправе ли работник заявлять отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

3. Специальная комиссия, действующая в госбюджетной организации, установила переводчику-дактилологу Симбирцевой IX разряд по Единой тарифной сетке для определения оплаты труда. Считая, что в соответствии с квалификацией ей должен быть установлен XI разряд, Симбирцева обратилась в КТС. Представитель дирекции пояснил, что при установлении разряда Симбирцевой были учтены ее образование, стаж работы по специальности, личные и деловые качества и отношение к исполнению должностных обязанностей. Согласно действующему Положению, указанной комиссией определено соответствие Симбирцевой занимаемой должности по IX разряду оплаты труда. Он также считал, что КТС не может рассматривать данный вопрос, поскольку установление соответствия работника и разряда оплаты труда в бюджетной организации не подлежит разрешению в органах по рассмотрению трудовых споров. Как Вы считаете, прав ли представитель дирекции? Какое решение примет КТС?

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

- 1.1. Предмет и метод, функции и задачи трудового права как отрасли российского права.
- 1.2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, социального обеспечения).
- 1.3. Система трудового права как отрасли.
- 1.4. Источники трудового права: понятие и виды.
- 1.5. Принципы трудового права.
- 1.6. Субъекты трудового права (общая характеристика).
- 1.7. Действие нормативно-правовых актов, в том числе во времени и в пространстве.
- 1.8. Граждане как субъекты трудового права.
- 1.9. Работодатели как субъекты трудового права.
- 1.10. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
- 1.11. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
2. 1. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
- 2.2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 2.3. Понятие и стороны коллективного договора.
- 2.4. Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.
- 2.5. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
- 2.6. Понятие и правовой статус безработного.
- 2.7. Понятие подходящей работы. Гарантии и компенсации безработным.
- 2.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.
- 2.9. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
- 2.10. Общий порядок заключения трудового договора.
- 2.11. Виды трудового договора.
- 2.12. Понятие, содержание трудового договора.
- 2.13. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
- 2.14. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
- 2.15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 2.16. Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора.
- 2.17. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 2.18. Перевод на другую работу: понятие и виды.
- 2.19. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие
- 3.1. Понятие и виды рабочего времени.
- 3.2. Режим и учет рабочего времени.
- 3.3. Понятие и виды времени отдыха.
- 3.4. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
- 3.5. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
- 3.6. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
- 3.7. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
- 3.8. Оплата труда работников бюджетной сферы.
- 3.9. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
- 3.10. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
- 3.11. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
- 3.12. Понятие компенсационных выплат и их виды.
- 3.13. Гарантийные выплаты и доплаты, их виды.
- 3.14. Формы материального стимулирования труда работников.
- 3.15. Ограничение удержаний из заработной платы.
- 3.16. Понятие и значение трудовой дисциплины.
- 3.17. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
- 3.18. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
- 3.19. Виды юридической ответственности за нарушение трудовой дисциплины.
- 3.20. Материальная ответственность работодателя.
- 3.21. Материальная ответственность работников.
- 3.22. Ограниченная материальная ответственность работников.
- 3.23. Полная материальная ответственность работников.
- 4.1. Понятие охраны труда. Организация охраны труда на предприятиях.
- 4.2. Право работника на охрану труда и его гарантии.
- 4.3. Охрана труда женщин.
- 4.4. Охрана труда несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
- 4.5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 4.6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда.

- 4.7. Понятие и причины трудовых споров.
 4.8. Виды трудовых споров.
 4.9. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.
 4.10. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
 4.11. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
 4.12. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
 4.13. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
 4.14. Право на забастовку и ее ограничения по законодательству РФ.
 4.15. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства.
 4.16. Способы защиты трудовых прав работников.

6.4. Перечень видов оценочных средств

практическое занятие, ситуационная задача, экзаменационные вопросы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--|--|---------------------------------|--------|---|
| Л1. 1 | Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М., Гасанов К.К. | Трудовое право: учебник | Москва: Юнити -Дана, 2015 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575 |
| Л1. 2 | Буянова М. О., Зайцева О. Б. | Трудовое право России: учебник | Ростов-на-Дону: Феникс, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838 |
| Л1. 3 | Офман Е.Л., Лещина Э.Л., Дулатов Н.В. и др. | Трудовое право. В 2-т. Т.1. Часть Общая : учебник | Москва: Промет ей, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917 |
| Л1. 4 | Офман Е.М., Лещина Э.Л. | Трудовое право. В 2 т. Т.2. Часть Особенная : учебник | Москва: Прометей, 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--|---|---|--------|---|
| Л2. 1 | Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А. | Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 |
| Л2. 2 | Зарипова З.Н., Шавин В.А. | Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2019 | 8 | |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|------------------|--|---|--------|---|
| Л3. 1 | Минкина Н. И. | Трудовое право: сборник учебно- методических материалов: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|--|--|
| Э1 | Электронный каталог библиотеки БрГУ | http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=. |
| Э2 | Электронная библиотека БрГУ | http://ecat.brstu.ru/catalog |
| Э3 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» | http://biblioclub.ru/ |
| Э4 | Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» | https://e.lanbook.com/. |
| Э5 | Электронная библиотека ЮРАЙТ | https://biblio-online.ru/. |

| | | |
|----|---|---|
| Э6 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| Э7 | Словари.ру | http://slovari.ru |
| Э8 | КонсультантПлюс | |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.3 | Adobe Acrobat Reader DC |
| 7.3.1.4 | LibreOffice |
| 7.3.1.5 | 7-Zip |
| 7.3.1.6 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License |
| 7.3.1.7 | ПО "Антиплагиат.ВУЗ" |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 7.3.2.2 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.3 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.4 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.5 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.6 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|-------|--|---|
| A1201 | Специализированная аудитория по информационным технологиям | Комплект мебели (посадочных мест) Комплект мебели для преподавателя Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 ПК i5-2500/H67/4Gb/500Gb (Монитор TFT19 Samsung E1920NR) (22 шт.) Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn (1 шт.) Сканер Canon CanoScan Lide 220 (1 шт.) |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

Учебный процесс основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.