

Документ подписан простым электронным подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.02.2022 17:02:26
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Солукоф.

Е.И.Луковникова

31 *март*

20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Нотариальная деятельность

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_21_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

программу составил(и):
 к.и.н., доц., Шмакова С.А. 
 рабочая программа дисциплины

Нотариальная деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Проведения и иностранных языков

Протокол от 16 марта 2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А. 

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

15 апреля 2021 г. № 8 ЛФ-

Ответственный за реализацию ОПОП


 (подпись)

Янюшкин С.А.
 (ФИО)

Директор библиотеки


 (подпись)

Т.Ф. Сотики
 (ФИО)

№ регистрации

1112
 (методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоприменение и толкование права
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Международное частное право
2.1.4	Семейное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

Индикатор 1	ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
Индикатор 2	ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Индикатор 1	ПК-4.1. Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств; понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами; сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения и профилактики правонарушений в сфере нотариальной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам; определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами; выявлять обстоятельства, способствующие правонарушениям, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере нотариальной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств; навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики; методами анализа нормативных правовых актов нотариального права и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Нотариальная деятельность в правовой системе России						

1.1	Лек	Общие положения нотариального права. Субъекты нотариальной деятельности.	3	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-4.1.
1.2	Пр	Общие положения нотариального права. Субъекты нотариальной деятельности.	3	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0,25	ПК-4.1. ситуационная задача
1.3	Ср	Общие положения нотариального права. Субъекты нотариальной деятельности.	3	25	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-4.1.
1.4	Лек	Организация нотариата в Российской Федерации. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	3	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
1.5	Пр	Организация нотариата в Российской Федерации. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	3	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0,25	ПК-2.1. ситуационная задача
1.6	Ср	Организация нотариата в Российской Федерации. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	3	25	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
	Раздел	Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения						
2.1	Лек	Общие правила нотариального производства.	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
2.2	Пр	Общие правила нотариального производства.	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	ПК-2.2. дискуссия
2.3	Ср	Общие правила нотариального производства.	3	26	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
2.4	Лек	Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации.	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.5	Пр	Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации.	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0,25	ПК-2.1. ситуационная задача
2.6	Ср	Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации.	3	26	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.1.

2.7	Лек	Нотариат в международном гражданском обороте.	3	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-4.1.
2.8	Пр	Нотариат в международном гражданском обороте.	3	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0,25	ПК-4.1. ситуационная задача
2.9	Ср	Нотариат в международном гражданском обороте.	3	25	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-4.1.
	Раздел	Раздел 3.						
3.1	Экзамен		3	9	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-4.1.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическое занятие №1.

Тема: Общие положения нотариального права. Субъекты нотариальной деятельности.

План занятия:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Соотношение нотариального права с другими отраслями права.

2. История развития нотариата.

3. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. Источники нотариального права.

4. Функции нотариата в правовой системе. Особый характер нотариальных функций. Виды нотариальных функций. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности. Роль нотариата и нотариального акта в доказательственной области.

5. Понятие и классификация принципов нотариального права. Принцип обеспечения тайны совершения нотариальных действий. Принцип беспристрастности нотариуса. Принцип независимости нотариуса. Принцип объективной истинности нотариальных актов

6. Гарантии нотариальной деятельности. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Приостановление полномочий нотариуса. Освобождение от должности нотариуса.

7. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве

Классификация субъектов нотариального права.

Основные понятия: нотариат, нотариальная деятельность.

Тема доклада: 1. История развития нотариата.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные функции реализует нотариат в Российской Федерации?

2. Какие основные этапы развития прошел институт нотариата в России?

3. Какие исторические события в российской истории повлияли на развитие нотариата в России?

4. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации?

5. На каких принципах строится деятельность нотариата?

6. Какова исторически была роль профессиональных корпораций в организации и деятельности института нотариата?

7. Каков порядок назначения на должность нотариуса в Российской Федерации?

8. Какие виды ответственности нотариуса существуют в соответствии с российским законодательством?
9. Какие требования существуют для кандидата на должность нотариуса?
10. Какие существуют виды страхования профессиональной ответственности нотариуса?
11. Каковы основные права нотариуса в соответствии с законодательством о нотариате?
12. В чем состоит разница правового статуса нотариусов, работающих в государственной конторе и занимающихся частной практикой?
13. В чем заключаются основные обязанности нотариуса в соответствии с законодательством о нотариате?
14. Как организуется и проводится квалификационный экзамен?

Практическое занятие №2.

Тема: Организация нотариата в Российской Федерации. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.
План занятия:

1. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Понятие и основы правового статуса нотариальных палат. Функции нотариальных палат. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация работы нотариальной палаты и ее полномочия. Устав нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата России. Полномочия ФНП. Органы ФНП.
2. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами
3. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика российского нотариуса.
4. Понятие и формы контроля за деятельностью нотариусов. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов. Виды проверок. Организация проведения проверки. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: понятие, виды. Налоговый контроль за деятельностью нотариусов
5. Ответственность нотариусов. Виды ответственности. Дисциплинарная ответственность нотариусов. Меры дисциплинарной ответственности.

Основные понятия: нотариальное сообщество, нотариальная палата, нотариальная этика, ответственность нотариуса.

Тема доклада: 1. Этика в деятельности нотариуса.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение профессиональной этики нотариуса.
2. В чем заключается международная составляющая профессиональной этики нотариуса?
3. Какова нормативная основа профессиональной этики нотариуса существует в Российской Федерации?
4. Какова структура Кодекса профессиональной этики нотариуса?

Практическое занятие №3. Интерактив - проводится в форме дискуссии

Тема: Общие правила нотариального производства.

Практическое занятие №4.

Тема: Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации.

1. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров аренды и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение доверенностей.
2. Засвидетельствование бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Совершение протестов векселей. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.
3. Защита наследственных прав. Наследование по завещанию. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания. Наследование по закону.
4. Защита семейных прав в нотариальной практике (договоры, соглашения, выдача свидетельств)
5. Общие условия совершения исполнительных надписей.

Основные понятия: удостоверительная деятельность нотариуса, засвидетельствование бесспорных фактов, совершение исполнительных надписей.

Тема доклада: 1. Превентивная и примирительная деятельность нотариуса.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность примирительной деятельности нотариата?
2. В чем заключается сущность удостоверительной деятельности нотариуса?
3. Какова специфика удостоверения нотариусом доверенностей?
4. Каково содержание такого нотариального действия, как засвидетельствование верности копий документов и выписок из них?
5. Какова процедура принятия нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг?
6. Какие виды векселей существуют по российскому законодательству?
7. Какие виды протеста векселей уполномочен осуществлять нотариус?

Практическое занятие №5.

Тема: Нотариат в международном гражданском обороте.

План занятия:

1. Основные мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права.

2. Роль нотариуса в международном гражданском обороте.
3. Компетенция нотариуса по делам с иностранным элементом. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.

Основные понятия: мировые системы нотариата, международный гражданский оборот, компетенция нотариуса по делам с иностранным элементом.

Тема доклада: 1. Основные мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права.

Вопрос для самоконтроля:

1. В чем заключается отличие процедуры легализации от проставления апостиля?

Дискуссия №1. Практическое занятие №3.

Тема: Общие правила нотариального производства.

Вопросы:

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Характеристика видов подведомственности дел нотариусам. Компетенция нотариуса.
2. Понятие и признаки нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.
3. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Стадии нотариального производства. Приостановление нотариального производства. Фиксация нотариального производства.
4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Льготы по уплате государственной пошлины (нотариального тарифа). Оказание нотариусами дополнительных услуг правового и технического характера.
5. Нотариальное делопроизводство. Организационно распорядительные документы. Оформление реквизитов документов. Обработка входящих и исходящих документов. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Экспертиза ценности документов и составление описей дел.
6. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности. Общая характеристика электронного документооборота. Понятие и принципы «электронного нотариата». Источники регулирования «электронного нотариата». Понятие и виды электронных реестров в единой информационной системе нотариата. Нотариальные действия в электронной форме. Взаимообмен данными в рамках электронного взаимодействия нотариуса с государственными органами.

Темы докладов:

1. История развития нотариата.
2. Этика в деятельности нотариуса.
3. Превентивная и примирительная деятельность нотариуса.
4. Основные мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права.

Ситуационные задачи:

Тема 1. Общие положения нотариального права. Субъекты нотариальной деятельности.

Ситуационные задачи:

1. В местную администрацию обратились с просьбой совершить следующие нотариальные действия:
 - а) Алешин М.М. — засвидетельствовать верность копии с диплома об окончании вуза;
 - б) Ракович А.М. — выдать свидетельство о праве на наследство имущества, оставшегося после смерти жены;
 - в) Пронский А.Р. — об удостоверении завещания;
 - г) Митюхин В.Т. — об удостоверении договора о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка для строительства дома — на праве частной собственности;
 - д) Салфеткин Р.С. — о передаче гражданину Боброву Е.А., проживающему в качестве нанимателя в его доме, письменного предупреждения о необходимости в течение двух месяцев освободить квартиру.Может ли глава местной администрации совершить указанные действия?
2. К нотариусу, занимающемуся частной практикой, обратилась дирекция Научной библиотеки им. А.М. Горького с просьбой со-вершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере стоимости невозвращенных книг студентом пятого курса филологического факультета Медведева О.П. Как должен поступить нотариус?

Тема 2: Организация нотариата в Российской Федерации. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.

Ситуационные задачи:

1. Представитель ООО «Пилот» обратился к нотариусу с просьбой удостоверить проект договора, из которого видно, что ООО «Пилот» дарит своему сотруднику автомобиль «ВАЗ», а он с благодарностью принимает этот дар. Нотариус отказал в удостоверении этого соглашения, мотивируя тем, что данная сделка противоречит закону. Основан ли отказ нотариуса на законе? Могут ли стороны оспорить действия нотариуса? Если да, то в каком порядке?
2. Рыков П.С., проживающий в г. Мыс Шмидта (Чукотка), 21 мая 2020 г. обратился к Сергееву Н.А., нотариусу, занимающемуся частной практикой, с просьбой о выдаче ему свидетельства о праве на наследство по закону, открывшееся

5 декабря 2012 г. Нотариус Сергеев Н.А. отказал в совершении данного нотариального действия. Обоснованы ли действия нотариуса? Каков порядок выдачи свидетельства о праве на наследство? Может ли Рыков оспорить действия нотариуса? Если да, то в каком порядке?

Тема 4. Нотариальные действия в гражданском обороте Российской Федерации.

Ситуационные задачи:

1. Федотов С.Н. решил продать принадлежащий ему на праве собственности дом Петросяну С.Х. Продавец проживает в районе деятельности нотариальной конторы № 7, покупатель — в районе деятельности нотариальной конторы № 2 г. Москвы. Федотов С.Н. и Петросян С.Х. явились к нотариусу нотариальной конторы № 2 с просьбой удостоверить договор купли-продажи дома. Нотариус удостоверил данный договор. Имеются ли нарушения правил удостоверения сделок?
2. Аверьянов А.К. обратился к нотариусу с просьбой в порядке обеспечения доказательств допросить свидетеля Гулько Г.Н., который уходит в геолого-разведывательную экспедицию на длительный срок. Сведения, которые может сообщить Гулько Г.Н., имеют большое значение для установления обстоятельств гражданского дела по иску, который Аверьянов А.К. собирается в ближайшее время подать в районный суд. Нотариус допросил свидетеля, о чем составил протокол. Вправе ли нотариус обеспечивать доказательства? В каком порядке осуществляется допрос свидетеля?
3. Варданян Р.Д. обратился к нотариусу Петрову И.И. с просьбой засвидетельствовать верность перевода договора купли-продажи квартиры с грузинского языка на русский язык. Нотариус Петров И.И., не владея грузинским языком, засвидетельствовал верность перевода, который был сделан в его присутствии приятелем Варданяна Р.Д. — Беридзе Р.Ш. Оцените действия нотариуса.

Тема 5. Нотариат в международном гражданском обороте.

Ситуационные задачи:

1. У гражданки Республики Казахстан Николаевой Марины, проживающей в Индии, 28 февраля 2019 г. умерла мать Уфимцева Галина, проживавшая в России. Не имея возможности выехать, Николаева М. 16 августа 2019 г. подала заявление о принятии наследства в консульство Республики Казахстан в г. Дели. Консульством заявление Николаевой М. 1 сентября 2019 г. было направлено нотариусу, в компетенцию которого входило оформление наследственных прав. Кроме Николаевой М. к нотариусу 29 августа 2019 г. обратился также сын наследодателя от второго брака Иванов Александр, подав заявление о принятии наследства. Между наследниками возник спор. Николаева М. полагала, что Иванов А. пропустил срок для принятия наследства, который истек 28 августа 2019 г. Иванов же заявил, что срок для принятия наследства пропущен именно Николаевой М., которая подала заявление о принятии наследства в орган, не уполномоченный на совершение таких действий. Заявление, по его мнению, должно быть подано в шестимесячный срок со дня открытия наследства нотариальному органу по месту открытия наследства. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы должны быть действия нотариуса?
2. В 2019 г. гражданка РФ Р. вступила в брак на территории России с подданным Испании В. Супруги заключили брачный договор, который по соглашению сторон был подчинен праву Испании. В брачном договоре в числе прочего стороны установили права и обязанности по воспитанию детей. Правомерен ли выбор права к брачному договору?

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы:

Раздел 1. Понятие и общая характеристика нотариальной деятельности

- 1.1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия
- 1.2. История развития нотариата
- 1.3. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации
- 1.4. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система
- 1.5. Соотношение нотариального права с другими отраслями права
- 1.6. Источники нотариального права
- 1.7. Функции нотариата в правовой системе
- 1.8. Особый характер нотариальных функций. Виды нотариальных функций.
- 1.9. Социальные функции нотариата
- 1.10. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности
- 1.11. Роль нотариата и нотариального акта в доказательственной области.
- 1.12. Понятие и классификация принципов нотариального права
- 1.13. Принцип обеспечения тайны совершения нотариальных действий
- 1.14. Принцип беспристрастности нотариуса
- 1.15. Принцип независимости нотариуса
- 1.16. Принцип объективной истинности нотариальных актов
- 1.17. Гарантии нотариальной деятельности.
- 1.18. Основные правила доступа к профессии нотариуса
- 1.19. Приостановление полномочий нотариуса.
- 1.20. Освобождение от должности нотариуса
- 1.21. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность
- 1.22. Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы

- 1.23. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве Классификация субъектов нотариального права.
 - 1.24. Организация нотариата и нотариального самоуправления
 - 1.25. Понятие и основы правового статуса нотариальных палат.
 - 1.26. Функции нотариальных палат.
 - 1.27. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация работы нотариальной палаты и ее полномочия.
 - 1.28. Устав нотариальной палаты
 - 1.29. Федеральная нотариальная палата России. Полномочия ФНП. Органы ФНП.
 - 1.30. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами
 - 1.31. Этика в деятельности нотариуса
 - 1.32. Профессиональная этика российского нотариуса
 - 1.33. Понятие и формы контроля за деятельностью нотариусов
 - 1.34. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов. Виды проверок. Организация проведения проверки.
 - 1.35. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: понятие, виды.
 - 1.36. Налоговый контроль за деятельностью нотариусов
 - 1.37. Ответственность нотариусов. Виды ответственности.
 - 1.38. Дисциплинарная ответственность нотариусов. Меры дисциплинарной ответственности.
- Раздел 2. Общие правила нотариального производства. Правила совершения нотариальных действий.
- 2.1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
 - 2.2. Характеристика видов подведомственности дел нотариусам.
 - 2.3. Понятие и признаки нотариального действия
 - 2.4. Компетенция нотариуса.
 - 2.5. Место совершения нотариальных действий.
 - 2.6. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств.
 - 2.7. Стадии нотариального производства.
 - 2.8. Приостановление нотариального производства
 - 2.9. Фиксация нотариального производства.
 - 2.10. Отказ в совершении нотариального действия.
 - 2.11. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
 - 2.12. Льготы по уплате государственной пошлины (нотариального тарифа).
 - 2.13. Оказание нотариусами дополнительных услуг правового и технического характера.
 - 2.14. Нотариальное делопроизводство. Организационно распорядительные документы. Оформление реквизитов документов. Обработка входящих и исходящих документов.
 - 2.15. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Экспертиза ценности документов и составление описей дел.
 - 2.16. Использование информационных технологий в нотариальной деятельности. Общая характеристика электронного документооборота
 - 2.17. Понятие и принципы «электронного нотариата»
 - 2.18. Источники регулирования «электронного нотариата»
 - 2.19. Понятие и виды электронных реестров в единой информационной системе нотариата
 - 2.20. Нотариальные действия в электронной форме
 - 2.21. Взаимообмен данными в рамках электронного взаимодействия нотариуса с государственными органами
 - 2.22. Общие условия удостоверения сделок
 - 2.23. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества
 - 2.24. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением
 - 2.25. Удостоверение доверенностей
 - 2.26. Засвидетельствование бесспорных фактов
 - 2.27. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
 - 2.28. Свидетельствование подлинности подписи на документе
 - 2.29. Свидетельствование верности перевода
 - 2.30. Удостоверение фактов
 - 2.31. Передача заявлений физических и юридических лиц
 - 2.32. Совершение протестов векселей
 - 2.33. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
 - 2.34. Совершение морских протестов
 - 2.35. Защита наследственных прав. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
 - 2.36. Защита семейных прав в нотариальной практике (договоры, соглашения, выдача свидетельств)
 - 2.37. Общие условия совершения исполнительных надписей
 - 2.38. Основные мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права.
 - 2.39. Роль нотариуса в международном гражданском обороте.
 - 2.40. Компетенция нотариуса по делам с иностранным элементом. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Практическое занятие, дискуссия, доклад, ситуационная задача, экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Медведев И. Г., Филиппова О. В., Юшкова Е. Ю., Ярков В. В., Ярков В. В.	Нотариальное право: учебник	Москва: Статут, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595
Л1. 2	Иншакова А.О.	Нотариат: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8	
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Багухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г.	Нотариальное право: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855
Л2. 2	Мельникова М. П., Кашурин И. Н.	Нотариальное право: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596322
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1		Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций): курс лекций (лекция)	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596321
Л3. 2	Тарбагаева Е.Б.	Нотариат: учебно-методическое пособие	Красноярск:СФУ, 2012	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Тарбагаева%20Е.Б.Нотариат.УМП.2012.pdf
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		www.consultant.ru		
Э2	Электронный каталог библиотеки БрГУ		www.irbis.brstu.ru		
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.4	LibreOffice				
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License				
7.3.1.6	7-Zip				

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2410	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) Комплект мебели для преподавателя Меловая доска
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку. При подготовке к занятиям следует использовать рекомендуемую литературу. А также нормативные правовые акты. (с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс)