

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.02.2022 17:07:15  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e0fe3d2

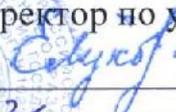
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Е.И.Луковникова

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.02 Правоприменение и толкование права**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bv400301\_21\_Ю.plx  
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Виды контроля в семестрах:  
Зачет 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	25	25	25	25
Контактная работа	25	25	25	25
Сам. работа	119	119	119	119
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доц., Шмакова С.А. 

Рабочая программа дисциплины

### Правоприменение и толкование права

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Правоведения и иностранных языков

Протокол от 16 марта 2021 г. № 7

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А. 

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

15 апреля

2021 г.

18

МКФ

Ответственный за реализацию ОПОП 

(подпись)

Янюшкин С.А.

(ФИО)

Директор библиотеки Солт

(подпись)

Т.А. Солт

(ФИО)

№ регистрации 1115

(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся комплексных знаний о применении и толковании права, их роли в юридической деятельности, необходимых для дальнейшего изучения отраслевых дисциплин и эффективного использования в профессиональной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Логика
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Судебные решения
2.2.2	Адвокатское право
2.2.3	Арбитражный процесс
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная (преддипломная) практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов**

Индикатор 1	ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
Индикатор 2	ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств; понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам; определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств; навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Применение права: понятие, стадии, акты, виды</b>						
1.1	Лек	Понятие и формы реализации права	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	ПК-2.2. лекция - беседа
1.2	Пр	Понятие и формы реализации права	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.

1.3	Ср	Понятие и формы реализации права	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.4	Лек	Правоприменение как особая форма реализации права	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.5	Пр	Правоприменение как особая форма реализации права	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.6	Ср	Правоприменение как особая форма реализации права	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.7	Лек	Стадии правоприменительной деятельности	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.8	Пр	Стадии правоприменительной деятельности	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.9	Ср	Стадии правоприменительной деятельности	7	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.10	Лек	Правоприменительные акты	7	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.11	Пр	Правоприменительные акты	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.12	Ср	Правоприменительные акты	7	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.2.
1.13	Лек	Применение права при пробелах	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	лекция-беседа ПК-2.1.
1.14	Пр	Применение права при пробелах	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
1.15	Ср	Применение права при пробелах	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
1.16	Лек	Коллизии в праве и способы их разрешения	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	лекция-беседа ПК-2.1.
1.17	Пр	Коллизии в праве и способы их разрешения	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	дискуссия ПК-2.1.
1.18	Ср	Коллизии в праве и способы их разрешения	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
	Раздел	<b>Раздел 2. Толкование права</b>						

2.1	Лек	Понятие и виды толкования права	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.2	Пр	Понятие и виды толкования права	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.3	Ср	Понятие и виды толкования права	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.4	Лек	Способы толкования права	7	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1	лекция-беседа ПК-2.1.
2.5	Пр	Способы толкования права	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.6	Ср	Способы толкования права	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.7	Лек	Акты толкования права	7	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.8	Пр	Акты толкования права	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
2.9	Ср	Акты толкования права	7	13	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ПК-2.1.
	Раздел	<b>Раздел 3.</b>						
3.1	Зачёт		7	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическое занятие №1 (2 час).  
Тема: Понятие и формы реализации права.  
План занятия:  
1. Понятие и сущность реализации права.  
2. Проблемы реализации права.  
3. Факторы, влияющие на процесс реализации права.  
4. Формы реализации права.  
Основные понятия: реализация права, формы реализации права.

Тема сообщения: 1. Пределы действия нормативно-правовых актов и их реализация.

Вопрос для самоконтроля:

1. По каким критериям разграничиваются непосредственные и опосредованные формы реализации права?

Практическое занятие №2 (2 часа).

Тема: Правоприменение как особая форма реализации права

План занятия:

1. Понятие и признаки применения права.
2. Применение права как одна из основных форм государственной деятельности.
3. Субъекты применения права.
4. Формы применения права.

Основные понятия: применение права, формы применения права.

Тема сообщения: 1. Право и правоприменение.

Вопрос для самоконтроля:

1. На какие виды правового поведения рассчитаны правоохранительная и оперативно-исполнительная формы применения права?

Практическое занятие №3 (1 час)

Тема: Стадии правоприменительной деятельности.

План занятия:

1. Понятие стадии правоприменительной деятельности.
2. Виды стадий.
3. Установление фактических обстоятельств дела.
4. Установление юридической основы дела.
5. Вынесение решения по делу.

Основные понятия: стадия правоприменительной деятельности.

Тема сообщения: 1. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

Вопрос для самоконтроля:

1. Какие действия осуществляются на стадии выбора и анализа правовой нормы?

Практическое занятие №4 (2 часа)

Тема: Правоприменительные акты.

План занятия:

1. Понятие акта правоприменительной деятельности.
2. Акты применения права как официальные акты.
3. Признаки актов применения права.
4. Виды правоприменительных актов.
5. Структура актов применения права.

Основные понятия: акт применения права, акт правоприменительной деятельности.

Тема сообщения 1. Понятие и особенности координационных актов.

Вопрос для самоконтроля:

1. Чем отличаются основные акты применения права от вспомогательных актов?

Практическое занятие №5 (2 часа)

Тема: Применение права при пробелах.

План занятия:

1. Понятие, причины и виды пробелов в законодательстве. Применение права при пробелах в законодательстве. Устранение и восполнение (преодоление) пробелов в законодательстве.
2. Условия и способы применения права по аналогии. Аналогия закона. Субсидиарное применение. Аналогия права.
3. Судебное преодоление пробелов в праве.

Основные понятия: аналогия права, аналогия закона, субсидиарное применение.

Тема сообщения 1. Основные правила и требования при применении аналогии закона.

Вопрос для самоконтроля:

1. Что такое субсидиарная аналогия? Чем она отличается от аналогии права и аналогии закона?

Практическое занятие №6 (2 часа) Интерактив - проводится в форме дискуссии

Практическое занятие №7 (2 часа)

Тема: Понятие и виды толкования права

План занятия:

1. Понятие и значение толкования норм права.
2. Субъекты толкования права. Виды толкования права по субъектам.
3. Официальное и неофициальное толкование права, их разновидности.
4. Толкование права по объему. Ограничительное и расширительное толкование права.
5. Толкование права по объекту.

Основные понятия: толкование норм права.

Тема сообщения 1. Ограничительное и расширительное толкование права.

Вопрос для самоконтроля:

1. Какие правила применяются при грамматическом толковании права?

Практическое занятие №8 (2 часа)

Тема: Способы толкования права

План занятия:

1. Понятие способа (приема) толкования права.
2. Способы толкования права.
3. Обусловленность способов толкования права объектами толкования права.
4. Взаимосвязь и взаимодополняемость способов толкования права.

Основные понятия: способы толкования права, аутентичное толкование права, легальное толкование права.

Тема сообщения 1. Взаимосвязь и взаимодополняемость способов толкования права.

Вопрос для самоконтроля:

1. Какие причины обуславливают необходимость применения распространительного и ограничительного толкования права?

Практическое занятие №9 (2 часа)

Тема: Акты толкования права.

План занятия:

1. Понятие и особенности актов толкования права.
2. Юридические свойства акта толкования правовых норм.
3. Виды актов толкования права.
4. Отличие актов толкования права от нормативных правовых актов и актов применения права.

Основные понятия: акт толкования права.

Тема сообщения 1. Необходимость толкования норм права в ходе их реализации.

Вопрос для самоконтроля:

1. Каковы основные критерии, по которым производится классификация актов толкования права?

Дискуссия №1 (2 часа). Практическое занятие №б.

Тема: Коллизии в праве и способы их разрешения.

Вопросы:

1. Понятие коллизий в праве.
2. Виды коллизий.
3. Способы разрешения коллизий: правотворчество, толкование закона, применение коллизионных норм.
4. Судебное разрешение коллизий в праве.

Темы сообщений:

1. Пределы действия нормативно-правовых актов и их реализация.
2. Право и правоприменение.
3. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
4. Понятие и особенности координационных актов.
5. Основные правила и требования при применении аналогии закона.
6. Ограничительное и расширительное толкование права.
7. Взаимосвязь и взаимодополняемость способов толкования права.
8. Необходимость толкования норм права в ходе их реализации.

## 6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

## 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Раздел 1. Применение права: понятие, стадии, акты, виды

- 1.1. Понятие и сущность реализации права.
- 1.2. Проблемы реализации права.

- 1.3. Факторы, влияющие на процесс реализации права.
  - 1.4. Формы реализации права.
  - 1.5. Понятие и признаки применения права.
  - 1.6. Применение права как одна из основных форм государственной деятельности.
  - 1.7. Субъекты применения права.
  - 1.8. Формы применения права.
  - 1.9. Понятие стадии правоприменительной деятельности.
  - 1.10. Виды стадий.
  - 1.11. Установление фактических обстоятельств дела.
  - 1.12. Установление юридической основы дела.
  - 1.13. Вынесение решения по делу.
  - 1.14. Понятие акта правоприменительной деятельности.
  - 1.15. Акты применения права как официальные акты.
  - 1.16. Признаки актов применения права.
  - 1.17. Виды правоприменительных актов.
  - 1.18. Структура актов применения права.
  - 1.19. Понятие, причины и виды пробелов в законодательстве.
  - 1.20. Применение права при пробелах в законодательстве.
  - 1.21. Устранение и восполнение (преодоление) пробелов в законодательстве.
  - 1.22. Условия и способы применения права по аналогии.
  - 1.23. Аналогия закона.
  - 1.24. Субсидиарное применение.
  - 1.25. Аналогия права.
  - 1.26. Судебное преодоление пробелов в праве.
  - 1.27. Понятие коллизий в праве.
  - 1.28. Виды коллизий.
  - 1.29. Способы разрешения коллизий (правотворчество, толкование закона, применение коллизионных норм).
  - 1.30. Судебное разрешение коллизий в праве.
- Раздел 2. Толкование права
- 2.1. Понятие и значение толкования норм права.
  - 2.2. Субъекты толкования права. Виды толкования права по субъектам.
  - 2.3. Официальное и неофициальное толкование права, их разновидности.
  - 2.4. Толкование права по объему. Ограничительное и расширительное толкование права.
  - 2.5. Толкование права по объекту.
  - 2.6. Понятие способа (приема) толкования права.
  - 2.7. Способы толкования права.
  - 2.8. Обусловленность способов толкования права объектами толкования права.
  - 2.9. Взаимосвязь и взаимодополняемость способов толкования права.
  - 2.10. Понятие и особенности актов толкования права.
  - 2.11. Юридические свойства акта толкования правовых норм.
  - 2.12. Виды актов толкования права.
  - 2.13. Отличие актов толкования права от нормативных правовых актов и актов применения права.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Лекция-беседа, практическое занятие, дискуссия, сообщение, вопросы к зачету

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Старков О. В., Упоров И. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572960</a>
ЛП.2	Бакулина Л. Т., Валиев Р. Г., Воронин М. В., Горшунов Д. Н., Губайдуллин А. Р.	Проблемы теории права и правореализации: учебник	Москва: Статут, 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497318">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497318</a>
ЛП.3	Петрова Е. А.	Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=358178">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=358178</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Сенин И. Н.	Основы юридической техники: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572393">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572393</a>
Л2. 2	Мельникова М. П., Сагалаева Е. С., Бычко М. А., Ивахненко С. Н., Кашурин И. Н., Комаревцева И. А., Мельничук М. А., Савина В. С., Шлюндт Н. Ю., Ахрамеева О. В., Ландина О. В., Малыхина М. А.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711</a>

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Липинский Д. А.	Актуальные проблемы права: учебно- методическое пособие по изучению дисциплины	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258788</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э2	Электронный каталог библиотеки БрГУ	<a href="http://www.irbis.brstu.ru">www.irbis.brstu.ru</a>

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2410	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) Комплект мебели для преподавателя Меловая доска
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

При подготовке к занятиям следует использовать рекомендуемую литературу. А также нормативные правовые акты. (с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс).