

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова
26 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Таможенное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_22_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., дек., Тищенко Ольга Валентиновна 

Рабочая программа дисциплины

Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков


Протокол от 05 апреля 2022 г. № 4

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А. 


Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.  20 22 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП  Янюшкин С.А.

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки  Светлана П.Д.

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации 1249
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний о системе основных источников таможенного права; особенностях основных механизмов таможенного регулирования, формирование знаний о таможенном законодательстве, необходимых для практической деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международное частное право
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

Индикатор 1	ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
Индикатор 2	ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.
ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Индикатор 1	ПК-4.1. Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению
Индикатор 2	ПК-4.2. Эффективно выявляет, пресекает, раскрывает и расследует преступления и иные правонарушения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств; понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами; сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения и профилактики правонарушений в сфере таможенного дела; основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения, методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами, технические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп в сфере таможенного дела.
3.2	Уметь:
3.2.1	всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам; определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере таможенного дела. самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей в сфере таможенного дела.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств; навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики; методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений в сфере таможенного дела; навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применения тактических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере таможенного дела.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации						
1.1	Лек	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
1.2	Пр	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	ПК-2.2, ПК-4.1, круглый стол
1.3	Ср	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	8	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
1.4	Экзамен	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
	Раздел	Раздел 2. Таможенные органы РФ						

2.1	Лек	Таможенные органы РФ	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
2.2	Ср	Таможенные органы РФ	3	12	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
2.3	Экзамен	Таможенные органы РФ	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
	Раздел	Раздел 3. Таможенные процедуры						
3.1	Пр	Таможенные процедуры	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
3.2	Ср	Таможенные процедуры	3	13	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
3.3	Экзамен	Таможенные процедуры	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
	Раздел	Раздел 4. Таможенные операции						
4.1	Ср	Таможенные операции	3	14	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
4.2	Экзамен	Таможенные операции	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
	Раздел	Раздел 5. Таможенный контроль						
5.1	Ср	Таможенный контроль	3	14	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2

5.2	Экзамен	Таможенный контроль	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
	Раздел	Раздел 6. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей						
6.1	Ср	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей	3	14	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
6.2	Экзамен	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
	Раздел	Раздел 7. Виды ответственности в области таможенного дела						
7.1	Ср	Виды ответственности в области таможенного дела	3	18	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
7.2	Экзамен	Виды ответственности в области таможенного дела	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-4.2
	Раздел	Раздел 8. Международное таможенное право						
8.1	Ср	Международное таможенное право	3	18	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
8.2	Экзамен	Международное таможенное право	3	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.2, ПК-4.1
	Раздел	Раздел 9. Контроль (экзамен)						
9.1	Экзамен		3	9	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

Круглый стол "Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации".
Цель работы: проанализировать значение таможенного регулирования и историю таможенного дела в Российской Федерации, сформировать представление обучающихся о таможенной политике России в составе Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

Задания для практической работы:

1. Изучить понятие, цели, содержание и структуру таможенного дела в Российской Федерации.
2. Проанализировать таможенное регулирование в РФ, систему таможенного дела в РФ и таможенное законодательство.
3. Охарактеризовать таможенную политику РФ в составе Таможенного союза
4. Изучить историю таможенного дела и законодательства о нем в Российской Федерации.
5. Проанализировать содержание принципов в таможенном праве.
6. Изучить источники таможенного права, таможенное законодательство Таможенного союза.
7. Таможенный Союз Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Таможенные органы Таможенного Союза.
8. Охарактеризовать отдельные таможенные термины (в соответствии с таможенным Кодексом таможенного союза).

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте возникновение и основные этапы развития таможенной службы и таможенного права в России.
2. Дайте определение таможенного дела.
3. Что из себя представляет структура таможенного дела?
4. Какова цель таможенного регулирования.
5. Назовите методы таможенного регулирования.
6. Охарактеризуйте предмет таможенного права.
7. Какие общественные отношения входят в предмет регулирования таможенного права?
8. Почему существует множество источников таможенного права?
9. Перечислите принципы таможенного права.
10. Каковы критерии группировки источников таможенного права?
11. Назовите официальные издания органов государственной власти РФ, в которых публикуются источники таможенного права, сроки и порядок их опубликования.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену.

Раздел 1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

- 1.1 Международные договоры - правовая база Таможенного союза.
- 1.2 Законодательство Евразийского Экономического Союза и РФ о таможенном деле.
- 1.3 Роль законодательства РФ о налогах и сборах в таможенном праве.
- 1.4 Роль валютного законодательства РФ в таможенном праве.
- 1.5 Участие в формировании и реализации государственной политики в области таможенного дела некоммерческих организаций, объединяющих лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ввозом товаров в РФ и их вывозом из РФ, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. 1.6 Действие актов законодательства РФ и иных правовых актов о таможенном деле в пространстве.
- 1.7 Информирование об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства РФ о таможенном деле и об иных правовых актах РФ в области таможенного дела.
- 1.8 Таможенная статистика внешней торговли РФ. Специальная таможенная статистика. Сбор, обработка и передача сведений в сфере таможенного дела.
- 1.9 Применение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности. Классификация товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

Раздел 2. Таможенные органы РФ.

- 2.1 Служба в таможенных органах, особенности прохождения службы.
- 2.2 Система таможенных органов, их функции и полномочия.
- 2.3 Правовое положение: Федеральной таможенной службы, Регионального таможенного управления, Таможни и Таможенного поста. Обеспечение деятельности таможенных органов.
- 2.4 Властные полномочия должностных лиц таможенных органов. Должностные лица, сотрудники, работники таможенных органов их правовое положение.
- 2.5 Лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела, как подвластные субъекты таможенного права. Лица, уполномоченные перемещать товары и транспортные средства через таможенную границу РФ.

Раздел 3. Таможенные процедуры.

- 3.1 Порядок перемещения транспортных средств физическими лицами.
- 3.2 Порядок перемещения культурных ценностей физическими лицами.
- 3.3 Особенности перемещения наличной иностранной и российской валюты.
- 3.4 Таможенное оформление, декларирование товаров, заявление таможенной стоимости физическими лицами.
- 3.5 Понятие и виды переработки товаров в таможенных отношениях.
- 3.6 Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
- 3.7 Понятие и виды таможенной декларации. Декларация на товары и сведения, указываемые в ней.
- 3.8 Порядок таможенного оформления товаров ввозимых на таможенную территорию РФ дипломатическими, консульскими и иными официальными представительствами иностранных государств в том числе персоналом этих представительств.
- 3.9 Процессуальное оформление отдельных форм таможенного контроля. Льготы в области таможенного контроля.
- 3.10 Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля, участие экспертов и специалистов (цели привлечения, порядок назначения и статус).

Раздел 4. Таможенные операции.

- 4.1 Помещение на таможенный склад товаров, помещенных под таможенную процедуру экспорта.
- 4.2 Помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения.
- 4.3 Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации.
- 4.4 Транзитная таможенная декларация: понятие, порядок заполнения.
- 4.5 Особенности декларирования товаров для личного пользования. Порядок отказа от товаров в пользу государства.
- 4.6 Срок хранения товаров на таможенном складе. Требования по расположению, обустройству и оборудованию таможенных складов.
- 4.7 Порядок временного ввоза на таможенную территорию таможенного союза транспортных средств международной перевозки и порядок их перемещения.
- 4.8 Временный ввоз и вывоз транспортных средств международной перевозки, и его сроки.
- 4.9 Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей.

Раздел 5. Таможенный контроль.

- 5.1 Компетенция таможенных органов как органов дознания по уголовным делам о контрабанде и иным преступлениям в сфере таможенного дела.
- 5.2 Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов и взаимодействие с другими фискальными органами. Контролируемые поставки.
- 5.3 Понятие таможенного контроля и его сущность. Принципы таможенного контроля. Статус товаров и транспортных средств находящихся под таможенным контролем.
- 5.4 Субъекты и объекты таможенного контроля. Периоды нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
- 5.5 Понятие, статус и виды зон таможенного контроля.
- 5.6 Особенности осуществления деятельности в зонах таможенного контроля.
- 5.7 Формы таможенного контроля и их характеристика.
- 5.8 Применение технических и специальных средств для проведения отдельных форм таможенного контроля.
- 5.9 Перемещение товаров и транспортных средств физическими лицами не предназначенных для коммерческих целей.
- 5.10 Особенности ввоза и вывоза товаров физическими лицами в сопровождаемом багаже, запреты и ограничения.

Раздел 6. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей.

- 6.1 Понятие таможенного тарифа. Понятие и виды таможенной пошлины. Адвалорные, специфические и комбинированные ставки пошлин.
- 6.2 Общий порядок и основания введения особых видов пошлин (специальные, антидемпинговые и компенсационные меры).
- 6.3 Меры экономического характера внешней торговли.
- 6.4 Меры нетарифного регулирования административного характера внешней торговли. Меры нетарифного регулирования технического характера внешней торговли.
- 6.6 Структура налоговой базы, определяемой в процессе таможенно-тарифного регулирования и взимания таможенных платежей.
- 6.7 Освобождение товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ от уплаты акцизов (основания и порядок предоставления льгот).
- 6.8 Методы таможенно-тарифного регулирования.
- 6.9 Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
- 6.10 Меры нетарифного регулирования внешней торговли.
- 6.11 Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. 6.12 Содержание и назначение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности России.
- 6.13 Тарифные льготы и преференции. Страна происхождения товара и ее определение для таможенных целей. Полное производство товара и критерии достаточной переработки.
- 6.14 Порядок подтверждения страны происхождения товаров. Декларация и сертификат о происхождении товаров.
- 6.15 Таможенная стоимость товара как основа для исчисления адвалорной ставки пошлины, НДС, акцизов.
- 6.16 Заявления таможенной стоимости и методы ее определения. Порядок исчисления таможенных пошлин и налогов.

Раздел 7. Виды ответственности в области таможенного дела.

7.1 Правонарушения и ответственность по таможенному праву.

7.2 Уголовная ответственность за таможенные преступления. Дисциплинарные взыскания сотрудников таможенных органов.

7.3 Основные группы административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ. Компетенция таможенных органов по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела.

7.4 Уклонение от уплаты таможенных платежей (ст.194 УК РФ).

7.7 Меры административного пресечения применяемые таможенными органами и их должностными лицами.

7.8 Виды мер административного пресечения в таможенных отношениях.

7.9 Ведение таможенного реестра.

7.10 Приостановление выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в реестр;

7.11 Помещение товаров, выпуск которых приостановлен, под таможенную процедуру уничтожения.

7.12 Виды таможенных преступлений.

7.13 Контрабанда (ст.188 УК РФ). Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения и военной техники (ст.189 УК РФ)

7.14 Невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов РФ и зарубежных стран (ст.190 УК РФ).

7.15 Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте (ст.193 УК РФ).

Раздел 8. Международное таможенное право.

8.1 Международное таможенное право: понятие и сущность.

8.2 Принципы международного таможенного права.

8.3 Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки, запасных частей и оборудования.

8.4 Международно-правовое сотрудничество в сфере таможенного дела в рамках СНГ и дальнего зарубежья.

8.5 Источники международного таможенного права. Международные организации в области таможенного дела.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Раздел 1:

ФОС: ПЗ №1 (круглый стол), сообщение 1.1-1.6, экзаменационные вопросы 1.1-1.9

Раздел 2:

ФОС: экзаменационные вопросы 2.1-2.5

Раздел 3:

ФОС: ПЗ №3, сообщение 3.1-3.4, экзаменационные вопросы 3.1-3.10

Раздел 4:

ФОС: экзаменационные вопросы 4.1-4.9

Раздел 5:

ФОС: экзаменационные вопросы 5.1-5.10

Раздел 6:

ФОС: экзаменационные вопросы 6.1-6.16

Раздел 7:

ФОС: экзаменационные вопросы 7.1-7.15

Раздел 8:

ФОС: экзаменационные вопросы 8.1-8.5

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Галузо В. Н.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Рассолов М.М.	Таможенное право: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007	6	
Л2. 2	Чернявский А.Г.	Таможенное право: учебник	Москва: Юстиция, 2016	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Чернявский%20А.Г.Таможенное%20право.Учебник.2016.pdf

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 3	Киясханов И. Ш., Кардашова И. Б., Бочаров С. Н.	Таможенное право: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445
Л2. 4	Эриашвили Н. Д., Рассолов М. М., Кардашова И. Б., Галузо В. Н., Шматков И. И., и др., Эриашвили Н. Д., Рассолов М. М.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446444
Л2. 5	Эриашвили Н. Д., Рассолов И. М., Бочаров С. Н., Мантусов В. Б., Галузо В. Н., Эриашвили Н. Д.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679
Л2. 6	Филиппова Е. О.	Таможенное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260749
Л2. 7	Косаренко Н. Н.	Таможенное право России: курс лекций	Москва: Флинта, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83310

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Безуглов С.В.	Таможенное право: методические рекомендации	Краснодар: КубГ АУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Безуглов%20С.В.Таможенное%20право.МУ.2020.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
Э4	«Университетская библиотека online»	
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License	
7.3.2 Перечень информационных справочных систем		
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
7.3.2.2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
7.3.2.8	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Методические рекомендации могут облегчить предметное усвоение изучаемого материала. Изучение студентами Таможенного права должно сочетаться с самостоятельной проработкой основополагающих вопросов учебной дисциплины и собственными оценками действующих норм международного права и международной практики государств. Представленный материал охватывает весь курс Таможенного права, изучаемого в вузах. На основании предварительного изучения рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы, таблиц и нормативно-правовых актов студент должен дать краткие по объему и глубокие по содержанию ответы на поставленные вопросы, подтверждая их примерами из правоприменительной практики. В процессе подготовки обучающихся должны быть созданы конкретные представления об особенностях Таможенного права как системы, сформированы знания об основах правового регулирования таможенных отношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; навыки их применения в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Дисциплина «Таможенное право» является основополагающей для дисциплин профессионального цикла. Она преподается студентам, обладающих достаточным набором знаний и навыков по изученным дисциплинам, поэтому одна из основных задач преподавателя – помочь студентам определить основные, характерные для данной дисциплины особенности, как отличающие ее от других дисциплин, так и позволяющие найти выявить общие черты.</p> <p>Занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. В ходе изучения дисциплины студент должен уделять достаточно времени самостоятельной работе, получать соответствующие рекомендации от преподавателя; в случае необходимости студент составляет индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.</p> <p>Серьезное внимание студентам необходимо уделить первому вводному занятию, которое должно помочь им раскрыть содержание пяти составных элементов: ознакомительного, организационного, методического, информационного и заключительного.</p> <p>В ознакомительной части студенты знакомятся с требованиями по изучению дисциплины, а также получают характеристики основных учебников, материалов практикума, научных статей, которые будут использоваться в процессе освоения дисциплины.</p> <p>В организационной части преподаватель доводит до студентов следующее:</p> <p>а) о тенденциях развития учебной дисциплины «Таможенное право» в вузе и особенностях его изучения;</p> <p>б) напоминает о необходимости строгого соблюдения установленного в вузе учебного распорядка, правил поведения на занятиях и вне аудиторий, об уважительном отношении к преподавателям и вспомогательному персоналу, о бережном отношении к имуществу университета;</p> <p>в) кратко знакомит с основными разделами дисциплины «Таможенное право» и формами промежуточного и основного контроля знаний по итогам проведенных занятий;</p> <p>г) сообщает о формах проведения лекционных и семинарских занятий, об особенностях подготовки студентов к ним, а также о формах отчетности к ним.</p> <p>В методической части основное внимание обучающимся стоит обратить на:</p> <p>а) ознакомление с содержанием программы и учебно-методических материалов дисциплины «Таможенное право»: с вопросами (заданиями) для самостоятельной работы и вопросами для подготовки к экзамену;</p> <p>б) знакомство с особенностями методического решения учебных задач;</p> <p>в) обращение внимания на наиболее типичные ошибки, которые совершали их предшественники при работе с законодательством на практических занятиях;</p> <p>г) необходимость повторения тех разделов общеправовых фундаментальных дисциплин (теория государства и права, гражданское право, финансовое право, трудовое право, административное право, уголовное право и др.), знание которых является важным для успешного усвоения курса «Таможенное право».</p> <p>Информационная часть вводного занятия должна содержать сведения:</p> <p>а) касающиеся обязательной и дополнительной учебной, научной и учебно-методической литературы по таможенному</p>		

- праву, правовых информационных баз и периодических изданий, об их наличии в фондах библиотеки;
- б) об особенностях работы в читальном зале университета и электронными информационными ресурсами библиотеки;
 - в) о порядке поиска зарубежных источников информации по наследственному праву.

Заключительная часть вводного занятия должна включать:

- а) подведение итогов доведенной до студентов информации и дополнительное акцентирование внимания студентов на наиболее важных моментах освоения дисциплины «Таможенное право»;
- б) доведение до студентов домашнего задания на очередное по расписанию занятие;
- в) заслушивание и обсуждение пожеланий студентов по формам и структуре проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, по применению технических средств обучения, по формам выявления знаний и т.д.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомство с темой, для более глубокого освоения материала необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
 2. Чтение источников (документов) и углубленной научной литературы. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками (документами) зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с неременной ссылкой на источник.
 3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
 4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.
- Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
 6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на практическом занятии.