

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

26 апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Наследственное право *

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz400301_21_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	3	3	3	3
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	164	164	164	164
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ист.н., дек., Тищенко Ольга Валентиновна



Рабочая программа дисциплины

Наследственное право *

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.



Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. лев. 25 апреля 2022 г.

Ответственный за реализацию ОПОП


(подпись)

Янюшкин С.А.
(ФИО)

Директор библиотеки


(подпись)

Сотеева Е.Р.
(ФИО)

№ регистрации

1254
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся: знаний об основах правового регулирования наследственных отношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; навыков их применения в конкретных практических ситуациях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административное право	
2.1.2	Гражданское право	
2.1.3	Конституционное право	
2.1.4	Международное частное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Жилищное право	
2.2.2	Земельное право	
2.2.3	Нотариальная деятельность	
2.2.4	Адвокатское право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индикатор 1	ПК-3.1 Поддерживает должный уровень уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав, свобод и гарантий личности
Индикатор 2	ПК-3.2 Эффективно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	систему прав, свобод и гарантий личности, способы их защиты в сфере действия норм наследственного права; систему должностных обязанностей субъектов наследственного права, содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и использовать нормы наследственного права в части прав, свобод, гарантий личности, выбирать способы их защиты, ориентироваться в системе норм наследственного права в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками и приемами применения системы прав, свобод и гарантий личности в сфере действия норм наследственного права; навыками реализации должностных обязанностей субъектов наследственного права в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права						
1.1	Лек	Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	ПК-3.1, ПК-3.2, лекция-беседа

1.2	Пр	Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	ПК-3.1, ПК-3.2, круглый стол
1.3	Ср	Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права	3	30	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
1.4	Зачёт	Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права	3	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел	Раздел 2. Правомочия субъектов наследственного права						
2.1	Лек	Правомочия субъектов наследственного права	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2,
2.2	Пр	Правомочия субъектов наследственного права	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2,
2.3	Ср	Правомочия субъектов наследственного права	3	25	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
2.4	Зачёт	Правомочия субъектов наследственного права	3	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел	Раздел 3. Наследование по завещанию						
3.1	Лек	Наследование по завещанию	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2

3.2	Ср	Наследование по завещанию	3	25	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
3.3	Зачёт	Наследование по завещанию	3	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел	Раздел 4. Наследование по закону						
4.1	Ср	Наследование по закону	3	30	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
4.2	Зачёт	Наследование по закону	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел	Раздел 5. Наследование отдельных видов имущества						
5.1	Ср	Наследование отдельных видов имущества	3	30	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
5.2	Зачёт	Наследование отдельных видов имущества	3	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2
	Раздел	Раздел 6. Контроль						
6.1	Зачёт		3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ПК-3.1, ПК-3.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. "Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права".
Лекция-беседа "Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права".
План:

1. Понятия «наследование» и науки «наследственное право».
2. История возникновения наследственного права.
3. Влияние правовых институтов на развитие наследственного права.
4. Особенности наследования на Руси при феодальном строе в соответствии с «Русской Правдой»
5. Включение главы «Наследственное право» в первый Гражданский кодекс РСФСР
6. Сравнительная характеристика ГК РФ 2001г. и ГК РСФСР 1964 года.
7. Регулирование наследования в зарубежных странах.
8. Система источников наследственного права.
9. Нормативные акты наследственного права РФ.
10. Основные принципы наследственного права.
11. Государство и его возможности наследования.

Вопросы для обсуждения:

1. Дать определение и пояснить понятие, структуру, основания возникновения (изменения и прекращения) наследственного правоотношения.
2. Охарактеризовать субъектов наследственного правоотношения.
3. Охарактеризовать объекты наследственного правоотношения.
4. Проанализировать содержание наследственного правоотношения.
5. Охарактеризовать понятие и основания наследования. Общие положения открытия наследства.
6. Изучить особенности определения времени и места открытия наследства.
8. Изучить особенности призвания к наследованию.

Круглый стол "Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права".

Цель работы: проанализировать понятие, значение и историю развития наследования и наследственного права в Российской Федерации и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «наследование» и науки «наследственное право».
2. Что следует понимать под «наследственным правом в объективном смысле», а что – под «наследственным правом в субъективном смысле»?
3. Какой фактор обусловил возникновение наследственного права в историческом плане?
4. Какие правовые институты влияют на развитие наследственного права?
5. Как осуществлялось наследование на Руси при феодальном строе в соответствии с «Русской Правдой»?
6. В каком году, и по какой причине в первый Гражданский кодекс РСФСР была включена глава «Наследственное право»?
7. Чем отличается часть третья ГК РФ 2001 г. от ГК РСФСР 1964 года?

Контрольные вопросы:

1. Регулирование наследования в зарубежных странах.
2. Система источников наследственного права.
3. Нормативные акты наследственного права.
4. Основные принципы наследственного права.
5. Государство и его возможности наследования.
6. Как определяется понятие «открытие наследства»?
7. Основания открытия наследства.
8. Каких лиц называют «комморантами»? Наследуют ли эти лица друг после друга?
9. Как определяется место открытия наследства?
10. Каково значение времени открытия наследства?
11. Какие субъекты могут призываться к наследованию?
12. Особенность призвания к наследованию по завещательному отказу.
13. Какое лицо называют «наследником»?
14. Какие лица не могут призываться к наследованию?

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:

Раздел 1. "Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права".

1. Понятие наследования и наследственного права.
 2. Источники наследственного права.
 3. Принципы наследственного права.
 4. Понятие и содержание наследственного правоотношения.
- Раздел 2. Правомочия субъектов наследственного права.
5. Субъекты наследственного правоотношения.
 6. Объекты наследственного правоотношения.
 7. Содержание наследственного правоотношения.
 8. Время открытия наследства.
 9. Место открытия наследства.
 10. Призвание к наследованию.
 11. Наследственная трансмиссия.
 12. Подназначение наследника.
 13. Наследование по праву представления.
 14. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений.
 15. История возникновения и развития наследственного права.
 16. Понятие и основания наследования.
 17. Понятие и основания открытия наследства.
 18. Завещательный отказ (легат).
 19. Завещательное возложение.
 20. Лица, которые не могут призываться к наследованию.
- Раздел 3. Наследование по завещанию.
21. Понятие и юридическая природа завещания.
 22. Особенности составления нотариально удостоверенного завещания.
 23. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
 24. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
 25. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах.
 26. Закрытое завещание.
 27. Исполнение завещания.
 28. Изменение и отмена завещания.
 29. Недействительность завещания.
 30. Способы принятия наследства.
 31. Сроки принятия наследства
 32. Виды и способы отказа от наследства.
 33. Оформление наследственных прав.
 34. Меры по охране наследства.
 35. Доверительное управление наследственным имуществом.
 36. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
- Раздел 4. Наследование по закону.
37. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
 38. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
 39. Наследники по закону и очерёдность призвания их к наследованию.
 40. Обязательная доля в наследстве.
 41. Наследование выморочного имущества.
 42. Наследование усыновленными и усыновителями.
- Раздел 5. Наследование отдельных видов имущества.
43. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
 44. Наследование земельных участков.
 45. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
 46. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
 47. Наследование государственных наград, почётных и памятных знаков.
 48. Наследование исключительных прав на произведение.
 49. Преимущественное право при разделе наследства. Компенсация получаемого наследственного имущества с наследственной долей.
 50. Исчисление и уплата государственной пошлины при обращении за совершением нотариальных действий при оформлении наследственных прав.
 51. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, потребительском кооперативе, производственном кооперативе.
 52. Наследование предприятия.
 53. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.4. Перечень видов оценочных средств

лещия-беседа, круглый стол, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Беспалов Ю. Ф., Касаткина А. Ю., Каменева З. В., Эриашвили Н. Д.	Наследственное право: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685680
Л1. 2	Корнеева И.Л.	Наследственное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8	
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Волкова Н.А.	Наследственное право: Учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007	21	
Л2. 2	Гришаев С.П.	Наследственное право: Учебное пособие	Москва: Юристъ, 2003	29	
Л2. 3	Максина С. В., Низамова Е. А.	Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287
Л2. 4	Волкова Н. А., Максютин М. В.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2012	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495461
Л2. 5	Ильина О. Ю., Эриашвили Н. Д., Самойлова М. В.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627
Л2. 6	Волкова Н. А., Кузбагаров А. Н., Ильина О. Ю.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475
Л2. 7	Крюков Р. В.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56344
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Курбанов Р.А.и др.	Наследственное право: учебно-методическое пособие	Москва: изд-во РЭУ, 2016	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Курбанов%20Р.А.Наследственное%20право.%20УМП.2016.pdf
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
Э4	«Университетская библиотека online»				

Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
Э6	Электронная библиотека БрГУ	
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.
2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации могут облегчить предметное усвоение изучаемого материала. Изучение студентами «Наследственного права» должно сочетаться с самостоятельной проработкой основополагающих вопросов учебной дисциплины и собственными оценками действующих норм международного права и международной практики государств. Представленный материал охватывает весь курс Наследственного права, изучаемого в вузах. На основании предварительного изучения рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы, таблиц и нормативно-правовых актов студент должен дать краткие по объему и глубокие по содержанию ответы на поставленные вопросы, подтверждая их примерами из правоприменительной практики. В процессе подготовки обучающихся должны быть созданы конкретные представления об особенностях Наследственного права как системы, сформированы знания об основах правового регулирования наследственных отношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; навыки их применения в конкретных практических ситуациях.

Дисциплина «Наследственное право» является основополагающей для дисциплин профессионального цикла. Она преподается студентам, обладающих достаточным набором знаний и навыков по изученным дисциплинам, поэтому одна из основных задач преподавателя – помочь студентам определить основные, характерные для данной дисциплины особенности, как отличающие ее от других дисциплин, так и позволяющие найти выявить общие черты.

При проведении первых семинаров необходимо обратить особое внимание на доступность материала, дать рекомендации по организации самостоятельной работы и обеспечить контроль усвоения пройденного материала.

При проведении семинарских занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания докладов студентов необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по подготовке к следующим докладам. При подведении итогов обсуждения намеченных вопросов преподаватель оценивает каждого выступавшего студента, выделяя наиболее активных.

В целях контроля уровня подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить контрольные работы.

Семинар может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.

Серьезное внимание необходимо уделить первому вводному семинарскому занятию, которое должно раскрыть содержание пяти составных элементов: ознакомительного, организационного, методического, информационного и заключительного.

В ознакомительной части преподаватель характеризует основные учебники, материалы практикума, научные статьи, которые будут использоваться в процессе преподавания дисциплины.

В организационной части преподаватель обсуждает со студентами следующее:

- а) о тенденциях развития учебной дисциплины «Наследственное право» в вузе и особенностях его изучения;
- б) о необходимости строгого соблюдения установленного в вузе учебного распорядка, правил поведения на занятиях и вне аудиторий, об уважительном отношении к преподавателям и вспомогательному персоналу, о бережном отношении к имуществу университета;
- в) кратко знакомит с основными разделами дисциплины «Наследственное право» и формами промежуточного и основного контроля знаний по итогам проведенных занятий;
- г) сообщает о формах проведения лекционных и семинарских занятий, об особенностях подготовки студентов к ним, а также о формах отчетности к ним.

В методической части основное внимание преподавателя обращается на:

- а) ознакомление студентов с содержанием программы и учебно-методических материалов дисциплины «Наследственное право»: с примерными вопросами (заданиями) для самостоятельной работы и вопросами для подготовки к зачету;
- б) знакомство студентов с особенностями методического решения учебных задач;
- в) обращение внимания студентов на наиболее типичные ошибки, которые совершали их предшественники при работе с законодательством на практических (семинарских) занятиях при сдаче зачета;
- г) необходимость повторения тех разделов общеправовых фундаментальных дисциплин (теория государства и права, гражданское право, финансовое право, трудовое право, административное право, уголовное право и др.), знание которых является важным для успешного усвоения курса «Наследственное право».

Информационная часть вводного семинарского занятия предполагает обсуждение со студентами информации:

- а) касающиеся обязательной и дополнительной учебной, научной и учебно-методической литературы по наследственному праву, правовых информационных баз и периодических изданий, об их наличии в фондах библиотеки академии;
- б) об особенностях работы в читальном зале университета и электронными информационными ресурсами библиотеки;
- в) о порядке поиска зарубежных источников информации по наследственному праву.

Заключительная часть вводного семинарского занятия должна включать:

- а) подведение итогов доведенной до студентов информации и дополнительное акцентирование внимания студентов на наиболее важных моментах освоения дисциплины «Наследственное право»;
- б) доведение до студентов домашнего задания на очередное по расписанию занятие;
- в) заслушивание и обсуждение пожеланий студентов по формам и структуре проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, по применению технических средств обучения, по формам выявления знаний и т.д.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование.

Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомство с темой, для более глубокого освоения материала необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
2. Чтение источников (документов) и углубленной научной литературы. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками (документами) зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с неременной ссылкой на источник.
3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы. Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на практическом занятии.