

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

26 апреля

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.04 Жилищное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz400301_22_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Янюшкин С.А.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 05 апреля 2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у обучающихся комплексное, системное знание о социальном назначении жилищного права с тем, чтобы создать необходимые предпосылки для правильного понимания и применения его норм
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

Индикатор 1	ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
Индикатор 2	ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств; понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами.
3.2	Уметь:
3.2.1	всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам; определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств; навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Введение в жилищное право.						
1.1	Лек	Право граждан на жилище. Понятие и источники жилищного права.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	лекция-беседа ПК-2.2.
1.2	Пр	Право граждан на жилище. Понятие и источники жилищного права.	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	дискуссия ПК-2.2.
1.3	Ср	Право граждан на жилище. Понятие и источники жилищного права.	4	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.2.

1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.2.
	Раздел	Раздел 2. Объекты жилищных прав						
2.1	Лек	Управление многоквартирными домами. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	лекция-беседа ПК-2.1.ПК-2.2.
2.2	Пр	Управление многоквартирными домами. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.ПК-2.2.
2.3	Ср	Управление многоквартирными домами. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	4	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.ПК-2.2.
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.ПК-2.2.
	Раздел	Раздел 3. Пользование жилыми помещениями.						
3.1	Лек	Договор социального найма жилого помещения. Жилые помещения и жилищные фонды Пользование специализированными жилыми помещениями.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	лекция-беседа ПК-2.1.
3.2	Пр	Договор социального найма жилого помещения. Жилые помещения и жилищные фонды Пользование специализированными жилыми помещениями.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.
3.3	Ср	Договор социального найма жилого помещения. Жилые помещения и жилищные фонды Пользование специализированными жилыми помещениями.	4	24	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.
	Раздел	Раздел 4. Право собственности на жилые помещения.						
4.1	Лек	Приватизация жилых помещений. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	лекция-беседа ПК-2.1.

4.2	Пр	Приватизация жилых помещений. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.
4.3	Ср	Приватизация жилых помещений. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений.	4	24	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.
4.4	Зачёт	Подготовка к зачету	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.1.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Лекция-беседа №1.

Тема: Право граждан на жилище. Понятие и источники жилищного права.

Лекция-беседа №2.

Тема: Управление многоквартирными домами. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Лекция-беседа №3.

Тема: Договор социального найма жилого помещения. Жилые помещения и жилищные фонды. Пользование специализированными жилыми помещениями.

Лекция-беседа №4.

Тема: Приватизация жилых помещений. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений.

Практическое занятие №1. Интерактив- проводится в форме дискуссии

Тема: Право граждан на жилище. Понятие и источники жилищного права.

Вопросы:

1. Предмет, метод и задачи жилищного права.
2. Понятие и виды жилищных отношений.
3. Понятие и значение жилищного права.
4. Место жилищного права в системе права.
5. Жилищное законодательство и его структура.
6. Соотношение гражданского и жилищного законодательства.
7. Роль жилищного права в социальной сфере.
8. Общая характеристика источников жилищного права.

Практическое занятие №2.

Тема: Управление многоквартирными домами. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

План занятия:

1. Многоквартирный дом как объект управления.
2. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Доля в праве общей собственности.
4. Содержание общего имущества.
5. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: порядок проведения, принятие решений, голосование.
6. Способы управления многоквартирными домами.
7. Жилые помещения и жилищные фонды. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Основные понятия: жилое помещение, жилищный фонд, собрание собственников помещений, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья, коммунальные услуги, непригодное для проживания помещение.

Сообщения:

1. Понятие и классификация жилищных фондов.
2. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как осуществляется перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое?
2. В чем заключается государственное управление жилищным фондом?

Практическое занятие №3.

Тема: Договор социального найма жилого помещения. Жилые помещения и жилищные фонды. Пользование специализированными жилыми помещениями.

План занятия:

1. Понятие договора социального найма жилого помещения.
2. Возникновение права на жилые помещения социального использования.
3. Субъекты договора социального найма. Члены семьи нанимателя.
4. Содержание договора социального найма жилого помещения.
5. Основания изменения договора социального найма жилого помещения.
6. Прекращение договора социального найма жилого помещения.
7. Выселение граждан из занимаемого жилого помещения

Сообщения:

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.
2. Особенности пользования специализированными жилыми помещениями.
3. Договор найма специализированного жилого помещения.

Основные понятия: найм жилого помещения, субъекты социального найма, договор социального найма жилого помещения, жилищный фонд.

Вопросы для самоконтроля:

1. Содержание понятия жилищно- правовые отношения?
2. Рациональное использование жилищного фонда?

Практическое занятие №4.

Тема: Приватизация жилых помещений. Сделки с жилыми помещениями. Наследование жилых помещений.

План занятия:

1. Приватизация жилых помещений: понятие и принципы.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Порядок оформления договора приватизации жилого помещения.
4. Признание договора приватизации жилого помещения недействительным.
5. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями.
6. Правовой статус членов семьи собственника жилого помещения.
7. Государственная регистрация прав и сделок с жилыми помещениями.

Сообщения:

1. Наследование жилых помещений.
2. Особенности наследования приватизированных квартир.

Основные понятия: приватизация жилых помещений, субъект приватизации, объект приватизации, договор приватизации, сделка с жилыми помещениями, правовой статус собственника жилого помещения, государственная регистрация сделок с жилыми помещениями

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы условия и порядок приватизации жилых помещений?

2. Сколько раз один гражданин может приватизировать жилое помещение?
3. Кто из проживающих в жилом помещении не имеет права на приватизацию?
4. Можно ли отказаться от приватизации в пользу другого лица?
6.2. Темы письменных работ
учебным планом не предусмотрено
6.3. Фонд оценочных средств
Вопросы к зачету (по разделам дисциплины) 1.1. Понятие и виды жилищных отношений. 1.2. Место жилищного права в системе права. 1.3. Жилищное законодательство и его структура. 1.4. Соотношение гражданского и жилищного законодательства. 1.5. Общая характеристика источников жилищного права. 2.1. Многоквартирный дом как объект управления. 2.2. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. 2.3. Доля в праве общей собственности. 2.4. Содержание общего имущества. 2.5. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: порядок проведения, принятие решений, голосование. 2.6. Способы управления многоквартирными домами. Непосредственное управление. 2.7. Управление ЖК, ЖСК, ТСЖ, иным специализированным потребительским кооперативом. Управление управляющей организацией. 2.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.9. Понятие и признаки жилого помещения. 2.10. Виды жилых помещений. 2.11. Порядок и основания признания жилых помещений непригодными для проживания, правовые последствия. 2.12. Понятие и классификация жилищных фондов. 2.13. Переустройство и перепланировка жилых помещений. 2.14. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое. 2.15. Государственное управление жилищным фондом. 3.1. Понятие договора социального найма жилого помещения. 3.2. Возникновение права на жилые помещения социального использования. 3.3. Субъекты договора социального найма. Члены семьи нанимателя. 3.4. Содержание договора социального найма жилого помещения. 3.5. Основания изменения договора социального найма жилого помещения. 3.6. Прекращение договора социального найма жилого помещения. 3.7. Выселение граждан из занимаемого жилого помещения. 3.8. Понятие и виды специализированных жилых помещений. 3.9. Особенности пользования специализированными жилыми помещениями. 3.10. Договор найма специализированного жилого помещения. 4.1. Приватизация жилых помещений: понятие и принципы. 4.2. Субъекты и объекты приватизации. 4.3. Порядок оформления договора приватизации жилого помещения. 4.4. Признание договора приватизации жилого помещения недействительным. 4.5. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями. 4.6. Правовой статус членов семьи собственника жилого помещения. 4.7. Государственная регистрация прав и сделок с жилыми помещениями. 4.8. Наследование жилых помещений. 4.9. Особенности наследования приватизированных квартир.
6.4. Перечень видов оценочных средств
лекция-беседа, дискуссия, вопросы к практическим занятиям, сообщение, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Ковалева О.	Жилищное право: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330546

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 2	Ковалева О.	Жилищное право: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259220
Л1. 3	Комзолов А. И., Эриашвили Н. Д., Курбанов Р. А., Алексей П. В., Кузбагаров А. Н., Алексий П. В., Курбанов Р. А., Комзолов А. И.	Жилищное право: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л12. 1	Кирилловых А. А.	Жилищное право в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие	Москва: Книжный мир, 2011	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89955
Л12. 2	Крюков Р. В.	Жилищное право: учебное пособие	Москва: А- Приор, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56291

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л13. 1	Рузакова О. А.	Жилищное право: учебно- методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90350
Л13. 2		Жилищное право: учебно- методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Э4	«Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/
Э6	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

7.3.2.5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
7.3.2.6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.</p> <p>Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.</p> <p>Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.</p> <p>Практические занятия представляют собой детализацию теоретического (лекционного) материала и оценку уровня сформированности приобретенных обучающимися умений и навыков по дисциплине, используя ситуационные задачи в целях закрепления курса и основных разделов.</p> <p>Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также может быть предложено решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Ситуационные задачи представляют собой модель проблемной ситуации, разрешение которой предполагает применение и толкование различных правовых актов, квалификацию изложенных обстоятельств и фактов. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.</p> <p>Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; • участие в дискуссиях; • выполнение проектных и иных заданий; • ассистирование преподавателю в проведении занятий. <p>Доклады(сообщения) и оппонирование докладов(сообщений) проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.</p> <p>Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.</p> <p>Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просматривать основные определения и факты; • повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; • изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; • самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; • использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; • выполнять домашние задания по указанию преподавателя. <p>Зачет. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.</p>		