

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Профессиональная речь юриста и оформление юридической документации

1. Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формировать коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.

2. Распределение часов дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч., 4 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 Язык и коммуникация в профессиональной деятельности юриста.

2 Письменная речь юриста.

3 Устная речь юриста

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

4. Виды контроля:

Зачет