

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Производственная (правоприменительная) практика

1. Цели освоения дисциплины:

Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической работы и формирование компетентности юриста по избранному направлению подготовки (профилю подготовки) в государственных, муниципальных и частных организациях и учреждениях.

2. Распределение часов дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 Подготовительный этап

2 Основной этап

3 Обработка и анализ полученной информации (материала)

4 Подготовка отчета по практике

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-3 - Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;

ПК-4 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению ;

4. Виды контроля:

Зачет с оценкой