

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 24 мая _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 Административное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bv400301_23_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	7	7	7	7
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ист.н., доц., Русаков В. Б. _____

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 24 апреля 2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023 -2028 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25 апреля 2023 г. №9

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 12
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся правового мышления, осознание роли государственного управления в современной России и места административного права в правовой системе Российской Федерации, освоение обучающимися системы административно-правовых норм и развитие навыков толкования и применения норм административного права.
1.2	Задачами изучения дисциплины являются выяснение обучающимися основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления и формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Правоохранительные органы
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Жилищное право
2.2.2	Уголовное право
2.2.3	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Индикатор 1	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
Индикатор 2	ОПК-2.2. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	
Индикатор 1	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования.
Индикатор 2	ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования и разъяснения норм права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие субъектов административного права; понятие, способы и стадии применения норм административного права, механизм правового регулирования; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; понятие, виды и систему актов толкования основные правила, способы и приемы толкования актов административного права.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять круг субъектов уполномоченных на применение конкретных норм административного права; определять административно-правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; анализировать и самостоятельно толковать акты административного права; разъяснять нормы административного права.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками по разграничению административно-правового статуса субъектов административного права; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для применения норм административного права, навыками их применения в конкретной сфере профессиональной деятельности; приемами толкования актов административного права; навыками применения правил толкования, приемами подготовки актов толкования административного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Административное право как отрасль права.						

1.1	Лек	Понятие, предмет и метод административного права.	5	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.1
1.2	Пр	Понятие, предмет и метод административного права.	5	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.1
1.3	Ср	Понятие, предмет и метод административного права.	5	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.1
1.4	Лек	Механизм административно-правового регулирования	5	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	ОПК-4.1 лекция- беседа
1.5	Пр	Механизм административно-правового регулирования	5	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.1
1.6	Ср	Механизм административно-правового регулирования	5	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.1
1.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	9	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.1
	Раздел	Раздел 2. Субъекты административного права.						
2.1	Лек	Граждане и организации как субъекты административных правоотношений	5	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	лекция – беседа ОПК-2.1
2.2	Пр	Граждане и организации как субъекты административных правоотношений	5	1	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.1
2.3	Ср	Граждане и организации как субъекты административных правоотношений	5	5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.1
2.4	Лек	Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие.	5	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.1
2.5	Пр	Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие.	5	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.1

2.6	Ср	Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие.	5	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.1
2.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	9	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.1
	Раздел	Раздел 3. Формы и методы государственного управления.						
3.1	Лек	Формы и методы осуществления исполнительной власти	5	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.2
3.2	Пр	Формы и методы осуществления исполнительной власти	5	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.2
3.3	Ср	Формы и методы осуществления исполнительной власти	5	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.2
3.4	Лек	Административная ответственность	5	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	лекция – беседа ОПК-4.2
3.5	Пр	Административная ответственность	5	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	дискуссия ОПК-4.2
3.6	Ср	Административная ответственность	5	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.2
3.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	9	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-4.2
	Раздел	Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях						
4.1	Лек	Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.	5	0,5	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	ОПК-2.2. лекция- беседа
4.2	Пр	Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.	5	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.2.

4.3	Ср	Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.	5	10	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.2.
4.4	Лек	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	ОПК-2.2. лекция- беседа
4.5	Пр	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	5	1	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.2.
4.6	Ср	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	5	10	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.2.
4.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	9	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ОПК-2.2.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Лекция-беседа №1

Тема:Механизм административно-правового регулирования

Лекция-беседа №2

Тема:Граждане и организации как субъекты административных правоотношений

Лекция-беседа №3

Тема:Административная ответственность

Лекция-беседа №4

Тема:Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.

Лекция-беседа №5

Тема:Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие № 1 Понятие, предмет и метод административного права.

Вопросы:

1. Предмет и метод административного права. Система административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Основные исторические этапы развития отечественного административного права.
4. Административное право за рубежом.
5. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура.
6. Методология изучения административного права.

Практическое занятие № 2

Механизм административно- правового регулирования

Вопросы:

1. Элементы механизма административно-правового регулирования.
2. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура.
3. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени.
4. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение.
5. Понятие и система источников административного права.
6. Систематизация административно-правового законодательства.
7. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.

Практическое занятие № 3 Граждане и организации как субъекты административных правоотношений

Вопросы:

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Реализация гражданами юридических обязанностей.
5. Понятие коммерческой организации.
6. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности; по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме.
7. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций.
8. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
9. Основания классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку.
10. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций; порядок создания, реорганизации, ликвидации.

Практическое занятие № 4 Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие.

Вопросы:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
2. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти.
3. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов.
4. Система органов исполнительной власти.
5. Понятие, система и принципы государственной службы.
6. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы.
7. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих.
8. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим.
9. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих.
10. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.
11. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Практическое занятие № 5 Формы и методы осуществления исполнительной власти

Вопросы:

1. Понятие формы осуществления исполнительной власти; виды форм осуществления исполнительной власти.
2. Понятие и признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. Классификация актов управления: по юридическим свойствам; по территориальному принципу; по наименованию; по органам, издающим акт управления.
3. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор как форма осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых договоров.
4. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
5. Административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти.
6. Понятие, возможности и виды проявлений метода убеждения в осуществлении исполнительной власти.
7. Понятие, признаки и цели административного принуждения.
8. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности.
9. Понятие и содержание административной юрисдикции.

Практическое занятие № 6 Административная ответственность

Вопросы:

1. Понятие, признаки и основания административной ответственности.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения.
6. Объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъект административного правонарушения.
8. Субъективная сторона административного правонарушения.
9. Система административных наказаний.
10. Предупреждение как вид административного наказания, его характеристика.
11. Административный штраф как вид административного наказания, его характеристика.
12. Конфискация как вид административного наказания, его характеристика.
13. Административный арест как вид административного наказания, его характеристика.
14. Административное выдворение как вид административного наказания, его характеристика.
15. Дисквалификация как вид административного наказания, его характеристика.
16. Обязательственные работы как вид административного наказания, его характеристика.
17. Порядок назначения административных наказаний.
18. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
19. Административная ответственность юридических лиц.

Темы сообщений:

1. Предупреждение как вид административного наказания, его характеристика.
2. Административный штраф как вид административного наказания, его характеристика.
3. Конфискация как вид административного наказания, его характеристика.
4. Административный арест как вид административного наказания, его характеристика.
5. Административное выдворение как вид административного наказания, его характеристика.
6. Дисквалификация как вид административного наказания, его характеристика.
7. Обязательственные работы как вид административного наказания, его характеристика.
8. Порядок назначения административных наказаний.
9. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Административная ответственность юридических лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и основания административной ответственности.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения.
6. Объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъект административного правонарушения.
8. Субъективная сторона административного правонарушения.
9. Система административных наказаний.

Практическое занятие № 7 Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Понятие и задачи производства по делам об административных нарушениях.
2. Принципы производства.
3. Презумпция невиновности. Право на защиту.
4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие № 8 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

1. Административное право как отрасль права

1.1. Понятие, содержание и виды управления.

1.2. Понятие и сущность государственного управления.

1.3. Принципы государственного управления.

1.4. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение

1.5. Административное право как отрасль права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации

1.6. Предмет административного права

1.7. Метод административного права

1.8. Система административного права

1.9. Источники административного права.

1.10. Общая характеристика КоАП РФ.

1.11. Понятие и структура норм административного права.

1.12. Виды административно-правовых норм

1.13. Реализация административно-правовых норм

1.14. Понятие административно-правовых отношений.

1.15. Виды административно-правовых отношений

1.16. Юридические факты в административном праве

2. Субъекты административного права

2.1. Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

2.2. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

2.3. Административно-правовой статус организаций и их классификация. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.

2.4. Общественные объединения как субъекты административного права

2.5. Структура и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.

2.6. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.

2.7. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации

2.8. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в Российской Федерации.

2.9. Система исполнительной власти в Российской Федерации.

2.10. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

2.11. Федеральные органы исполнительной власти.

2.12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

2.13. Понятие и принципы государственной службы.

2.14. Понятие и классификация государственных служащих.

2.15. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих

2.16. Понятие и принципы государственной гражданской службы Российской Федерации.

2.17. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Гарантии государственного гражданского служащего.

2.18. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.

2.19. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождение.

2.20. Система стимулирования и ответственность государственных гражданских служащих.

2.21. Прекращение государственной гражданской службы

2.22. Понятие и особенности правоохранительной службы в Российской Федерации

2.23. Военная служба в Российской Федерации

3. Формы и методы государственного управления

3.1. Понятие и виды форм государственного управления

3.2. Акты государственного управления, их виды.

3.3. Порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления

3.4. Понятие и виды методов государственного управления

3.5. Убеждение в административном праве

3.6. Понятие и особенности разрешительной системы

3.7. Административно-правовой режим военного положения.

3.8. Административно-правовой режим чрезвычайного положения

- 3.9.Режим закрытого административно-территориального образования
 3.10.Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
 3.11.Понятие, сущность и виды административного принуждения
 3.12.Понятие административной ответственности. Нормативные основания административной ответственности.
 3.13.Принципы административной ответственности
 3.14.Административная ответственность юридических лиц
 3.15.Освобождение от административной ответственности
 3.16.Административное правонарушение: понятие, состав и основные признаки
 3.17.Общая характеристика административных наказаний.
 3.18.Назначение административного наказания
4. Производство по делам об административных правонарушениях
 4.1.Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
 4.2.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы.
 4.3.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
 4.4.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
 4.5.Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Доказательства (понятие, виды, порядок получения). Оценка доказательств.
 4.6.Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, сроки, административное расследование.
 4.7.Рассмотрение дела об административном правонарушении.
 4.8.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
 4.9.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
 4.10.Понятие и цель применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
 4.11.Характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Лекция-беседа, практическое занятие, дискуссия, сообщение, вопросы к экзамену

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1		Административное право. Общая часть: курс лекций (лекция)	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362
Л1.2	Стахов А.И.	Административное право России: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272
Л2.2		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3.1		Административное право: методические указания к практическим занятиям для бакалавров напр. 40.03.01 Юриспруденция	Ставрополь: СК ФУ, 2016	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Административное%20право.МУкПЗ.2016.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID= .
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog .
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru .
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com .
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru .
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru .

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;

- Аккуратность в оформлении работы;

- Использование специальной литературы.