

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.И. Луковникова
_____ 02 мая 2024 г.

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_24_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	4(4.0)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	0			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Рабочую программу ГИА составил(и):

к.ист.н., доц., Мамонтова Т.А. _____

к.ист.н., доц., Янюшкин С.А. _____

Рабочая программа ГИА

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 21 марта 2024 г. № 8

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А. _____

Председатель МКФк.и.н., доцент Лебедева Н.Н.

26 марта 2024 г. протокол № 7 _____

Ответственный за реализацию ОПОП _____

Янюшкин С.А.

№ регистрации 59
(учебный отдел)

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Протокол от _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Протокол от _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Протокол от _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоёмкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 6 недель. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В программу ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты бакалаврской работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере указать в соответствии с профильной направленностью.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по профилю «Юриспруденция» направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Типы задач профессиональной деятельности:

- правоохранительная (основной вид деятельности);
- правоприменительная

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр», по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплом бакалавра;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.

УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач

Знать: способы поиска, сбора и обработки информации, метод системного подхода

Уметь: применять способы поиска, сбора и обработки информации, формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

УК-2.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

Знать: способы достижения поставленной цели, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.

Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели, формулировать различные варианты, необходимые для ее достижения

Владеть: навыками достижения поставленных задач и работы с нормативно-правовой документацией методами оценки потребности в ресурсах

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

Знать: основные приемы и нормы социального сотрудничества, основные понятия и методы правовых, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений для достижения поставленных целей, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Уметь: применять основные нормы социального сотрудничества для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (социальной группы), устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.

Владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества, методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (социальной группе).

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.

УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.

УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.

Знать: правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий, принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации в т.ч. в сфере юриспруденции

Уметь: использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам, применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском и иностранных языках в т.ч. в сфере юриспруденции

Владеть: навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском и иностранных языках в т.ч. в сфере юриспруденции

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.

УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний

УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.

УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.6. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте

мировой истории и культурных традиций мира.
Знать: основы анализа современного состояния общества на основе знания истории, основные проблемы современности, характеризующихся динамизмом и глобальностью, возникших как объективный фактор развития мирового общества и требующих объединённых усилий всего человечества в этическом и философском контексте, закономерности и особенности развития различных культур; фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)
Уметь: выявлять случаи необходимости применения анализа современного состояния общества на основе знания истории, понимать и воспринимать противостояние природы и человеческой культуры, а также несоответствия/несовместимости разнонаправленных тенденций в ходе развития самой человеческой культуры как залога возникновения глобальных проблем современности в этическом и философском контексте, понимать и воспринимать разнообразие общества с учетом религиозных отличий и ценностей локальных цивилизаций; адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Владеть: навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории, методами пропаганды и внедрения концепции устойчивого развития в этическом и философском контексте, простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества, навыками общения в мире культурного многообразия с использованием социальных норм; навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата.
УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
Знать: методику и этапы тайм-менеджмента при организации и проведении индивидуальных занятий, исходя из совершенствования профессиональной деятельности, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь: планировать собственное время, цели и устанавливать приоритеты при решении поставленных задач, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть: приемами укрепления управления собственным временем, составления долгосрочных и краткосрочных планов, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Знать: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни, сущность саморазвития в области здоровья как одного из аспектов процесса собственного профессионального совершенствования
Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, оказывать личным примером влияние на формирование навыков здорового образа жизни и мотивации к созидающему поведению для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, индивидуально подобранными комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры с учетом профессиональных особенностей для достижения максимальной работоспособности, хорошего самочувствия, ощущения комфорта и благополучия, хорошего внешнего вида, долгой профессиональной жизни

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для повседневной жизни и здоровья человека, в том числе при угрозе и
--

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.3. Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему.
Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, приемы оказания первой помощи пострадавшему
Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в т.ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, выявлять случаи необходимости оказания первой помощи пострадавшему
Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками оказания первой помощи пострадавшему

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.
Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки; клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; отбирать адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ; проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями
Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; инклюзивного волонтерства (вовлечение инвалидов в волонтерскую общественную деятельность); взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации; толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Знать: основные экономические понятия и принципы экономического анализа, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса. показатели экономического развития и экономического роста. особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов, понятие общественных экономических благ и роль государства в их обеспечении, основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами понятия риск и неопределенность, в экономической и финансовой сфере; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные виды расходов и механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета
Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых

услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
Владеть: навыками восприятия и анализа информации необходимой для принятия обоснованных экономических решений, навыками, приемами и способами выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнения их по критериям доходности, надежности и ликвидности
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.
УК – 11.2 Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение; формирует нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной деятельности
УК – 11.3 На основе действующих правовых норм формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, учитывает основные направления и меры противодействия им в профессиональной деятельности
Знать: действующие правовые нормы обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности
Уметь: противодействовать проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками применения мер противодействия коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности.
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем.
ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права.
Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права, этапы их становления и развития, их сущность и содержание как социального регулятора, основы разделения правовых систем по группам; особенности правовых систем, периодизацию, доктрины правовых систем, теории, типы и формы права и государства, их место и роль в жизни человека и общества, традиционные ценности общества, критерии оценивания объективных условий формирования, функционирования и развития права
Уметь: рассматривать основные этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права, осознанно выражать гражданскую позицию, сложнейшие процессы становления и развития, важнейших правоотношений, выявлять их особенности, с учетом принятых во всех цивилизованных, демократических государствах классических представлений о государстве и права осуществлять профессиональный анализ зарубежных правовых систем; применять в профессиональной деятельности соответствующие сравнительно-правовые методики, анализировать и сопоставлять правовые концепции и идеи, формировать и отстаивать собственную позицию по проблемам государства и права
Владеть: навыками анализа основных проблем и достижений государства и права, соответствующим понятийно-категориальным аппаратом
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
ОПК-2.2. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Знать: понятие субъектов права, понятие, способы и стадии применения норм права, механизм правового регулирования.
Уметь: определять круг субъектов уполномоченных на применение конкретных норм права, определять нормы права, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом.
Владеть: навыками по разграничению правового статуса субъектов права, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для применения норм права, навыками их применения в конкретной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.1. Демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности.
ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы, оформляет итоговые экспертные документы
Знать: методы, способы, приёмы, средства сбора, обработки информации о правоотношениях и правонарушениях их причинах и условиях, правила оформления итоговых экспертных документов
Уметь: исследовать причины и особенности, реализации и совершения правоотношений и правонарушений, применять методы прогнозировать их развития, планировать, выработать рекомендации по совершенствованию практики предупреждения правонарушений, определять эффективность этой деятельности обобщать результаты судебной экспертной деятельности.
Владеть: навыками анализа деятельности субъектов с целью обнаружения виновных лиц, навыками экспертной практики и оценки в соответствии со спецификой своей экспертной деятельности

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования.

ОПК-4.2. Применяет различные способы толкования и разъяснения норм права

Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, понятие, виды и систему актов толкования, основные правила, способы и приемы толкования правовых актов

Уметь: анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, разъяснять нормы права

Владеть: навыками применения правил толкования, приемами толкования и подготовки актов толкования

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.

ОПК-5.2. Формулирует и обосновывает правовую позицию.

Знать: особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля, определение понятия «правовая позиция»

Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, формулировать собственную правовую позицию, соотносить ее с общепринятыми правовыми позициями органов власти и управления, должностных лиц, ведущих ученых

Владеть: навыками использования профессиональной юридической лексики, обоснования собственной правовой позиции

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.1. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах

Знать: понятие и стадии правотворчества, правила юридической техники, порядок организации документирования и документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов.

Уметь: составлять и оформлять юридические документы с учетом правил юридической техники, разрабатывать правоприменительные акты; составлять и оформлять процессуальные и служебные документы

Владеть: приемами и правилами юридической техники, иметь опыт разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности.

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции, понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.

ОПК-7.2. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств, принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов

Знать: нормы профессиональной этики, нормы и функции служебного этикета, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, основные направления профилактики коррупции; понятие и основные виды правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств

Уметь: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности, соблюдать правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета в профессиональной деятельности; разграничивать функции и сферы деятельности субъектов права с целью предотвращения и разрешения конфликта интересов

Владеть: навыками применения в практической деятельности юриста основных принципов законодательства, навыками разрешения конфликта интересов в сфере действия правовых норм

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует справочные правовые системы.

ОПК-8.2. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности, критически оценивает источники юридически значимой информации.

Знать: функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем, возможности и порядок работы со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; основные направления и формы использования информационных технологий

Уметь: работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные служебные задачи, организовывать автоматизированное рабочее место, использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности.

Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, в т.ч. специализированными, используемыми в профессиональной деятельности, навыками критической оценки источников юридически значимой информации

ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.1. Эффективно осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-1.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм при принятии решений в области своей профессиональной деятельности

Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации права, роль права в обществе, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук с целью повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне правильно находить и толковать правовые нормы, обеспечивающие эффективное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, позволяющими на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры эффективно осуществлять профессиональную деятельность, принимать решения и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.

ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

Знать: квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств, понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами

Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам, определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами

Владеть: навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств, навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики

ПК-3: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-3.1. Поддерживает должный уровень уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав, свобод и гарантий личности

ПК-3.2. Эффективно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать: систему прав, свобод и гарантий личности, способы их защиты, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной и правоприменительной деятельности содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка

Уметь: анализировать и использовать законодательство о правах, свободах, гарантиях личности, выбирать способы их защиты, ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную и правоприменительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной и правоприменительной деятельности

Владеть: навыками и приемами применения системы прав, свобод и гарантий личности, навыками реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4.1. Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению
ПК-4.2. Эффективно выявляет, пресекает, раскрывает и расследует преступления и иные правонарушения
Знать: сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения и профилактики правонарушений, основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения, методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами, технические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп
Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей
Владеть: методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений, навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применения тактических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Знать: принципы работы современных информационных технологий; информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации.
Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Индикаторы
	Раздел 1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					

1.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы /Ср/	4	215,5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2;УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;
Раздел 2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы						
2.1	Процедура защиты выпускной квалификационной работы /Ср/	4	0,5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19 Э20 Э21 Э22	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2;УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Темы письменных работ

Тематика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), соответствующая профилю «Юриспруденция» утверждается приказом ректора, размещается на информационном стенде кафедры правоведения и иностранных языков и доводится до бакалавров не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы и руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректором по представлению выпускающей кафедры правоведения и иностранных языков.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем, но может быть также рекомендована организацией, в которой обучающийся проходил практику; или выбрана самим обучающимся в рамках профильной направленности «Юриспруденция». Возможна разработка тем, связанная с реальным проектированием и будущим местом деятельности выпускника.

Руководителем ВКР является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры правоведения и иностранных языков, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также к руководству ВКР могут быть привлечены ведущие специалисты предприятий и организаций в области юриспруденции.

Тематика ВКР:

Уголовное право

1. Бытовые насильственные преступления: понятие, отличительные особенности и предупреждение.
2. Дифференциация уголовной ответственности как форма реализации уголовно-правовой политики.
3. Женская преступность: понятие и отличительные особенности.
4. Криминологическая характеристика склонения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.
5. Насильственные преступления сексуального характера
6. Непроцессуальные способы получения информации и их роль в раскрытии и расследовании преступлений.
7. Ответственность за криминальную порнографию и проституцию.
8. Проблемы квалификации преступлений, сопряжённых с неосторожным причинением смерти.
9. Уголовная ответственность за заражение венерической болезнью и заражение ВИЧ-инфекцией.
10. Хищения, совершённые с незаконным проникновением в жилище, помещение или иное хранилище.

Уголовно-исполнительное право

1. Виды исправительных учреждений и особенности их назначения судом.
2. Исполнение наказаний в отношении военнослужащих.
3. Классификация осужденных к лишению свободы и её значение.
4. Проблемы борьбы с постпенитенциарным рецидивом на современном этапе: уголовно-исполнительные аспекты.
5. Проблемы совершенствования тюремной системы в Российской Федерации на современном этапе.
6. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения на современном этапе.
7. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка как средства исправления осужденных к лишению свободы.
8. Тюремная субкультура и проблемы её искоренения в исправительных учреждениях.
9. Уголовно-исполнительные аспекты амнистии, помилования и судимости.
10. Уголовно-исполнительные аспекты освобождения от отбывания наказания.

Гражданское право

1. Бюджетные средства как объект права собственности публичных образований.
2. Государственная корпорация как организационно-правовая форма юридического лица.
3. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей в соответствии с российским законодательством
4. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
5. Коммерческие организации с долевым участием в уставном капитале иностранных инвестиций.
6. Личные неимущественные права граждан, обеспечивающие их социальное существование.
7. Мировое соглашение вне суда и его регулирование гражданским правом.
8. Обязательственные права: критерии ограничения от вещных и исключительных прав.
9. Понятие производственного кооператива в российском и зарубежном законодательстве.
10. Формы гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству.

Административное право

1. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
2. Административно-правовое регулирование антимонопольной деятельности.
3. Апелляционное производство по административным делам: проблемы теории и практики.
4. Доказывание и доказательства в делах административного судопроизводства.
5. Контроль и надзор в сфере медицинской деятельности (административно-правовой аспект).
6. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
7. Пересмотр судебных актов по административным делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Правовая регламентация мер предварительной защиты по административному иску.
9. Служба в уголовно-исполнительной системе как вид федеральной государственной службы.
10. Соотношение материальных и процессуальных норм в административном праве.

Семейное право

1. Алиментные обязательства членов семьи с участием иностранных граждан и порядок их реализации.
2. Договор в системе юридических фактов семейного права.

3. Имущественные отношения в структуре предмета семейного права.
4. Исторические типы и правовые формы семейно-брачных отношений.
5. Международно-правовые аспекты защиты прав ребенка.
6. Опекa и попечительство как одна из форм воспитания детей, лишённых заботы родителей.
7. Особенности и формы правового регулирования раздела имущества супругов.
8. Правовой режим жилого помещения в семейных отношениях.
9. Практика применения брачного договора в Российской Федерации.
10. Семейное законодательство субъектов Российской Федерации.

Жилищное право

1. Государственный контроль за использованием жилищного фонда.
2. Долевое участие в строительстве как способ приобретения права собственности на жилые помещения.
3. Жилищное правоотношение: понятие, элементы, этапы развития и виды
4. Защита жилищных прав несовершеннолетних по российскому законодательству.
5. Изменение договора социального найма жилья: понятие, порядок и последствия.
6. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения по жилищному праву.
7. Общая собственность на жилые помещения по российскому законодательству. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
8. Особенности правового режима жилых помещений, находящихся в частном жилищном фонде.
9. Порядок управления многоквартирными домами по жилищному законодательству.
10. Уголовная ответственность за нарушения жилищного законодательства.

Трудовое право

1. Единство и дифференциация в регулировании трудовых правоотношений.
2. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды.
3. Особенности заключения служебных контрактов с государственными гражданскими служащими.
4. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
5. Порядок привлечения и использования труда высококвалифицированных иностранных специалистов.
6. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
7. Правовое регулирование режима государственной тайны в трудовых и служебных отношениях.
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
10. Социальное партнёрство в сфере труда: теория, законодательство, практика.

Право интеллектуальной собственности

1. Авторское право на составные и производные произведения.
2. Границы исключительных авторских прав.
3. Договор передачи ноу-хау (служебной и коммерческой тайны).
4. Коллективное управление авторскими правами.
5. Основания признания недействительной и аннулирования регистрации товарного знака.
6. Патентование изобретений в зарубежных странах.
7. Понятие и возникновение правовой охраны наименования места происхождения товара.
8. Права авторов объектов промышленной собственности.
9. Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов.
10. Срок действия и наследования авторских прав. Правовой режим «общественного достояния».

Финансовое право

1. Банковская деятельность: финансово-правовой аспект.
2. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика.
3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
4. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
5. Порядок установления налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование обращения эмиссионных ценных бумаг. Информационное обеспечение рынка ценных бумаг.
7. Проблемы правового регулирования камеральных налоговых проверок.
8. Финансово-правовая ответственность по российскому законодательству.
9. Финансово-правовой статус закрытых административно-территориальных образований.
10. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Международное частное право

1. Авторские права иностранцев в Российской Федерации.
2. Государственный контроль за осуществлением международных автомобильных перевозок.
3. Дееспособность иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
4. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже.
5. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений.
6. Международное частное право и Конвенция о защите прав человека и основных свобод.
7. Наследственные (семейные, трудовые) отношения в МЧП: доктрина и судебная практика.
8. Понятие и природа концессионных соглашений международном инвестиционном праве.

9. Порядок усыновления (удочерения) иностранцами российских детей
10. Трудовые отношения в современном международном частном праве.

Экологическое право

1. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.
2. Объекты международной охраны окружающей среды
3. Охрана и использование животного мира и среды его обитания.
4. Правовое обеспечение экологических требований при осуществлении хозяйственной деятельности
5. Правовые проблемы охраны озера Байкал.
6. Правовое регулирование возмещения экологического вреда в российском праве.
7. Правовое регулирование проведения мелиорации земель.
8. Правовое регулирование производства и обращения генно-модифицированных организмов.
9. Правовые проблемы обращения отходов производства и потребления.
10. Россия как субъект международного права окружающей среды.

Гражданский и арбитражный процесс

1. Актуальные вопросы упрощённого производства в арбитражном процессе.
2. Выход суда за пределы заявленных требований в гражданском и арбитражном процессе.
3. Доказательства по гражданским делам в апелляционной инстанции: проблемы теории и практики.
4. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц
5. Мотивированность судебных решений как фактор эффективности арбитражного процесса.
6. Обстоятельства и факты, не подлежащие доказыванию в современном арбитражном процессе.
7. Оспаривание в суде результатов государственной кадастровой оценки земель.
8. Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой.
9. Применение иностранного права в процессуальных отношениях: проблемы и перспективы.
10. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов.

Конституционное право

1. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.
2. Идеологические основы конституционного строя России
3. Конвенция прав ребёнка и институт Уполномоченного по правам ребёнка
4. Конституционно-правовое положение региональных уполномоченных по правам человека.
5. Конституционно-правовой статус современного российского государства.
6. Нравственность в правотворческой и правоприменительной деятельности.
7. Общеизвестные принципы и нормы в сфере защиты прав человека в Российской Федерации
8. Правовая информация и правовое информирование.
9. Правовое воспитание как средство предупреждения правонарушений.
10. Толкование нормативных правовых актов, виды и способы.

Муниципальное право

1. Земельные участки в Российской Федерации и право муниципальной собственности на них.
2. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации как источники конституционного права.
3. Непосредственная демократия в Российской Федерации: понятие, формы осуществления
4. Особенности конституционно-правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.
5. Права и свободы человека и гражданина как институт муниципальной демократии
6. Правовые проблемы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Проблемы конституционно-правового регулирования миграции в Российской Федерации.
8. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, особенности, виды.
9. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в городе Москва
10. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в разрешении конфликтов юридически.

Римское право

1. Владение и держание в римском частном праве и российском гражданском праве.
2. Деликтные обязательства в римском частном праве и российском гражданском праве.
3. Защита права собственности в римском частном праве и российском гражданском праве.
4. Контракты в римском частном праве и их формы в современном гражданском праве отдельных правовых семей.
5. Обязательства делимые и неделимые в римском частном праве и российском гражданском праве.
6. Пакты в римском частном праве и их формы в современном гражданском праве отдельных правовых семей.
7. Понятие и виды сервитутов в римском частном праве и российском гражданском праве.
8. Прекращение обязательств в римском частном праве и российском гражданском праве.
9. Способы обеспечения исполнения обязательств по римскому частному праву и российскому гражданскому праву.
10. Эмфитевзис и суперфиций в римском частном праве и российском гражданском праве.

Нотариальная деятельность

1. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах
3. Ответственность за вред, причинённый в результате совершения нотариальных действий.
4. Роль нотариального права в обеспечении и реализации гражданских прав

5. Создание (реорганизация и ликвидация) нотариальной палаты как субъекта Российской Федерации.

Налоговое право

1. Налоговый контроль в Российской Федерации
2. Правовое регулирование режима налогообложения нерезидентов
3. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
4. Характеристика отдельных видов налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Юридический состав налога.

Теория и история государства и права

1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.
2. Кодификация гражданского процессуального права в XIX в.
3. Понятие и цели доказывания в трудах учёных дореволюционной России.
4. Разграничение принципов и норм в сфере защиты прав человека в Российской Федерации.
5. Этапы кодификации гражданского права

Земельное право

1. Государственный кадастровый учёт земельных участков в Российской Федерации.
2. Земельный налог. Механизм его взимания и перспективы его развития
3. Институт деления земель на категории по критерию их целевого назначения.
4. Правовое регулирование проведения мелиорации земель.
5. Правовой режим земельных участков под строительство

Тематика бакалаврских работ актуализируется каждые 2 года.

4.2. Фонд оценочных средств

ФОС ГИА

4.3. Перечень видов оценочных средств

Выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося руководителем ВКР в ходе итоговой аттестации при подготовке ВКР; справка о сформированности компетенций обучающегося членами ГЭК в ходе итоговой аттестации при защите ВКР

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**5.1. Рекомендуемая литература****5.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Малешин Д.Я.	Сравнительный гражданский процесс: УМКД	Москва: Статут, 2017	1
Л1.2	Матузов Н. И., Малько А. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дело, 2022	1
Л1.3	Краснов М. А.	Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов: учебное пособие	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020	1
Л1.4	Кутуев Э. К.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1
Л1.5	Старков О. В., Упоров И. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1
Л1.6	Крашенинников П. В.	Семейное право: учебник	Москва: Статут, 2019	1
Л1.7		Гражданский процесс: учебник	Москва: Статут, 2017	1
Л1.8	Усачев А.А.	Уголовный процесс: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8
Л1.9	Власов А.А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8
Л1.10	Агапов С.В.	Семейное право: учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2020	8
Л1.11	Зенин И.А.	Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.12	А. П. Анисимов [и др.]; под общ. ред. А. Я. Рыженкова	Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.1: учебник для вузов	Москва:Юрайт, 2020	8
Л1.13	А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова	Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.2: учебник для вузов	Москва:Юрайт, 2020	8
Л1.14		Уголовное право. В 2 т. Т.1.Общая часть: учебник для вузов	Москва:Юрайт, 2020	8
Л1.15		Уголовное право. В 2 т. Т.2.Особенная часть: учебник для вузов	Москва:Юрайт, 2020	8
Л1.16	Зарипова З.Н., Шавин В.А.	Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	8
Л1.17	Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я.	Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	5

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Русаков В.Б.	Гражданский процесс(исковое производство): методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров	Братск, 2016	1
Л2.2	Васильева Л. А., Бакиновская О. А.	Международное публичное право: курс интенсивной подготовки: учебное пособие	Минск: Тетралит, 2018	1
Л2.3	Сенин И. Н.	Теория государства и права: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1
Л2.4	Бырдин Е. Н.	Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	1
Л2.5	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019	1
Л2.6	Минкина Н. И.	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1
Л2.7	Мосиенко В. П., Мосиенко Т. А.	Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	1
Л2.8	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	1
Л2.9	Малько А. В.	Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие	Москва: Дело, 2022	1
Л2.10	Калинович А. Э.	Уголовное право (общая часть): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	1
Л2.11	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.12	Джинджолия Р. С., Боровиков В. Б.	Российское уголовное право: особенная часть: учебно-наглядное пособие	Москва: Прометей, 2018	1
Л2.13	Савина И. В.	Международное публичное право: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Минск: Тетралит, 2019	1
Л2.14	Троицкая Н. В.	Уголовный процесс: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010	1
Л2.15	Стахов А.И.	Административное право России: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8
Л2.16	Боровиков В.Б.	Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	5

5.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Русаков В.Б.	Гражданский процесс(общие положения): методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров	Братск, 2016	1
Л3.2	Королева Т.М.	Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2020	1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Э2	Электронная библиотека БРГУ
Э3	Электронный каталог библиотеки БРГУ
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»,
Э5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
Э6	Словари.ру (поиск по словарям)
Э7	Официальный сайт Справочной правовой системы «Кодекс»
Э8	Официальный сайт Президента РФ
Э9	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
Э10	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
Э11	Официальный сайт Правительства РФ
Э12	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
Э13	Официальный сайт Конституционного Суда РФ
Э14	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
Э15	Официальный сайт Общественной палаты РФ
Э16	Официальный сайт Европейского суда по правам человека
Э17	Официальный сайт Верховного суда РФ
Э18	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде РФ
Э19	Официальный сайт Субъектов Российской Федерации в сети Интернет
Э20	Официальный сайт «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал
Э21	Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
Э22	Официальный сайт Википедия [Электронный ресурс]

5.3.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
5.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
5.3.1.4	Консультант Плюс: Студент
5.3.1.5	Гарант
5.3.1.6	ПО "Антиплагиат.VУЗ 5.0"
5.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

5.3.2 Перечень информационных справочных систем

5.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
5.3.2.4	«Университетская библиотека online»
5.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
5.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
5.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ
5.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Самостоятельная работа; подготовка к выполнению и выполнение ВКР
2404	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель	Защита ВКР

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на кафедру указать наименование документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «наименование» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На защиту одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

В процессе выполнения и подготовки ВКР к процедуре защиты оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы. Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, умений и навыков обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам.

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе выполнения и подготовки бакалаврской работы.

2.2 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для указать наименование области реализации полученных результатов и соответствовать профильной направленности.

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

2.3 Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;
- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

2.4 Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

2.5 Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 60-80 страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается описанием таблиц, рисунков, диаграмм и пр. Материал помещается в Приложение. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

2.6 Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Cyr – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;
- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;
- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

2.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;
- для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работ;
- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;
- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;
- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.7.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляет единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад бакалавра.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово бакалавра.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки код и наименование, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».