

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Муниципальное право России

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_25_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Мамонтова Татьяна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17 апреля 2025 г. № 8

Срок действия программы: 3г.4м.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

25 апреля 2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 44 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование, развитие и закрепление у обучаемых принципиально новых взглядов относительно ценности и значения муниципального права в правовой системе России; воспитание обучаемых в духе уважения к закону и праву, профессионализму, убежденности в необходимости решения задач совершенствования демократических основ местного самоуправления в России.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	История государства и права России	
2.1.4	Теория государства и права	
2.1.5	Профессиональная речь юриста и оформление юридической документации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Жилищное право	
2.2.2	Уголовное право	
2.2.3	Экологическое право	
2.2.4	Земельное право	
2.2.5	Финансовое право	
2.2.6	Предпринимательское право	
2.2.7	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-3.1: Поддерживает должный уровень уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав, свобод и гарантий личности

Знать: систему прав, свобод и гарантий личности, способы их защиты в сфере действия норм муниципального права

Уметь: анализировать и использовать муниципальное законодательство в части прав, свобод, гарантий личности, выбирать способы их защиты

Владеть: навыками и приемами применения системы прав, свобод и гарантий личности в сфере действия норм муниципального права

ПК-3.2: Эффективно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать: систему должностных обязанностей субъектов муниципального права, содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка

Уметь: ориентироваться в системе муниципального законодательства в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Владеть: навыками реализации должностных обязанностей субъектов муниципального права в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука						
1.1	Лек	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.2	Пр	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Ср	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	7	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Лек	Источники муниципального права	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Пр	Источники муниципального права	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.6	Ср	Источники муниципального права	2	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 2. Общая характеристика, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления в современной России						
2.1	Лек	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Пр	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Ср	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления	2	7	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Лек	Территориальная организация местного самоуправления	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,1	лекция – беседа
2.5	Пр	Территориальная организация местного самоуправления	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.6	Ср	Территориальная организация местного самоуправления	2	7	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.7	Лек	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,15	лекция – беседа
2.8	Пр	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,25	решение ситуационны х задач /пробл емное обучение
2.9	Ср	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	2	7	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.10	Лек	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,15	лекция – беседа
2.11	Пр	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.12	Ср	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	2	7	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.13	Лек	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.14	Пр	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.15	Ср	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.16	Лек	Органы и должностные лица местного самоуправления.	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,15	лекция – беседа
2.17	Пр	Органы и должностные лица местного самоуправления.	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,25	решение ситуационны х задач /пробл емное обучение
2.18	Ср	Органы и должностные лица местного самоуправления.	2	7	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.19	Лек	Муниципальная служба	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.20	Пр	Муниципальная служба	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.21	Ср	Муниципальная служба	2	7	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления						
3.1	Лек	Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.	2	0,5	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,15	лекция – беседа
3.2	Пр	Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.	2	0,5	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,25	решение ситуационны х задач /пробл емное обучение
3.3	Ср	Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.	2	18	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.4	Лек	Финансовая основа местного самоуправления.	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,15	лекция – беседа
3.5	Пр	Финансовая основа местного самоуправления.	2	0,25	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.6	Ср	Финансовая основа местного самоуправления.	2	18	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 4. Ответственность и контроль органов местного самоуправления						
4.1	Лек	Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления	2	0,5	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,15	лекция – беседа
4.2	Пр	Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления	2	0,5	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0,25	проблемное обучение/ре шение ситуационны х задач

4.3	Ср	Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления	2	15	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.4	Лек	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	2	0,5	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.5	Пр	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	2	0,5	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.6	Ср	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	2	16	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 5. Контроль						
5.1	Зачёт		2	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.
Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

рефераты, курсовые работы не предусмотрены учебным планом

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

практическое занятие, проблемное обучение/ ситуационная задача, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Кокотов А. Н., Захаров И. В., Карасев А. Т., Кожевников О. А., Кокотова М. А., Романов А. Н., Русинов В. И., Русинова В. Ю., Саломаткин А. С., Григорьев И. В.	Муниципальное право России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559603
Л1. 2		Муниципальное право России: учебное пособие	Москва: Юнити -Дана, 2024	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720488
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Кокотов А. Н., Захаров И. В.	Муниципальное право России. Практикум: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560420
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Сабитова Э.Н.	Муниципальное право: методические указания	Нижекамск: КН ИТУ, 2014	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Сабитова%20Э.Н.Муниципальное%20право.МУ.2014.pdf
Л3. 2	Марков Р. С.	Муниципальное право Российской Федерации: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714500
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ		http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.		
Э2	Электронная библиотека БрГУ		http://ecat.brstu.ru/catalog		
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/.		
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»		https://e.lanbook.com/		
Э5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»		http://window.edu.ru		
Э6	Словари.ру		http://slovari.ru		
Э7	КонсультантПлюс				
Э8	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"		https://urait.ru/		
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.4	LibreOffice				
7.3.1.5	7-Zip				

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс) Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. Системный блок – 16 шт. Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	Лек
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс) Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. Системный блок – 16 шт. Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий - лекции-визуализации; проблемная лекция. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических (семинарских) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных

вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, рекомендации дополнительной литературы. При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

В программе курса невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к муниципальному праву. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам практических занятий, должен быть согласован с преподавателем. Составитель настоящей рабочей программы обращает внимание обучающихся на постоянное обновление и совершенствование законодательства. Поэтому обучающимся рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

Рекомендуется использовать при подготовке к практическим (семинарским) занятиям официальные сайты:

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
- сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
- сайт Администрации Иркутской области <http://irkobl.ru>
- сайт Администрации г. Братска <http://www.bratsk-city.ru>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

Прорабатывать основную и дополнительную литературу, термины, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».