

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Таможенное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_25_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Закаржевский Н.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17 апреля 2025 г. № 8

Срок действия программы: 3г.4м.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25 апреля 2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 47 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний о системе основных источников таможенного права; особенностях основных механизмов таможенного регулирования, формирование знаний о таможенном законодательстве, необходимых для практической деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная (правоприменительная) практика	
2.1.2	Прокурорский надзор	
2.1.3	Судебные решения	
2.1.4	Учебная (правоприменительная) практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Прокурорский надзор	
2.2.2	Судебные решения	
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

ПК-2.1: Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств

Знать: квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств

Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам

Владеть: навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств

ПК-2.2: Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

Знать: понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами

Уметь: определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами

Владеть: навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики

ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4.1: Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению

Знать: сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения и профилактики правонарушений в сфере таможенного дела

Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере таможенного дела

Владеть: методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений в сфере таможенного дела

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации						

1.1	Лек	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	лекция – беседа
1.2	Пр	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	круглый стол
1.3	Ср	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	8	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Экзамен	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 2. Таможенные органы РФ						
2.1	Лек	Таможенные органы РФ	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Пр	Таможенные органы РФ	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Ср	Таможенные органы РФ	3	8	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Экзамен	Таможенные органы РФ	3	2	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 3. Таможенные процедуры						
3.1	Ср	Таможенные процедуры	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Экзамен	Таможенные процедуры	3	2	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 4. Таможенные операции						

4.1	Ср	Таможенные операции	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.2	Экзамен	Таможенные операции	3	9	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 5. Таможенный контроль						
5.1	Ср	Таможенный контроль	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
5.2	Экзамен	Таможенный контроль	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 6. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей						
6.1	Ср	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э8	0	
6.2	Экзамен	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 7. Виды ответственности в области таможенного дела						
7.1	Ср	Виды ответственности в области таможенного дела	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э8	0	
7.2	Экзамен	Виды ответственности в области таможенного дела	3	10	ПК-2.1 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 8. Международное таможенное право						
8.1	Ср	Международное таможенное право	3	6	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8	0	
8.2	Экзамен	Международное таможенное право	3	10	ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 9. Контроль (экзамен)						
9.1	Экзамен		3	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.					
6.2. Темы письменных работ					
не предусмотрены					
6.3. Промежуточная аттестация					
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.					
6.4. Перечень видов оценочных средств					
практические занятия, дискуссия, вопросы к экзамену					

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1. Рекомендуемая литература					
7.1.1. Основная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Матвеева Т. А.	Таможенное право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/566768
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Эриашвили Н. Д., Рассолов И. М., Бочаров С. Н., Мантусов В. Б., Галузо В. Н., Эриашвили Н. Д.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685724
Л2. 2	Филиппова Е. О.	Таможенное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260749
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Безуглов С.В.	Таможенное право: методические рекомендации	Краснодар:КубГ АУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Безуглов%20С.В.Таможенное%20право.МУ.2020.pdf
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		https://e.lanbook.com/		
Э4	«Университетская библиотека online»		http://biblioclub.ru/index.php?page=uch_n		
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ		rbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&		
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?		
Э8	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"		https://urait.ru/		
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.4	LibreOffice				

7.3.1.5	7-Zip
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.2	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Лек
2101	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт. Меловая доска – 1 шт.	Ср
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс) Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. Системный блок – 16 шт. Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».