

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 14 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.01.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301\_25\_Ю.plx  
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 1

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 1   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Лекции            | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Практические      | 6   | 6   | 6     | 6   |
| В том числе инт.  | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.        | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Контактная работа | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Сам. работа       | 132 | 132 | 132   | 132 |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 144 | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):  
к.ист.н., доц., Русаков В.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Информационные технологии в юридической деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция  
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Правоведения и иностранных языков**

Протокол от 17.04.2025 г. № 8

Срок действия программы: 3 г. 4 м.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ С.А. Янюшкин

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Умение правильно ориентироваться в информационной реальности, включение в информационную среду, освоение информационных технологий в сфере профессиональной деятельности будущего юриста. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.01.05   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Дисциплина информационные технологии в юридической деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1              | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.2              | Производственная (преддипломная) практика  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |  |
|--|--|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  |  |
| <b>УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</b>  |  |
| Знать: способы поиска, сбора и обработки информации.   |  |
| Уметь: применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.   |  |
| Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.   |  |
| <b>УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач</b>  |  |
| Знать: метод системного подхода.   |  |
| Уметь: на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок.   |  |
| Владеть: методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски.  |  |
| <b>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b> |  |
| <b>ОПК-8.1: Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует справочные правовые системы</b>   |  |
| Знать: функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем, возможности и порядок работы со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями  |  |
| Уметь: работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, самообучаться в современных компьютерных средах   |  |
| Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности                                     |  |
| <b>ОПК-8.2: Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности, критически оценивает источники юридически значимой информации</b>   |  |
| Знать: - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; основные направления и формы использования информационных технологий   |  |
| Уметь: решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные служебные задачи, организовывать автоматизированное рабочее место, использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности.   |  |
| Владеть: навыками критической оценки источников юридически значимой информации   |  |
| <b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>  |  |
| <b>ОПК-9.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</b>   |  |
| Знать: принципы работы современных информационных технологий   |  |

| Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   |             |   |                |       |  |  |            |                 |
|---|-------------|---|----------------|-------|--|--|------------|-----------------|
| Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий   |             |   |                |       |  |  |            |                 |
| <b>ОПК-9.2: Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</b>                                       |             |   |                |       |  |  |            |                 |
| Знать: информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации                           |             |   |                |       |  |  |            |                 |
| Уметь: ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |             |   |                |       |  |  |            |                 |
| Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.  |             |   |                |       |  |  |            |                 |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |             |   |                |       |  |  |            |                 |
| Код занятия   | Вид занятия | Наименование разделов и тем   | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы                               | Литература   | Инте ракт. | Примечание      |
|   | Раздел      | <b>Раздел 1. Понятие информационной технологии.</b>                               |                |       |  |  |            |                 |
| 1.1   | Лек         | Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере.           | 1              | 1     | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 1          | Лекция - беседа |
| 1.2   | Пр          | Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере.           | 1              | 2     | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |                 |
| 1.3   | Ср          | Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере            | 1              | 35    | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |                 |
| 1.4   | Лек         | Операционные системы: назначение и основные функции.                              | 1              | 1     | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |                 |
| 1.5   | Пр          | Операционные системы: назначение и основные функции.                              | 1              | 1     | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |                 |
| 1.6   | Ср          | Операционные системы: назначение и основные функции.                              | 1              | 40    | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |                 |
| 1.7   | Зачёт       | Подготовка к зачету   | 1              | 2     | УК-1.1 УК-1.2                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |                 |
|   | Раздел      | <b>Раздел 2. Применение информационных технологий в юридической деятельности.</b> |                |       |  |  |            |                 |
| 2.1   | Пр          | Технологии работы с базами данных и в компьютерных сетях.                         | 1              | 1     | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-9.1<br>ОПК-9.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 1          | Дискуссия       |

|     |       |  |   |    |  |  |   |  |
|-----|-------|--|---|----|--|--|---|--|
| 2.2 | Пр    | Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах. | 1 | 2  | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-9.1<br>ОПК-9.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 2.3 | Ср    | Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах. | 1 | 26 | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-9.1<br>ОПК-9.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 2.4 | Ср    | Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах. | 1 | 31 | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-9.1<br>ОПК-9.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 2.5 | Зачёт | Подготовка к зачету  | 1 | 2  | ОПК-8.1<br>ОПК-8.2<br>ОПК-9.1<br>ОПК-9.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

#### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета,.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к практическим занятиям, вопросы к зачету.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|          | Авторы,                                  | Заглавие  | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
|----------|--|---|--|--------|---|
| Л1.<br>1 | Ельчанинова<br>Н. Б.                     | Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие | Таганрог:<br>Южный<br>федеральный<br>университет,<br>2016                          | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493039">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493039</a>   |
| Л1.<br>2 | Хвостова И.<br>П.,<br>Плетухина<br>А. А. | Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие | Ставрополь:<br>Северо-<br>Кавказский<br>Федеральный<br>университет<br>(СКФУ), 2015 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457972">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457972</a>   |
| Л1.<br>3 | Уринцов<br>А.И., ред.                    | Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие | Москва : Юнити<br>-Дана, 2020  | 1      | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683023">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683023</a> |

| 7.1.2. Дополнительная литература  |   |  |   |        |   |
|---|---|--|---|--------|---|
|   | Авторы,   | Заглавие   | Издательство,   | Кол-во | Эл. адрес   |
| Л2.1  | Кулантаева И. А.  | Информационные технологии в юридической деятельности: практикум  | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014                | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330549">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330549</a>   |
| Л2.2  | Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г.   | Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций  | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020                 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600250">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600250</a>   |
| Л2.3  | Ельчанинова Н. Б.   | Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2-х ч. Ч.1: учебное пособие   | Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2024           | 1      | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=715352">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=715352</a> |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |   |  |   |        |   |
| Э1  | Электронный каталог библиотеки БрГУ   |  | <a href="http://irbis.brstu.ru/">http://irbis.brstu.ru/</a>             |        |   |
| Э2  | Электронная библиотека БрГУ   |  | <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a> |        |   |
| Э3  | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система  |  |   |        |   |
| Э4  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»   |  |   |        |   |
| Э5  | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система   |  | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                 |        |   |
| Э6  | «Университетская библиотека online»   |  | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                 |        |   |
| 7.3.1 Перечень программного обеспечения                                   |   |  |   |        |   |
| 7.3.1.1   | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level                                       |  |   |        |   |
| 7.3.1.2   | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level  |  |   |        |   |
| 7.3.1.3   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |        |   |
| 7.3.1.4   | LibreOffice   |  |   |        |   |
| 7.3.1.5   | 7-Zip   |  |   |        |   |
| 7.3.2 Перечень информационных справочных систем                           |   |  |   |        |   |
| 7.3.2.1   | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система  |  |   |        |   |
| 7.3.2.2   | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»   |  |   |        |   |
| 7.3.2.3   | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система   |  |   |        |   |
| 7.3.2.4   | «Университетская библиотека online»   |  |   |        |   |
| 7.3.2.5   | Электронный каталог библиотеки БрГУ   |  |   |        |   |
| 7.3.2.6   | Электронная библиотека БрГУ   |  |   |        |   |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                |   |  |   |        |   |
| Аудитория   | Назначение  | Оснащение аудитории  |   |        | Вид занятия   |
| 3128  | Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс)<br>Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Основное оборудование:<br>Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт.<br>Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт.<br>Системный блок – 16 шт.<br>Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт.<br>Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт.<br>Дополнительное оборудование:<br>Маркерная доска – 1 шт.<br>Меловая доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт.<br>Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт |   |        |   |
| 2201  | читальный зал №1  | Комплект мебели (посадочных мест)<br>Стеллажи<br>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря<br>Выставочные шкафы<br>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);<br>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)  |   |        |   |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |  |   |        |   |

Лекции. Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала. Программа изучения лекционного материала по дисциплине приведена в Рабочей программе.

Практические занятия. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. На практических занятиях разбираются вопросы и рассматриваются ситуации по соответствующему плану, для формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Обучающийся должен усвоить содержание ниже приведенных тем, что предполагает изучение учебного и нормативного материала, быть готовым ответить на вопросы для самоконтроля к предложенным темам. Работа обучающегося заключается в изучении рекомендованных источников и литературы приведенных в данной программе, анализе основных понятий, их обобщении в целях раскрытия содержания вопросов каждой темы. Могут даваться также темы сообщений, их заслушивание и обсуждение в рамках практического занятия.

Порядок выполнения: рассмотрение темы в целом и каждого вопроса в отдельности следует начинать с изучения и анализа рекомендованной литературы. Форма отчетности: устные ответы.

Самостоятельная работа. Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер. Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения.

Зачет. Зачет проводится устно, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.