

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.20 Международное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bs400301_25_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	163	163	163	163
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Тищенко Ольга Валентиновна _____

Рабочая программа дисциплины

Международное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17.04.2025 г. № 8

Срок действия программы: 3г. 4м.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. №8 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний о международном праве как особой правовой системе, комплексе юридических норм, регулирующих не только межгосударственные, но и внутригосударственные отношения с позиции международного сообщества в целом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.02.20
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Гражданское право	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Трудовое право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Административное право	
2.2.2	Международное частное право	
2.2.3	Гражданский процесс	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****ОПК-1.2: Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права**

критерии оценивания объективных условий формирования, функционирования и развития межгосударственных отношений

анализировать сложнейшие процессы становления и развития, важнейших межгосударственных отношений, выявлять их особенности, с учетом принятых во всех цивилизованных, демократических государствах классических представлений о государстве и праве

средствами и методами самостоятельных сравнительно-правовых исследований международных нормативно-правовых актов;

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**ОПК-4.1: Демонстрирует знания видов толкования**

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов международного права, понятие, виды и систему актов толкования

анализировать и самостоятельно толковать акты международного права

приемами толкования актов международного права

ОПК-4.2: Применяет различные способы толкования и разъяснения норм права

основные правила, способы и приемы толкования актов международного права

разъяснять нормы международного права

навыками применения правил толкования, приемами подготовки актов толкования международного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Международное (публичное) право как особая правовая система						
1.1	Лек	Международное (публичное) право как особая правовая система	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	лекция – беседа
1.2	Ср	Международное (публичное) право как особая правовая система	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 2. Источники, основные принципы международного права						

2.1	Пр	Источники, основные принципы международного права	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Лек	Источники, основные принципы международного права	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Ср	Источники, основные принципы международного права	2	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 3. Субъекты международного права						
3.1	Ср	Субъекты международного права	2	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Лек	Субъекты международного права	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Пр	Субъекты международного права	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 4. Признание и правопреемство в международном праве						
4.1	Ср	Признание и правопреемство в международном праве	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Пр	Признание и правопреемство в международном праве	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Экзамен	Признание и правопреемство в международном праве	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 5. Территория и население в международном праве						

5.1	Ср	Территория и население в международном праве	2	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 6. Право международных договоров						
6.1	Ср	Право международных договоров	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 7. Право внешних сношений						
7.1	Ср	Право внешних сношений	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Экзамен	Право внешних сношений	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 8. Международные организации и конференции						
8.1	Ср	Международные организации и конференции	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 9. Мирные средства разрешения международных споров						
9.1	Ср	Мирные средства разрешения международных споров	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Экзамен	Мирные средства разрешения международных споров	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 10. Ответственность и санкции в международном праве						
10.1	Ср	Ответственность и санкции в международном праве	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 11. Международное гуманитарное право						

11.1	Ср	Международное гуманитарное право	2	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
11.2	Пр	Международное гуманитарное право	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	круглый стол
	Раздел	Раздел 12. Право международной безопасности						
12.1	Ср	Право международной безопасности	2	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 13. Международное право в период вооруженных конфликтов						
13.1	Ср	Международное право в период вооруженных конфликтов	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 14. Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества						
14.1	Ср	Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 15. Международное морское, воздушное и космическое право						
15.1	Ср	Международное морское, воздушное и космическое право	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
15.2	Экзамен	Международное морское, воздушное и космическое право	2	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.
Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (выбрать нужное).
Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, круглый стол, лекция-беседа, вопросы к экзамену.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Валеев Р.М.	Международное право: учебник для бакалавров	Москва: Статут, 2017	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Международное%20право.2017.pdf
ЛП. 2	Абашидзе А. Х., Абдуллин А. И., Андреев М. В., Бирюков П. Н., Валеев Р. М.	Международное право: учебник для бакалавров	Москва: Статут, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309
ЛП. 3		Международное право. В 2 т. Т.1.Общая часть: учебник	Москва:Юрайт, 2020	8	
ЛП. 4		Международное право. В 2 т. Т.2.Особенная часть: учебник	Москва:Юрайт, 2020	8	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛД. 1	Шлюндт Н. Ю.	Международное право: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467051
ЛД. 2	Погожева О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596318
ЛД. 3	сост. Д.В.Абражеева, М.М.Горбунова, Д.И.Рубцов	Международное право: учебно-методическое пособие	Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Международное%20право.УМП.2020.pdf

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Лиц М. О.	Международная правовая помощь по гражданским и административным делам : учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573655

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID= .
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog .
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Э5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации могут облегчить предметное усвоение изучаемого материала. Изучение студентами международного права должно сочетаться с самостоятельной проработкой основополагающих вопросов учебной дисциплины и собственными оценками действующих норм международного права и международной практики государств. Представленный материал охватывает весь курс международного права, изучаемого в вузах. На основании предварительного изучения рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы, таблиц и текстов международных договоров студент должен дать краткие по объему и глубокие по содержанию ответы на поставленные вопросы, подтверждая их примерами из международной практики государств со ссылками на конкретные статьи международных конвенций, договоров и соглашений. В процессе подготовки обучающихся должны быть созданы конкретные представления об особенностях международного права как системы, о способах реализации норм международно-правовых договоров.

Целью изучения данной дисциплины, которая реализуется в ходе лекций и практических занятий, является формирование знаний обучающихся о международном праве как комплексе юридических норм, регулирующих не только межгосударственные, но и внутригосударственные отношения с позиций международного сообщества в целом. Для достижения указанной цели обучающимся необходимо сформировать знания о международном праве как системе юридических норм; познакомиться с источниками, процессом, принципами, формами создания международно-правовых норм; сформировать представление о способах взаимодействия международного и внутригосударственного права. В результате изучения курса обучающиеся должны обладать определенным уровнем освоения дисциплины, который включает в себя: знание основных понятий и общих институтов международного права; знание отраслей международного права; умение анализировать и квалифицировать методы и нормативный материал публичного международного права;

умение адаптировать теоретические основы «Международного права» к условиям восприятия различными социальными группами (ученики школ, родительская общественность, участники научно-методических объединений и др.); владение специальной юридической терминологией.

Данная учебная дисциплина имеет тесную взаимосвязь по методологическим основам понимания государства и права, понятийному и категориальному аппарату с Теорией государства и права. В связи с тем, что предметом изучения международного права являются, в том числе и частноправовые отношения, вопросы товарооборота и расчетов, различные виды договорных отношений, очевидна связь данной дисциплины с Гражданским правом. Общими методологическими основами, пониманием системы, принципов международного права обусловлена тесная взаимосвязь данной дисциплины с международным частным правом.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование.

Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомство с темой. С целью получения представлений об этапах становления международного права как системы необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
2. Чтение источников (документов) и углубленной научной литературы. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками (документами) зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с неременной ссылкой на источник.
3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы. Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.

Практические занятия (лабораторные работы) реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы